



งานพัฒนาทรัพยากร
เลขที่ขอ: 0517/ว.
ลงวันที่: ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘
เวลา: ๑๖.๑๖ น.

นักจิตวิทยา
รับเลขที่: ๐๖๖๕๕๘/๐๖๘๕๗
เวลา: ๑๐.๒๗ น.
วันที่: ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘

กองวิเทศสัมพันธ์
โทร 6235

ที่ ศธ 0517/ว. 3884

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ทูลแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และ ทูลสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดสรรทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล และทูลสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายด้านวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล มีมติให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติผู้รับทุน และงบประมาณการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และทูลสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกโครงการทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศฯ และทูลสนับสนุนอาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศฯ ฉบับเดิม และใช้ประกาศทุนฯ ฉบับใหม่ แทน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์โครงการทุนดังกล่าวต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ต้นสนีย์ ไชยโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และเครือข่าย
(ผ่านหัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายและธุรกิจต่างประเทศ)

- เพื่อโปรดทราบ มหาวิทยาลัยแจ้งเปลี่ยนแปลงทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และทูลสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล (ตามประกาศดังแนบ)

- เพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ และสามารถดู

รายละเอียดได้ที่ web site ของกองวิเทศสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/orir/index.htm>

เนาวรัตน์ อิมใจ

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒๕ มิ.ย. ๕๘



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2558

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้พิจารณาแล้ว สมควรปรับปรุงนโยบายการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ 22.4 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551

อธิการบดี จึงประกาศไว้ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกโครงการทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหนังสือ กองวิเทศสัมพันธ์ ที่ ศธ 0517/6855 ลงวันที่ 30 กันยายน 2557 และให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน
2. การแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย ณ ต่างประเทศ หมายความว่า
 - 2.1 การแลกเปลี่ยนในวิชาศึกษาทั่วไปที่ตรงตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกำลังศึกษาอยู่หรือทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับทุนสนับสนุน
 - 2.2 การแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยสมาชิก ASEAN University Network - AUN (จำนวน 25 แห่ง รายชื่อแนบท้ายประกาศ) มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน / อาเซียน + 6 และมหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน
3. คุณสมบัติผู้รับทุน
 - 3.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก
 - 3.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า 3.50
 - 3.3 มีผลทดสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร) ดังนี้ TOEFL ไม่น้อยกว่า 550 (Paper-Based) หรือ 213 (Computer Based) หรือ 79 (Internet Based) หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 หรือ MU - Test ไม่น้อยกว่า 55 หรือ TOEFL ITP ไม่น้อยกว่า 500
 - 3.4 มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
 - 3.5 มีหนังสือระบุงการตอบรับให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN, มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน/ อาเซียน + 6 หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน โดยระบุระยะเวลาการแลกเปลี่ยน / ทำวิจัยอย่างชัดเจน
 - 3.6 ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยกรณีเดินทางไปทำวิจัย
 - 3.7 อยู่ระหว่างการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว และรอการตีพิมพ์เพื่อขอจบการศึกษาจะไม่เข้าข่ายการสนับสนุนในหลักเกณฑ์นี้
 - 3.8 สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาการแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย
 - 3.9 ไม่เคยได้รับทุนภายใต้โครงการนี้มาก่อน
 - 3.10 สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

4. การจัดสรรทุนสนับสนุนลักษณะเหมาะจ่ายครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าหาวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

ทุนระยะสั้น (ระยะเวลา 8 สัปดาห์ หรือ 60 วัน)		
1. มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (25 แห่ง)		
2. มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในอาเซียน+6		
- ประเทศอื่น ๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	45,000 บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+6	ทุนละไม่เกิน	60,000 บาท
3. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	70,000 บาท
ทุนระยะยาว (1 ภาคการศึกษา หรือ 90 วัน)		
1. มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (25 แห่ง)		
2. มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในอาเซียน+6		
- ประเทศอื่น ๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	75,000 บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+6	ทุนละไม่เกิน	90,000 บาท
3. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	120,000 บาท

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ดำเนินการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังนี้

- 5.1 หนังสือเสนอชื่อผู้รับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 5.2 คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 3.
- 5.3 ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร
- 5.4 การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการครอบคลุมการเรียนหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา/หลักสูตร
- 5.5 ลำดับความสำคัญในการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการหรือทำวิจัย ดังนี้

5.5.1 การแลกเปลี่ยน:

- ๑ มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (25 แห่ง), มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน/ อาเซียน + 6, มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน ตามลำดับ
- ๑ การทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ๑ การแลกเปลี่ยนระยะยาว

6. หลักฐานการสมัคร

- 6.1 หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงาน ลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 6.2 แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย 1 นิ้ว
- 6.3 หนังสือตอบรับของสถาบัน ณ ต่างประเทศ โดยระบุกิจกรรมการเข้าร่วมและระยะเวลาที่ชัดเจน
- 6.4 สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 6.5 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ 3.3 และมีอายุไม่เกิน 2 ปี
- 6.6 หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย (กรณีทำวิจัย)
- 6.7 สำเนานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กรณีแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา
- 6.8 สำเนาหนังสือเดินทาง (หากมี)

7. ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

8. เงื่อนไขการรับทุน

8.1 ผู้สมัครขอรับทุนต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนแลกเปลี่ยน ณ สำนักงานการอธิการบดี

8.2 ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ก่อนวันที่ 30 กันยายน 2558 หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนผู้รับทุนเดินทาง

8.3 กรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนเดินทางไปแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัยก่อนได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยขอตัดสิทธิ์การพิจารณาสนับสนุนทุนฯ ดังกล่าว

8.4 กรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ระยะเวลาระหว่าง 61 ถึง 89 วัน มหาวิทยาลัยจะคำนวณทุนฯ ตามจำนวนวันโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันจากอัตราทุนแลกเปลี่ยนระยะยาว

8.5 มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ จากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุอันควร อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง และกรณีผู้ได้รับทุนเดินทางเกิน 3 เดือน ผู้ได้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

8.6 กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน

8.7 หากนักศึกษาที่ขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางไปแลกเปลี่ยน หรือทำวิจัย การอนุมัติเงินสนับสนุนนั้น เป็นอันยกเลิก

8.8 ผู้เข้าร่วมโครงการต้องส่งสรุปผลการเข้าร่วมโครงการและรายงานการเงิน พร้อมแบบ Boarding Pass เสนอกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ

9. วิธีการสมัครรับทุน

9.1 ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด

9.2 หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดต้อง ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และขอให้จัดส่งเอกสาร โดยเรียงเอกสารตามลำดับข้อ 6.1 - 6.8 จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 2 ชุด) มายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร

9.3 ผู้ประสงค์ขอรับทุน สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orir/index.htm>

10. กำหนดเวลายื่นขอรับทุน และสรุปผลการเข้าร่วมโครงการ

10.1 ส่วนงานต้องเสนอชื่อผู้รับทุนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย 6 สัปดาห์ ก่อนผู้ขอรับทุนเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

11. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน

11.1 ส่วนงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน ลงนามโดยคณบดี หรือ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย มายังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย 20 วัน ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทาง

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง สนับสนุนสอนอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2558

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้พิจารณาแล้ว สมควรปรับปรุงนโยบายการสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ 22.7 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 ซึ่งออกตามความในข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกโครงการสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการจากต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2558 ตามหนังสือ กองวิเทศสัมพันธ์ ที่ ศธ 0517/6856 ลงวันที่ 30 กันยายน 2557 และให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

2. ในประกาศ

“อาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ” หมายความว่า บุคลากรที่สังกัดหน่วยงาน หรือสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เข้ามาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ๑ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนหรือบรรยาย
- ๑ ทำวิจัยหรือพัฒนาหลักสูตร หรือผลิตบทความทางวิชาการร่วมกับส่วนงาน
- ๑ เป็นวิทยากรในการประชุมวิชาการนานาชาติ
- ๑ ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

3. คุณสมบัติของอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ

- 3.1 เป็นอาจารย์หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศสังกัดสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย
 - 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปี
 - 3.3 มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท และมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือกิจกรรมการเรียนการสอนหรือการวิจัย
 - 3.4 มีตำแหน่งทางวิชาการระดับ Associate Professor ขึ้นไป
 - 3.5 มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติ
- สมัครในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา

4. การจัดสรรทุนสนับสนุนตามระยะเวลาการปฏิบัติงานในลักษณะเหมาจ่ายซึ่งครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าทำวีซ่า ค่าเดินทางภายในประเทศ ค่าที่พัก ค่าตอบแทน เป็นต้น โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

ประเทศ	ระยะเวลา	จำนวนเงิน
อาเซียนและประเทศในกรอบอาเซียน+6 (จีน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และอินเดีย)	1 เดือน	50,000 บาท
	2 เดือน	75,000 บาท
	3 เดือน	100,000 บาท
	4 เดือน	125,000 บาท
	5 เดือน	150,000 บาท
	6 เดือน	200,000 บาท

5. เงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุน

- 5.1 อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตกลงไว้ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล และต้องแนบหนังสืออนุญาตหรือยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 5.2 กรณีที่อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยมหิดลก่อนได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยขอคัดสิทธิ์การพิจารณาสนับสนุนทุนฯ ดังกล่าว
- 5.3 อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศต้องปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติอย่างต่อเนื่อง (ต้องไม่เดินทางกลับภูมิลำเนา ก่อน และกลับมาปฏิบัติหน้าที่อีกครั้ง)
- 5.4 มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศสละระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดลจากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุอันควร อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง โดยส่วนงานที่รับผู้รับทุนต้องทำหนังสือขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผล
- 5.5 กรณีที่อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย (ยกเว้นกรณี 5.4) คณะหรือสถาบันเจ้าภาพต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุน โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน
- 5.6 อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ ต้องเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนวันที่ 30 กันยายน 2558 หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนผู้รับทุนเดินทาง
- 5.7 อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ และส่วนงานเจ้าภาพ ต้องสรุปผลการเข้าร่วมโครงการและรายงานการเงิน พร้อมแนบ boarding pass เสนอออกนอกวิเทศสัมพันธ์ ภายในวัน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ดำเนินการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังนี้

- 6.1 หนังสือเสนอชื่อผู้รับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 6.2 กรณีที่คณะหรือสถาบันเจ้าภาพเป็นส่วนงานที่มีหลักสูตรปริญญาตรี อาจารย์หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศที่ได้รับทุนจะต้องมีภาระงานสอนในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ต่อเดือน
- 6.3 คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 3.
- 6.4 ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร
- 6.5 ส่วนงานต้นสังกัดที่มีเงินรายได้สะสมน้อยจะได้รับการพิจารณาในลำดับต้น
- 6.6 ลำดับความสำคัญประเทศผู้สมัครรับทุน ดังนี้
 - o กลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน
 - o อาเซียน + 3 (จีน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น)
 - o อาเซียน + 6 (ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อินเดีย) ตามลำดับ
- 6.7 การจัดสรรทุนไปยังส่วนงานขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ โดยมติคณะกรรมการให้ถือเป็นสิ้นสุด

7. หลักฐานการสมัคร

- 7.1 หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงานลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 7.2 แบบฟอร์มใบสมัครของส่วนงานเจ้าภาพ
- 7.3 แบบฟอร์มใบสมัครของอาจารย์หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย 1 นิ้ว
- 7.4 หนังสืออนุญาตหรือยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน โดยระบุระยะเวลาที่ชัดเจน
- 7.5 ประวัติและสำเนาหนังสือเดินทางของอาจารย์หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ

8. วิธีการสมัครรับทุน

- 8.1 ยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด
- 8.2 ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร โดยเรียงเอกสารตามลำดับข้อ 7.1-7.5 จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 2 ชุด) มายังกองวิเทศสัมพันธ์ภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร
- 8.3 สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัดหรือ download แบบฟอร์มได้ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orir/index.htm>


9. กำหนดเวลาขึ้นขอรับทุน

9.1 ส่วนงานต้องเสนอชื่อผู้ขอรับทุนพร้อมเอกสารประกอบการสมัครมายังกองวิเทศสัมพันธ์
อย่างน้อย 6 สัปดาห์ ก่อนผู้ขอรับทุนเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ คณะหรือสถาบันเจ้าภาพ

10. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน

10.1 ส่วนงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน ลงนามโดยคณบดี
หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย มายังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย 20 วัน ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทาง

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2558


(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล