



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ (กรณีระยะเวลาเงินทุนไม่เกิน ๔ สัปดาห์)

ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ พร้อมทั้งยังเป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีออกประกาศไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- ๑.๑ เป็นนักศึกษาสัญชาติไทยที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๑.๒ มีสุขภาพแข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อ
- ๑.๓ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และไม่เคยมีประวัติการติด F ตลอดระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ หากนักศึกษาเคยมีประวัติการติด I ระหว่างการศึกษา นักศึกษาจะต้องแก้สถานะ I ก่อน จึงจะมีสิทธิสมัครขอรับทุน
- ๑.๔ มีผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B ณ วันที่สมัครขอรับทุน ในกรณีที่ผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำกว่าระดับ B ให้ขอหนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัด (Form IR-EN)
- ๑.๕ มีหนังสือระบุการตอบรับให้เข้าร่วมกิจกรรม / การแลกเปลี่ยนทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ในต่างประเทศ
- ๑.๖ ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมกิจกรรม / การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
- ๑.๗ สามารถเข้าร่วมกิจกรรม / การแลกเปลี่ยนทางวิชาการได้ตลอดระยะเวลา
- ๑.๘ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

## ๒. การจัดสรรทุนตามประกาศนี้

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุน Partial Scholarships ให้แก่นักศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ในการเดินทางเข้าร่วม summer school ในต่างประเทศไม่ว่าประเทศใดๆ หรือร่วมกิจกรรม / การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน หรือ สาขาวิชาเลือกเสรี โดยมีระยะเวลาเงินทุนไม่เกิน ๔ สัปดาห์ (หากระยะเวลาการรับทุน ๔ สัปดาห์ขึ้นไป ให้ขอทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หรือทุนสนับสนุนการเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑) โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

| ระยะเวลาการเข้ารับทุน (รวมวันเดินทาง)          | ทุน                     |
|--|-------------------------|
| • ระยะ ๑-๒ สัปดาห์                             | ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| • ตั้งแต่ ๒ สัปดาห์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ สัปดาห์ | ทุนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท |

## ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

๓.๑ ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณากลับกรอง เบื้องต้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนี้

- ก. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
- ข. มีศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- ค. มีความรับผิดชอบ สามารถดูแลตนเอง ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ปัญหาเฉพาะหน้า

ง. มีความตระหนักในการรักษาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากใบสมัคร รายละเอียดกิจกรรม และเอกสารการสมัครต่างๆ

๓.๓ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครกรณีและผู้สมัครขอรับทุนเดินทางก่อนได้รับอนุมัติ

๓.๔ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับทุนผ่านทางระบบ อินทราเน็ต (Intranet) ของมหาวิทยาลัย (<http://intranet.mahido/op/orir/>)

## ๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๒ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (Form IR-UG4)
- ๔.๓ หนังสือตอบรับของสถาบัน ณ ต่างประเทศ โดยระบุกิจกรรมการเข้าร่วมและระยะเวลาอย่างชัดเจน
- ๔.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๔.๕ วัตถุประสงค์และเหตุผลส่วนตัว (Personal Statement) ในการสมัครขอรับทุนเป็นภาษาอังกฤษ
- ๔.๖ ผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัครข้อ ๑.๔
- ๔.๗ สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

#### ๕. วิธีการสมัครขอรับทุน

๕.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด ผู้สมัครไม่สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเอง โดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด

๕.๒ สามารถขอแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.op.mahidol.ac.th/orir](http://www.op.mahidol.ac.th/orir) ภายใต้วีธีชื่อ "OUTGOING"

#### ๖. เงื่อนไขการรับทุน

๖.๑ ผู้รับทุนต้องเดินทาง ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖.๒ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเดินทาง (Form IR-UG5)

๖.๓ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนผู้รับทุนเดินทาง

๖.๔ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลกระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม / การแลกเปลี่ยนทางวิชาการจากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง โดยส่วนงานต้นสังกัดต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล

๖.๕ หากผู้ได้รับทุนประสงค์สละสิทธิ์การรับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้วจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับแก่มหาวิทยาลัยโดยทันที

๖.๖ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม / การแลกเปลี่ยนทางวิชาการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน

๖.๗ หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม / การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การอนุมัติทุนดังกล่าวให้ถือเป็นอันยกเลิก

๖.๘ ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานการเดินทางและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม / การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ อาทิ การเดินทาง / กิจกรรม ปัญหาและอุปสรรค ให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการเข้าร่วมกิจกรรม / การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ (Form IR-UG6)

๗. ให้กองวิเทศสัมพันธ์พิจารณากรณีการร้องและตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรเพื่ออนุมัติจัดสรรทุน

#### ๘. กำหนดการยื่นขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๗ สัปดาห์ ก่อนผู้สมัครขอรับทุนเดินทาง

#### ๙. วิธีการเบิกจ่าย

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน พร้อมแนบประกาศ รายชื่อผู้ได้รับทุนมายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอเบิกจ่ายเงิน อย่างน้อย ๕ สัปดาห์ ก่อนถึงวันที่ผู้ ได้รับทุนเดินทาง

๓๐. การปฏิบัติและเงื่อนไขต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

*Avon KR*

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

*รับทราบและดำเนินการ*  
*Y*

- เรียน รองคณบดีฝ่ายภารกิจพิเศษ
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ
- .....

*S*  
*๕/3/๖1*

*สม*  
*๕ ๕/๓.๖1*