



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ปฏิบัติงาน งานบริหารและทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

2. อัตราเงินเดือน แรกบรรจุตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ กระทรวงการคลัง

- (1) คุณสมบัติการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือ คุณสมบัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า หรือ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด **อัตราเงินเดือน 8,690 บาท**
- (2) คุณสมบัติการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด **อัตราเงินเดือน 9,400 บาท**
- (3) ตามข้อ (1) และ (2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือน หรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละ 10,000 บาท

3. แหล่งเงิน : เงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) ได้รับความรู้ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- (2) เพศชาย อายุ 28-40 ปี
- (3) มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท
- (4) มีประสบการณ์ทำงานด้านการขับรถ และรู้เส้นทางขับรถในกรุงเทพและต่างจังหวัด
- (5) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กรมการขนส่งฯ กำหนด เช่น โรคลมชัก โรคกล้ามเนื้อลีบ อ่อนแรง ตาบอดสี โรคระบบการได้ยิน เป็นต้น
- (6) รักงานบริการและให้ความช่วยเหลือผู้อื่น

5. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

6. หน้าที่รับผิดชอบ

- (1) บริการรับ-ส่งผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย
- (2) รับ-ส่งเอกสารระหว่างสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยสาขา และทุกคณะภายในพื้นที่ศาลายา
- (3) บริการรับ-ส่งบุคลากรในการไปติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามที่หน่วยงานของบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งความประสงค์ขอใช้รถยนต์
- (4) ดูแล บำรุง รักษา ทำความสะอาดรถยนต์เป็นประจำทุกวัน ก่อนนำรถไปใช้ รวมทั้ง การซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น
- (5) การลงรายการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ประจำเดือน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- (1) สมัครทางอีเมล โดยสแกนเอกสารการสมัครส่งมาที่ คุณอมรรัตน์ ภู่นคร หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร e-mail: amornrat.pak@mahidol.ac.th
- (2) สมัครผ่านทางศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>
*การสมัครตามข้อ (1) และ (2) ขอให้ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเรียงเอกสารหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ 8) ให้อยู่ในไฟล์เดียวกันในรูปแบบ PDF file ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบ
- (3) สมัครด้วยตนเอง ที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ชั้น 2 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

8. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- (1) ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 รูป (ไม่เกิน 6 เดือน)
- (2) สำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน 1 ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- (3) หนังสือรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน 1 เดือน ระบุไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กรมการขนส่งฯกำหนด เช่น โรคลมชัก โรคกล้ามเนื้ออ่อนแรง ตาบอดสี โรคระบบการได้ยิน เป็นต้น
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- (5) เอกสารหลักฐานการผ่านการเป็นทหารกองเกิน จำนวน 1 ชุด
- (6) เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- (7) เอกสารหลักฐานประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 ที่
(1) เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.grad.mahidol.ac.th/th/news-events/jobs.php> (2) ติดประกาศที่บอร์ด ชั้น 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และ
(3) เว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล