

สาขาวิชา นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ (ภาคพิเศษ)

ภาควิชา สังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

จำนวนที่คาดว่าจะรับ 10 คน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

แผน ก แบบ ก2 / แผน ข

- สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
- มีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี โดยนับถึงวันรายงานตัวเข้าศึกษา (**ต้องแสดงเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานเมื่อยื่นใบสมัครด้วย**)
- ผู้สมัครจะต้องยื่นหนังสือรับรองหรือผลคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษขั้นต่ำที่รับเข้าศึกษา (ผลสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร) คือ
 - IELTS ที่ระดับ 3 คะแนนขึ้นไป
 - TOEFL INTERNET BASED ที่ระดับ 32 คะแนนขึ้นไป
 - TOEFL ITP (เฉพาะที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย) ที่ระดับ 400 คะแนนขึ้นไป
 - MU GRAD TEST (COMPUTER BASED) ที่ระดับ 36 คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้หากผู้สมัครไม่มีหนังสือรับรองหรือผลคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากประกาศ เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ : www.grad.mahidol.ac.th
หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษที่งานศูนย์ภาษา บัณฑิตวิทยาลัย
โทร : 0-2441-4125 ต่อ 221-222

- ผู้ที่มิคุณสมบัตินอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น อาจให้ผู้สมัครเข้าศึกษาได้ตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดการสอบ

วันที่ 5 สิงหาคม 2560	เวลาสอบ
1. สอบข้อเขียน - วิชาความรู้เบื้องต้นทางด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ	9.00 - 12.00 น.
2. สอบสัมภาษณ์	14.00 - 17.00 น.
สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมกันภัยมหิดล คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ศาลายา จ.นครปฐม	

โครงสร้างหลักสูตร

	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก(2)	
หมวดวิชาบังคับ	21
หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3
วิทยานิพนธ์	12
แผน ข	
หมวดวิชาบังคับ	21
หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	9
สารนิพนธ์	6
หมวดวิชาบังคับ	หน่วยกิต
SHPP 510 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
SHPP 511 ขอบข่ายและการศึกษาทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
SHPP 512 การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)
SHPP 539 สัมมนาประเด็นการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมกับนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ	3(1-4-4)
SHPP 514 การจัดการการคลัง	3(3-0-6)
SHPP 515 นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
SHPP 540 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	
SHPP 517 นโยบายสาธารณสุขและการแพทย์	3(3-0-6)
SHPP 518 นโยบายและความเป็นผู้นำทางการศึกษา	3(3-0-6)
SHPP 519 นโยบายและการพัฒนาแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
SHPP 520 นโยบายและยุทธศาสตร์ในความมั่นคงแห่งรัฐ	3(3-0-6)
SHPP 521 ยุทธศาสตร์ในการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและการพัฒนาชนบท	3(3-0-6)
SHPP 522 หลักการและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเมือง	3(3-0-6)
SHPP 523 กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในภาครัฐ	3(3-0-6)
SHPP 526 การบริหารบริการสาธารณะและประชาสังคม	3(3-0-6)
SHPP 541 จริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)
SHPP 542 การบริหารเปรียบเทียบและบริหารการพัฒนาระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
SHPP 543 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
SHPP 531 การวิเคราะห์และออกแบบองค์การ	3(3-0-6)
SHPP 533 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
SHPP 535 พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร	3(3-0-6)
SHPP 536 การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย	3(3-0-6)
SHPP 537 การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
SHPP 544 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
SHPP 545 นโยบายสังคมและสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)

SHPP 546 หลักการบริหารงานคัมภีร์องผู้บริโศค	3(3-0-6)
SHPP 547 การจัดการความหลากหลายในองค์กร	3(3-0-6)
SHPP 548 การสื่อสารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
SHPP 549 ยุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	
SHPP 698 วิทยานิพนธ์	12(0-48-0)
สารนิพนธ์	
SHPP 697 สารนิพนธ์	6(0-24-0)
* ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีมีการเสนอปรับปรุงหลักสูตร	

งานวิจัยของหลักสูตรเน้นหนักทางด้าน

1. การบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ
2. การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. การบริหารงานตำรวจ
4. นโยบายสาธารณะ
5. การบริหาร จัดการ และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา

จุดเด่นของหลักสูตร

เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ การวิจัย และแนวคิดเชิงลึกครอบคลุมศาสตร์ทางด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ ซึ่งจะทำให้บัณฑิตพร้อมรับและก้าวนำการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและสังคม มีทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และสามารถนำเอาหลักการทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์การอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม

การสมัคร

รับสมัคร เฉพาะทาง Internet ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>

หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในระบบ Online ด้วยวิธี Upload ไฟล์เท่านั้น โดยขนาดของไฟล์เอกสารต่าง ๆ ไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf เฉพาะรูปถ่ายให้ส่งไฟล์รูปแบบ jpeg

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
- สำเนาปริญญาบัตร/หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาแล้ว)
- หนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่)
- Transcript ฉบับสมบูรณ์ตลอดหลักสูตร (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาแล้ว)
- Grade Report ที่ปรากฏรายวิชา และเกรดที่ได้รับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก จนถึงปีการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
- หนังสือรับรองผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ
- เอกสารหลักฐานการชำระเงิน

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวิจัยที่มีทักษะและศักยภาพด้านการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ
2. ผู้บริหารและผู้นำในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
3. นักวิชาการ / เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสถานศึกษาระดับมหาวิทยาลัยต่างๆ
4. บุคลากรทางด้านการศึกษาด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

1. **ผศ.ดร.กมลพร สอนศรี** (E-mail : gamolporn.son@mahidol.ac.th)
ห้องภาควิชาสังคมศาสตร์ อาคารสังคมศาสตร์ฯ ชั้น 1 ภาควิชาสังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา
โทรศัพท์ 0 2441 9330 โทรสาร 0 2441 9324
2. **ผศ.ดร.นภเรณู สัจรักษ์ วีระฐิติ** (E-mail : nopraenue.dhi@mahidol.ac.th)
ห้องภาควิชาสังคมศาสตร์ อาคารสังคมศาสตร์ฯ ชั้น 1 ภาควิชาสังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา
โทรศัพท์ 0 2441 9330 โทรสาร 0 2441 9324

เจ้าหน้าที่ประสานงานของหลักสูตร คือ

นางน้ำอ้อย คำชิน (E-mail : namooy.khu@mahidol.ac.th)
ห้องภาควิชาสังคมศาสตร์ อาคารสังคมศาสตร์ฯ ชั้น 1 ภาควิชาสังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา
โทรศัพท์ 0 2441 9330 โทรสาร 0 2441 9324

หมายเหตุ 1. ดูรายละเอียดข้อมูลการศึกษาต่อเพิ่มเติมได้ที่ www.grad.mahidol.ac.th

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่องานรับนักศึกษา โทร. 0 2441 4125 ต่อ 208-210 , 0 2441 9129
E-Mail : gradthai@mahidol.ac.th