



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติงาน ณ งานระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล
จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. อัตราเงินเดือน

(๑) คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

(๒) คุณวุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท

๓. แหล่งเงิน : เงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความรู้และความสามารถในการออกแบบเป็นอย่างดีและมีความคิดสร้างสรรค์

(๓) สามารถใช้โปรแกรม PHP, HTML, JavaScript, MS SQL SERVER ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบได้อย่างเป็นระเบียบ

๕. หน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ออกแบบพัฒนาระบบลงทะเบียน อัตราค่าธรรมเนียมในรูปแบบต่างๆ ได้ตามความต้องการ
ขององค์กร

(๒) จัดทำเอกสารและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบลงทะเบียนแก่ผู้เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์
ผู้รับผิดชอบรายวิชานักศึกษา

(๓) พัฒนา Website ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

(๔) ด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ส่งใบสมัครงานพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล มาที่ E-mail: amornrat.pak@mahidol.ac.th (อมรรัตน์ ภู่นคร) โปรดจัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น PDF และ จัดเรียงเอกสารหลักฐานการสมัครตาม ข้อ ๘ ให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน สำหรับเอกสารตัวจริงขอให้ผู้สมัคร นำมาแสดงในวันสอบ

ยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- (๔) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน ยกเว้นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ หรือ ตำแหน่งที่ติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ ต้องมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
- (๗) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.mahidol.ac.th (สื่อสารองค์การ > ข่าวรับสมัครงาน) และที่บอร์ด ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและการคลัง

รักษาการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

-2-

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ()ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- () ไม่มี () มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- () พิมพ์ดีดไทยคำ/นาที () พิมพ์ดีดอังกฤษคำ/นาที
- () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- () ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
- () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
- () ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> บุคคลภายในมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> เว็บไซต์มหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลครบถ้วนตามข้อเท็จจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง และเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับการคัดเลือกบุคคลในระบบราชการ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔, ๑๖ และ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ และครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ จึงกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายรวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

“เปลี่ยนตำแหน่ง” หมายความว่า การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ การเปลี่ยนตำแหน่งจากตำแหน่งประเภทสนับสนุนเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๒) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ได้แก่ การเปลี่ยนตำแหน่งจากตำแหน่งประเภทสนับสนุนกลุ่มสนับสนุนทั่วไป ตำแหน่งระดับช่วยปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติการขึ้นไป

“เปลี่ยนประเภทการจ้าง” หมายความว่า การเปลี่ยนประเภทการจ้างจากลูกจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

๒. ให้ผู้ที่ จะบรรจุและแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง หรือ เปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องยื่นหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้


- ๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้
- ๐ IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖ คะแนน หรือ
 - ๐ TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน หรือ
 - ๐ TOEFL- ITP ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ
 - ๐ TOEFL- CBT ไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ คะแนน

๒) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กรณีตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่ คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน ยกเว้นตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ หรือตำแหน่งที่ติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน

๓. กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะขอยกเว้นการใช้เกณฑ์คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ให้เสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีๆไป โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณา

ทั้งนี้ ให้ใช้ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษเป็นเกณฑ์ประกอบการสรรหา คัดเลือก (ประกาศรับสมัคร) การเปลี่ยนตำแหน่ง และการเปลี่ยนประเภทการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔


(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล