



Announcement

The Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

Application for Language Specialist Position

The Faculty of Graduate Studies, Mahidol University is opening for 1 position for Language Specialists to work at the Language Center.

1. **Position** : Language Specialist (1 position)
2. **Salary** : 33,770 Baht/month
3. **Accommodation allowance** : 8,000 Baht/month
4. **Specific Qualification**
 - (1) A Native English speaker.
 - (2) A Masters Degree or Doctoral Degree in Linguistics, Applied Linguistics, Teaching English as a Foreign Language, Language and Communication, Political Science : Diplomacy & International Relations or other related fields.
 - (3) Age not over than 58 years.
5. **Application documents** :
 - (1) Duly filled in Application form (with CV)
 - (2) One Recent Photo (3x4 cm)
 - (3) One copy of Degree Certificate (with an officially certified English Translation)
 - (4) One copy of Academic transcript (with an officially certified English Translation)
 - (5) One copy of Passport and visa
 - (6) One letter from your previous employer.
6. **Job Description** as attached
7. **Selection process** : English proficiency exam and interview.
8. **Application** : Please submit the documents as in Item 5 above via e-mail : amornrat.pak@mahidol.ac.th
9. **Application deadline** : 24th March 2017
10. Eligible Candidates to take an examination will be announced on April 15th 2017.

Announced on 6 **March 2017**

A handwritten signature in blue ink, reading "A. Mutchimwong".

Asst. Prof. Dr. Auemphorn Mutchimwong, Ph.D.
Acting Dean,
Deputy Dean for Plan and Finance
Faculty of Graduate Studies
Mahidol University



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ระดับ ๒ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานงานศูนย์ภาษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

- (๑) ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ระดับ ๒
- (๒) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๓,๗๗๐ บาท/เดือน
- (๓) ค่าเช่าบ้าน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. แหล่งเงิน

- (๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ (Native English Speaker)
- (๒) ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท ทางด้านภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาและการสื่อสาร รัฐศาสตร์การทูต หรือ ด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อายุไม่เกิน ๕๘ ปี

๔. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม

๕. หน้าที่รับผิดชอบ

รายละเอียดตาม Job Description แนบ

๖. การสอบ สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและสอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครมาที่ E-mail amornrat.pak@mahidol.ac.th

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

๘. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครพร้อมแนบประวัติส่วนตัว (curriculum vitae)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๓) ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
สำเนาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับตามหลักสูตรแล้ว
จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
- (๔) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน ๑ ชุด พร้อมตัวจริง
- (๕) ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีมีประสบการณ์)
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ เป็นต้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์
บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.mahidol.ac.th (สื่อสารองค์การ > ข่าวรับสมัครงาน) และที่บอร์ด ชั้น ๑
อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและการคลัง

รักษาการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

Job Description

Name-Surname		Position	Language Specialist
Section	Language Center Section	Faculty	Faculty of Graduate of Studies
Position level	Level 2	Type of staff	Language Specialist
Supervisor	Deputy Dean as assigned by FGS Dean		

Roles and Responsibilities

Teach English in the program/courses organized by Faculty of Graduate Studies, develop an English test, conduct research in English teaching area, edit abstract for graduate students, edit announcements and documents for FGS of MU as assigned, promote international education in line with the MU and FGS goal and vision.

Key Responsibilities

Key Responsibilities	Task Standard as set up by FGS	Key Performance Indicator
1. Take part in developing an English Test for Faculty of Graduate Studies as assigned.	designed, access, review	Submit the test in time No error in the test submitted The test has the quality as set by the FGS
2. Teach assigned English Courses	at least 12 hrs/ week	Positive student evaluation In time submission of test results Good quality course design & lesson plan as reviewed and indicated by peers assigned by FGS
3. Editing	assigned daily	No grammatical error found Check the abstract if it reflects the intent of the author and logically sound. Comply with English writing standards which are practiced by each faculty and FGS.
4. Take part in developing, organizing and/or teaching an Academic English and Learning Skill for Graduate Students.	as scheduled, or requested	Positive student evaluation In time submission of test results Good quality course design and lesson plan as reviewed and indicated by peers assigned by FGS
5. Conduct research or R2R in the area of Academic English Teaching Program.	as approved by the FGS	Quality proposal reviewed by the FGS research committee. Submit research or R2R report in time. Get published in the peer-reviewed journal.
6. Take part in international relations activities or promotion of the unit/ FGS upon request	as assigned	Positive feed back from the event organizer.
7. Provide a consultation to improve language and academic learning skills for students/ faculty members upon request or as assigned.	as assigned	Positive feed back from the students and faculty members.

* หมายถึง ตัวชี้วัดงานหลักตามตำแหน่งงาน (Job Key Performance Indicator)

Level of difficulties, Risk, and Major Challenges

- Diverse levels of student's English proficiency
- Cultural difference between the teacher and students
- Transitional period of the FGS policy and regulation during this contract.
- Level of difficulties in the multiple objectives and complexities of student's ability to achieve courses aims.

Education Background

Minimum Master or Doctoral Degree in English, Linguistics, Applied Linguistics, Teaching English as a second Language, Language and Communication, Political Science: Diplomacy & International Relations, or related disciplines

Professional Experiences

- Teaching English as a second language
- Work experience in the specialties relevant for graduate programs offered at MU

Key Competencies

- Ability to design and develop lesson plan, teach courses as assigned by FGS, and develop an English proficiency test.
- English competency

Competency for the position

Knowledge	Skills	Performance
Academic English Research Methodology	English Skill (native) Computer Skills Language Teaching skills	Human Relations Communication skills Cultural sensitivity

Other competencies

-



**MAHIDOL
UNIVERSITY**

Wisdom of the Land

Application No. _____

PHOTO

**Taken within
the last 6
months
(3x4 cm.)**

APPLICATION FORM

(University Officer)

Position Sought _____ Faculty _____

(Please write in BLOCK letters)

Personal Data

First Name ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss _____ Middle Name _____ Last Name _____

Date of Birth (day/ month/ year): / / Age _____ Nationality _____

Birth Place _____ Marital Status _____ Spouse's Name _____

Passport No. _____ Issued at _____ Date of Issue _____ Expiry Date _____

Current Address (In Thailand) _____ City/ Province _____

Permanent Address _____ City/ State _____

Tel. _____ Mobile _____ E-mail _____

Educational Background

List in order all of the institutions you have attended. All of the official transcripts or certificates over high-school level are required.

Name of Institution	Location/ Country	Degree	Year

Degree/ Certificate used to applied for job

Educational Level	Name of Institution	Degree	Field/ Major	Year Received

Employment Record

List in order all the experiences you have worked.

Work Period (year)	Position	Work Place	Salary	Reason for Leaving

Medical Record

Health Insurance No. _____ Insurance Company _____

Blood Group _____ Allergies: _____ Medications _____

In Emergency Contact: (Please Identify) _____ Relationship _____

Tel: _____ Fax: _____ Mobile: _____

Reference Person

Name of Local Guarantor _____ Relationship _____

Address _____ Tel: _____

Name of Guarantor in Thailand _____ Relationship _____

Address _____ Tel: _____

Please list your areas of highest proficiency, special skills or other items that may contribute to your abilities in performing the above mentioned position. Any published document could be attached as paper.

I certify that all information above is all truth and understand that there is no any application fee.

Signature

Date

All information will be kept strictly confidential

----- *FOR OFFICIAL USE* -----

Application Documents:

- ☐ 1 photo 3x4 cm.
- ☐ 1 copy of passport
- ☐ 1 copy of visa
- ☐ 1 copy official transcript or certificate
- ☐ 1 copy of driving license
- ☐ 1 letter of previous working credential

Authorized Signature

Date