



**ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย**

---

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติงาน งานศูนย์ภาษา จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ**

(๑) อาจารย์ / ผู้ช่วยอาจารย์

**๒. อัตราเงินเดือน**

(๑) คุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ อัตราเงินเดือน ๒๖,๒๕๐ บาท  
(๒) คุณวุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือน ๓๑,๕๐๐ บาท

**๓. แหล่งเงิน :** เงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- (๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก ด้านการแปล หรือ ด้านภาษาศาสตร์/ภาษาประยุกต์/การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ/ภาษาและการสื่อสาร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการแปลภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย
- (๔) มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนในระดับดี-ดีมาก
- (๕) มีทักษะ/ความสามารถในด้านการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

**๕. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

**๖. หน้าที่รับผิดชอบ**

- (๑) ด้านการสอนและแปลภาษาอังกฤษ
- (๒) ด้านการออกข้อสอบภาษาอังกฤษและประเมินผล
- (๓) ด้านการให้บริการด้านภาษาอังกฤษและการพัฒนาความเป็นนานาชาติ
- (๔) ด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครที่งานแผนและพัฒนา ชั้น ๓ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๑-๔๑๒๕ ต่อ ๒๑๗ - ๒๑๘ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ หรือ

(๒) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครมาที่ E-mail [amornrat.pak@mahidol.ac.th](mailto:amornrat.pak@mahidol.ac.th)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
- (๖) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

*\*ขอให้นำเอกสารต้นฉบับที่ใช้ในการสมัครมาแสดงในการสมัครงาน\**

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ [www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th) หรือ ที่อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ชั้น ๑ หรือ โทรศัพท์สอบถามได้ที่ ๐-๒๔๔๑-๔๑๒๕ ต่อ ๒๑๗ - ๒๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและการคลัง

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล