

A

- หากวิทยานิพนธ์เป็นงานวิจัยที่จะทำการวิจัยในคนหรือเกี่ยวกับคน นักศึกษาต้องเข้ารับการอบรม หรือเข้าเรียนชั่วโมงจริยธรรมการวิจัยในคนที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของ ม.มหิดล ดูรายละเอียดได้จาก www.grad.mahidol.ac.th
- นักศึกษาต้องเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำมหาวิทยาลัยมหิดล (MU-IRB) ภายใน 90 วัน หลังจากสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัย โดยดำเนินการผ่านบัณฑิตวิทยาลัยเฉพาะคณะที่ไม่มีคณะกรรมการวิจัยในคน (IRB)
- หากเป็นงานวิจัยที่ทำในสัตว์ทดลองขอให้ติดต่อขอคำรับรองจากกองบริหารงานวิจัย ม.มหิดล โดยตรง
- เอกสารคำรับรองการทำวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลอง ต้องใส่ไว้ในภาคผนวกของรูปเล่มวิทยานิพนธ์ด้วย

นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามหัวข้อเรื่องที่ได้รับอนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัยและต้องติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์อย่างใกล้ชิด เนื่องจากนักศึกษาต้องทำรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในภาคเรียนที่กำลังศึกษา และเสนอแผนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในภาคการศึกษาถัดไป ตามแบบฟอร์ม บข. 42 เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อเป็นข้อมูลแก่อาจารย์ในการประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในแต่ละภาคการศึกษาส่งบัณฑิตวิทยาลัย

การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ สามารถกระทำได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย (ยื่น บข. 49 การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) พร้อมระบุเหตุผล

- นักศึกษาขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ต่อเนื่องได้ตรวจสอบว่าปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้ครบถ้วนแล้ว
- ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 90 วันในการทำวิทยานิพนธ์ / ไม่น้อยกว่า 45 วันในการทำสารนิพนธ์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อฯ จนถึงวันที่ขอกำหนดสอบ (นับรวมวันหยุดราชการด้วย)
 - สอบผ่านทุกรายวิชา ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร และได้ GPA ≥ 3.00
 - ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
 - ผู้ทำสารนิพนธ์ต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam.) (คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องจบ ป.เอก / เป็น รศ. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประธานต้องเป็นอาจารย์ประจำ กรรมการเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) (บข. 27 แต่งตั้งกรรมการสอบประมวลความรู้และ บข. 36 แจ้งผลสอบประมวลความรู้)
 - ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้สอบได้
 - เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาที่ ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ อ่านล่วงหน้า ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วันทำการ

ประธานหลักสูตร เสนอกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบฯ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ตามแบบฟอร์ม บข.2 ก่อนกำหนดสอบ 15 วันทำการ คณะกรรมการสอบฯ ต้อง จบ ป.เอก / เป็น รศ. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย 1 คน และ (3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ประจำ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเกณฑ์การขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

B

B

- การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต้องเป็นการสอบอย่างเปิดเผย และสอบตามกำหนดการในคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย
- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ มีหน้าที่พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำงาน ความสำเร็จในเนื้อหา ความสามารถในการนำเสนอผลงานด้านการพูดและการเขียนตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม โดย
 - ◇ ประธานกรรมการสอบให้มีหน้าที่กำกับและดำเนินการสอบและสรุปผลการสอบ
 - ◇ กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก ต้องแจ้งผลการสอบให้ผศ.ทราบภายใน 5 วันทำการนับจากวันสอบ, ส่งผลการสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตรภายใน 15 วันทำการนับจากวันสอบ, ติดตามควบคุมการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามมติคณะกรรมการสอบ
- หากกรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ ให้ปฏิบัติ
 - ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนกำหนดการสอบ
 - หากไม่สามารถขอเลื่อนกำหนดการสอบได้ ประธานหลักสูตรต้องขอผลการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จากกรรมการผู้ขาดสอบ เสนอไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติผลการสอบและต้องชี้แจงสาเหตุการที่กรรมการไม่สามารถมาสอบได้

ประธานหลักสูตร ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามแบบฟอร์ม บท. 3 ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วันทำการหลังจากวันสอบ

ผลการสอบ

ไม่ผ่าน

ผ่านอย่างมีเงื่อนไข ต้องแก้ไข ภายในไม่เกิน 90 วันสำหรับวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน 30 วัน สำหรับสารนิพนธ์นับจากวันที่นักศึกษาทราบผลการสอบ (นับรวมวันหยุดราชการด้วย) โดยประธานหลักสูตรต้องส่งผลการแก้ไขตามแบบฟอร์ม บท.4 หากแก้ไขไม่ได้ภายในกำหนด ผลการสอบ จะเปลี่ยนเป็น “ตก” นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ใหม่ และชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และเริ่มขั้นตอนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หัวข้อเรื่องใหม่

สอบผ่าน

นักศึกษาต้องจัดทำ วิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ใหม่ ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการสอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และชำระ ค่าลงทะเบียนสอบ 8,000 บาท เพื่อขอ สอบใหม่ (ถ้าเกินกำหนดผล การสอบ จะเปลี่ยนเป็น “ตก” นักศึกษาต้องลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ หรือ สาร นิพนธ์ใหม่ และชำระ ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และเริ่ม ขั้นตอนทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์หัวข้อเรื่อง ใหม่

สำหรับนักศึกษาที่ทำการวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลองต้องแจ้งปิด โครงการวิจัยไปยังคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนหรือใน สัตว์ทดลอง

- การจัดทำต้นฉบับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และการขอรับบริการตรวจรูปแบบการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
1. นักศึกษาควรจัดพิมพ์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในส่วนหน้าปก หน้าเสนอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ และหน้าบทคัดย่อ ส่งให้เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการจัดพิมพ์ ก่อนวันสอบ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อนักศึกษาจะได้นำหน้าเสนอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ไปเสนอ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ลงนามได้หลังจากที่สอบ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ปรากฏผล “ผ่าน” แล้ว
 2. เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ ปรากฏผล “ผ่าน” แล้ว จากนั้นจึงนำต้นฉบับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (hard copy และ file ข้อมูล วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) ไปให้เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาตรวจสอบรูปแบบการจัดพิมพ์ (ใช้เวลาประมาณ 4 วันทำการ)
 3. สำหรับบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ที่ต้องการเสนอให้อาจารย์ชาวต่างประเทศ ของหน่วย ภาษาต่างประเทศตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ภาษา ต้องจัดพิมพ์ด้วยระยะห่างบรรทัด 2 บรรทัด (Double Space) แล้วนำไป เสนอที่หน่วยภาษาต่างประเทศบัณฑิตวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2 ด้วยตนเอง
- นักศึกษาต้องเสนอบทคัดย่อฉบับที่อาจารย์ชาวต่างประเทศแก้ไข และบทคัดย่อฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วแนบพร้อมกับ หน้าเสนอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม (คณบดีบัณฑิต วิทยาลัยจะลงนามเป็นท่านสุดท้ายหลังจากที่คณะกรรมการท่านอื่น ๆ ประธานหลักสูตรและคณบดีต้นสังกัดลงนามเรียบร้อยแล้ว)

C

C

- นักศึกษานำรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ฉบับจริง 1 เล่ม และฉบับสำเนา 1 เล่ม) และ CD วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (word file และ PDF file) 1 ชุด ส่งบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมกับแบบฟอร์ม บท.40 แจ้งความประสงค์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์บน Website ของบัณฑิตวิทยาลัย
- บัณฑิตวิทยาลัยจะตรวจสอบข้อมูลในรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลที่อยู่ใน CD
- นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์พร้อม CD ภายใน 21 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ปรากฏผล “ผ่าน” หากเกินกว่านี้ถือเป็นการส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ล่าช้าต้องชำระค่าปรับ วันละ 200 บาท
- ระยะเวลาส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ล่าช้าต้องไม่เกิน 90 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ หากเกิน 90 วัน บัณฑิตวิทยาลัย จะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ หากนักศึกษา ยังคงต้องการรับปริญญา นั้นอีก ต้องขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ และเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

นักศึกษาที่เรียนในแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์หรือที่เรียนแผนการศึกษาที่เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) การตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือ
 - (2) เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ และบทความวิจัยเรื่องเดิม ได้รับการตีพิมพ์ใน proceeding ของการประชุม
- ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญา มายังบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบฟอร์ม บท. 5

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ การปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และเสนอชื่อนักศึกษาให้สภามหาวิทยาลัยมหิดล อนุมัติปริญญาบัตร

นักศึกษาได้รับเอกสารหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และ Transcript หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตร