



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติงาน ณ งานระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. อัตราเงินเดือน

๑) คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

๒) คุณวุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท

๓. แหล่งเงิน : เงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีความรู้และความสามารถในการออกแบบเป็นอย่างดีและมีความคิดสร้างสรรค์
- ๓) สามารถใช้โปรแกรม PHP, HTML, JavaScript, MS SQL SERVER ได้เป็นอย่างดี
- ๔) สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบได้อย่างเป็นระบบ
- ๕) มีความรู้ความสามารถงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๖) มีความเข้าใจความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๘) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๙) มีความรู้ความเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
- ๑๐) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๑๑) มีความสามารถในการทำ Mobile Application
- ๑๒) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ออกแบบการพัฒนาระบบงานสารสนเทศในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของบัณฑิตวิทยาลัย และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ดำเนินการให้ความรู้และให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่และนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖./คุณสมบัติ...

๖. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครผ่านทางศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment ที่
<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

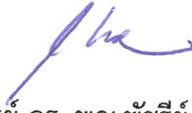
๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- ๔) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๗) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.mahidol.ac.th/th/news-events/jobs.php> เว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> และติดประกาศที่บอร์ด ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(ศาสตราจารย์ ดร. พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล