



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
25/25 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล
จ.นครปฐม 73170
โทร. 0-24414125 ต่อ 215
โทรสาร 0-24414125 ต่อ 226

ที่ ศธ 0517.02/ 06505

วันที่ 4 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/โครงการ

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดตามสำเนาประกาศรับสมัครแนบท้าย

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร. พญ.พัชรีรัตน์ เลิศฤทธิ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ปฏิบัติงาน ณ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ : ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๒. อัตราเงินเดือน : แรกบรรจุตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการกระทรวงการคลัง

๑) คุณสมบัติการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือ คุณสมบัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า หรือ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
อัตราเงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท

๒) คุณสมบัติการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท

๓) ตามข้อ (๑) และ (๒) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือน หรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. แหล่งเงิน : เงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับคุณสมบัติประถมศึกษาปีที่ ๖ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
 - ๒) เพศชาย อายุ ๒๘-๔๐ ปี
 - ๓) มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับขี่รถยนต์ทุกประเภท
 - ๔) มีประสบการณ์ทำงานด้านการขับรถ และรู้เส้นทางรถในกรุงเทพและต่างจังหวัด
 - ๕) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กรมการขนส่งฯกำหนด เช่น โรคลมชัก โรคกล้ามเนื้อสปีบ อ่อนแรง ตาบอดสี โรคระบบการได้ยิน เป็นต้น
- ๖) รักงานบริการและให้ความช่วยเหลือผู้อื่น

๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. วัน เวลา...

๖. ภาระงานที่รับผิดชอบ (Job Description)

- ๑) บริการรับ-ส่งผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย
- ๒) รับ-ส่งเอกสารระหว่างสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยสาขาและทุกคณะภายในพื้นที่ศาลายา
- ๓) บริการรับ-ส่งบุคลากรในการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามที่หน่วยงานของบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งความประสงค์ขอใช้รถยนต์
- ๔) ดูแล บำรุง รักษา ทำความสะอาดรถยนต์เป็นประจำทุกวัน ก่อนนำรถไปใช้ รวมทั้งการซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น
- ๕) การลงรายการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ประจำเดือน
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. วัน เวลา และการรับสมัคร

การสมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยจัดเรียงเอกสารหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ ๘) ให้อยู่ในไฟล์เดียวกันในรูปแบบ PDF file ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบ

- ๑) สมัครทางอีเมล โดยสแกนเอกสารการสมัครส่งมาที่ คุณอมรรัตน์ ภูนคร หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร E-mail: amornrat.pak@mahidol.ac.th
- ๒) สมัครผ่านทางศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

โปรดจัดเรียงเอกสารหลักฐานการสมัครให้อยู่ในไฟล์เดียวกันในรูปแบบ PDF file ดังนี้

- ๑) ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒) สำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- ๓) หนังสือรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน ระบุไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กรมการขนส่งฯ กำหนด เช่น โรคลมชัก โรคกล้ามเนื้ออ่อนแรง ตาบอดสี โรคระบบการได้ยิน เป็นต้น
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๕) เอกสารหลักฐานการผ่านการเป็นทหารกองเกิน
- ๖) เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๗) เอกสารหลักฐานประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่เว็บไซต์
บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.mahidol.ac.th/th/news-events/jobs.php> ติดประกาศที่บอร์ด ชั้น ๑
อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และเว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล