



### ๗. วัน เวลา และการรับสมัคร

การสมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเรียงเอกสารหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ ๘) ให้อยู่ในไฟล์เดียวกันในรูปแบบ PDF file ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบ

- ๑) สมัครทางอีเมล โดยสแกนเอกสารการสมัครส่งมาที่ คุณอมรรัตน์ ภู่นคร หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร E-mail: amornrat.pak@mahidol.ac.th
- ๒) สมัครผ่านทางศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

**ยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐**

### ๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

โปรดจัดเรียงเอกสารหลักฐานการสมัครให้อยู่ในไฟล์เดียวกันในรูปแบบ PDF file ดังนี้

- (๑) ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae)
- (๓) สำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตร)
- (๔) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๑ เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี)
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
- (๗) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.mahidol.ac.th/th/news-events/jobs.php> ติดประกาศที่บอร์ด ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และเว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร. พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล