



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ระดับ ๒ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานงานศูนย์ภาษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ**

- (๑) ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ระดับ ๒
- (๒) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๓,๗๗๐ บาท/เดือน
- (๓) ค่าเช่าบ้าน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน

**๒. แหล่งเงิน**

- (๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน ๑ อัตรา

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- (๑) พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ (Native English Speaker)
- (๒) ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท ทางด้านภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาและการสื่อสาร รัฐศาสตร์การทูต หรือ ด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อายุไม่เกิน ๕๘ ปี

**๔. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม

**๕. หน้าที่รับผิดชอบ**

รายละเอียดตาม Job Description แนบ

**๖. การสอบ สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและสอบสัมภาษณ์**

**๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

(๑) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครมาที่ E-mail amornrat.pak@mahidol.ac.th

**รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐**

**๘. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร**

(๑) ใบสมัครพร้อมแนบประวัติส่วนตัว (curriculum vitae)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

(๓) ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

สำเนาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว  
จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ

(๔) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน ๑ ชุด พร้อมตัวจริง

(๕) ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีมีประสบการณ์)

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวน ๑ ฉบับ เป็นต้น

**๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์  
บัณฑิตวิทยาลัย [www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th) (สื่อสารองค์การ > ข่าวรับสมัครงาน) และที่บอร์ด ชั้น ๑  
อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงพัชรี เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



# MAHIDOL UNIVERSITY

Wisdom of the Land

Application No. \_\_\_\_\_

**PHOTO**

Taken within  
the last 6  
months  
(3x4 cm.)

## APPLICATION FORM

(University Officer)

Position Sought \_\_\_\_\_ Faculty \_\_\_\_\_

(Please write in BLOCK letters)

### Personal Data

First Name  Mr.  Mrs.  Miss \_\_\_\_\_ Middle Name \_\_\_\_\_ Last Name \_\_\_\_\_

Date of Birth (day/ month/ year): [ ]/[ ]/[ ] Age \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_

Birth Place \_\_\_\_\_ Marital Status \_\_\_\_\_ Spouse's Name \_\_\_\_\_

Passport No. \_\_\_\_\_ Issued at \_\_\_\_\_ Date of Issue \_\_\_\_\_ Expiry Date \_\_\_\_\_

Current Address (In Thailand) \_\_\_\_\_ City/ Province \_\_\_\_\_

Permanent Address \_\_\_\_\_ City/ State \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### Educational Background

List in order all of the institutions you have attended. All of the official transcripts or certificates over high-school level are required.

Name of Institution	Location/ Country	Degree	Year
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

### Degree/ Certificate used to applied for job

Educational Level	Name of Institution	Degree	Field/ Major	Year Received
_____	_____	_____	_____	_____

### Employment Record

List in order all the experiences you have worked.

Work Period (year)	Position	Work Place	Salary	Reason for Leaving
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**Medical Record**

Health Insurance No. \_\_\_\_\_ Insurance Company \_\_\_\_\_

Blood Group \_\_\_\_\_ Allergies: \_\_\_\_\_ Medications \_\_\_\_\_

In Emergency Contact: (Please Identify) \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

**Reference Person**

Name of Local Guarantor \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Name of Guarantor in Thailand \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Please list your areas of highest proficiency, special skills or other items that may contribute to your abilities in performing the above mentioned position. Any published document could be attached as paper.

---



---



---



---



---

I certify that all information above is all truth and understand that there is no any application fee.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

All information will be kept strictly confidential

----- *FOR OFFICIAL USE* -----

*Application Documents:*

- 1 photo 3x4 cm.*
- 1 copy of passport*
- 1 copy of visa*
- 1 copy official transcript or certificate*
- 1 copy of driving license*
- 1 letter of previous working credential*

\_\_\_\_\_  
*Authorized Signature*

\_\_\_\_\_  
*Date*