



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
๒๕/๒๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล
จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐-๒๔๔๑-๔๑๒๕ ต่อ ๒๑๕
โทรสาร ๐-๒๔๔๑-๔๑๒๕ ต่อ ๒๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๒ / ๐๓๕๕๓)

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/โครงการ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ)
จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานศูนย์ภาษา รายละเอียดตามสำเนาประกาศรับสมัครแนบท้าย

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานใน
ตำแหน่งดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร. พญ.พัชรี เลิศฤทธิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) ปฏิบัติงาน งานศูนย์ภาษา จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง อาจารย์ (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ)
2. อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน 31,500 บาท
3. แหล่งเงิน เงินงบประมาณ
4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - 1) ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก การแปล/ ภาษาศาสตร์/ภาษาศาสตร์ประยุกต์/การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ/ภาษาและการสื่อสาร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2) มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ
 - 3) มีประสบการณ์ด้านการแปลภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ /ภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย
 - 4) มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนในระดับดี-ดีมาก
 - 5) มีทักษะ ความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
5. คุณสมบัติทั่วไป
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
6. หน้าที่รับผิดชอบ
ด้านการสอนและการแปลภาษาอังกฤษ
 - 1) ด้านการออกข้อสอบภาษาอังกฤษและประเมินผล
 - 2) ด้านการให้บริการด้านภาษาอังกฤษและการพัฒนาความเป็นนานาชาติ
 - 3) ด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/7. วัน เวลา...

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเรียงเอกสารหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ 8) ให้อยู่ในไฟล์เดียวกันในรูปแบบ PDF file ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบ

- 1) สมัครทางอีเมล โดยสแกนเอกสารการสมัครส่งมาที่ คุณอมรรัตน์ ภู่นคร หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร E-mail: amornrat.pak@mahidol.ac.th
- 2) สมัครผ่านทางศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

8. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ขอให้ผู้สมัครจัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น PDF และจัดเรียงเอกสารหลักฐานการสมัครให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน **ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครนำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันสอบ**

- 1) ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 รูป (อายุ ไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae) จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน 1 ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- 4) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ข้อ 3.1 เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ตำแหน่งประเภทสายวิชาการ)
- 5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 7) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน 1 ชุด
- 8) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.mahidol.ac.th/th/news-events/jobs.php> ติดประกาศที่บอร์ด ชั้น 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และเว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์ ดร. พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล