



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติงาน ฦ งานบริการการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง/คุณวุฒิ : นักวิชาการศึกษา/ คุณวุฒิปริญญาตรี

2. อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือน 19,500 บาท

3. แหล่งเงิน : เงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- (2) มีความรู้ความสามารถในงานการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (3) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (4) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (5) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- (6) มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
- (7) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

5. ภาระงานที่รับผิดชอบ (Job Description)

- (1) การตรวจสอบรูปแบบการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (2) การให้คำแนะนำแก่หลักสูตร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในขั้นตอนและวิธีการจัดทำวิทยานิพนธ์
- (3) การตรวจสอบและจัดพิมพ์หนังสือขอขยายเวลาการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ล่าช้า
- (4) การตรวจสอบข้อมูลและรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อจัดทำใบปริญญาบัตร
- (5) การตรวจสอบ/อำนวยความสะดวกแก่หลักสูตรในกระบวนการขอใช้เครื่องมือวิจัย
- (6) การจัดทำข้อมูลวิทยานิพนธ์ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสนอไปยังสภาวิจัยแห่งชาติ
- (7) การติดตามรูปเล่มวิทยานิพนธ์และแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (8) การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

7. วัน เวลา และการรับสมัคร

การสมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเรียงเอกสารหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ 8) ให้อยู่ในไฟล์เดียวกันในรูปแบบ PDF file ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบ

- (1) สมัครทางอีเมล โดยสแกนหลักฐานการสมัครส่งมาที่ E-mail: amornrat.pak@mahidol.ac.th
- (2) สมัครผ่านทางศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

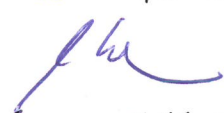
8. เอกสารหลักฐานการสมัคร (โปรดจัดเรียงเอกสารการสมัครให้อยู่ในไฟล์เดียวกันในรูปแบบ PDF file) ดังนี้

- (1) ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 รูป (ไม่เกิน 6 เดือน)
- (2) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae)
- (3) สำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน 1 ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- (4) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ข้อ 3.1 เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน 2 ปี)
- (5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- (7) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน 1 ชุด
- (8) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.mahidol.ac.th/th/news-events/jobs.php> ติดประกาศที่บอร์ด ชั้น 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และเว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. 2561


(ศาสตราจารย์ ดร. พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล