



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 30129
วันที่ 21 ส.ค. 2561
เวลา 13-46

รับแจ้ง  
ดำเนินการ  
ตาม

ที่ ศธ ๐๕๐๗(๒)/ว ๒๐๐๗

บันทึกวิทยากร
วันที่ 27 ส.ค. 2561
เวลา 16-19 น.

10142

901 ธันวาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำชี้แจงและแนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี) ประจำปี ๒๕๖๒
๒. ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี
๓. แบบเสนอชื่อผู้ประสานงานหลักของสถาบันอุดมศึกษาไทยในการเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme

กองวิเทศสัมพันธ์
9940
เลขรับ 8550271
วันที่ 16-11-61

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรม โดยดำเนินโครงการในระยะนำร่องซึ่งสิ้นสุดเมื่อปี ๒๕๖๐ และได้ดำเนินโครงการต่อในระยะที่สองเป็นเวลาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ซึ่งได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาไทยที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในประเทศเบลเยียมและเยอรมนี ระยะเวลา ๒-๖ เดือนในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

อนึ่ง เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านดังต่อไปนี้

๑. พิจารณามอบหมายผู้ประสานงานหลักของสถาบันเพื่อประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme โดยขอความร่วมมือส่งแบบเสนอชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ asem.wpp.thailand@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

๒. พิจารณาจัดให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ ASEM Work Placement Programme

๓. ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่นักศึกษาในสังกัดของท่าน

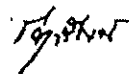
/๔. พิจารณา...

๔. พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดในประกาศรับสมัคร โดยจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นผู้สมัครหลัก ๒ คน (เดินทางไปเบลเยียม ๑ คน และเยอรมนี ๑ คน) และผู้สมัครสำรอง ๑ คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (โดยถือตราประทับรับของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทาง โทรสาร)

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand> และ [goo.gl/mvxbku](http://goo.gl/mvxbku) หรือติดต่อผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [asem.wpp.thailand@gmail.com](mailto:asem.wpp.thailand@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชฎารัตน์ สิงห์เดชากุล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓ (พีชามณูช)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๗๐


เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

สมควรเวียนส่วนงาน เพื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ASEM Work Placement Programme เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี สำหรับนักศึกษาที่สนใจเข้ารับการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือระดับนักศึกษาปริญญาโท ชั้นปีที่ ๒ เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
2. สัญชาติไทย
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในระดับดี

นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับเงินสนับสนุนแบบเหมาจ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เป็นจำนวน 60,000 บาท และสามารถยื่นขอทุน MU Internship เพื่อรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้ (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี) จำนวนทุนละ 25,000 บาท

ทั้งนี้ นักศึกษาที่สนใจสามารถสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารแนบ และส่งใบสมัครมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เพื่อเสนอชื่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ได้รับทุน

๙๐๓  
๒๖ ธ.ค. ๖๑  
  
๒๖ ธ.ค. ๖๑

(นางสาววรรณทิมา เสนาแพทยภักร)  
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เรียน รองคณบดีฝ่ายภารกิจพิเศษ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ
- .....

  
๒๘/๑๒/๖๑.

  
๒๘ ธ.ค. ๖๑

รับทราบและดำเนินการ

  
๒๕.๑๒.๖๒

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน  
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐:๐๐ น

คำชี้แจงและแนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme  
ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)

ประจำปี ๒๕๖๒ (๒๐๑๙)

\*\*\*\*\*

๑. สรุปความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป ซึ่งข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๔ (4<sup>th</sup> ASIA-Europe Meeting of Ministers for Education: ASEMME4) เมื่อปี ๒๕๕๖ ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา ประเทศที่เข้าร่วมโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่ เยอรมนี เบลเยียม (เฟลมมิช) บรูไนดารุสซาลาม อินโดนีเซีย และไทย ซึ่งได้มีการลงนามร่วมกันใน Letter of Intent เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘ ณ กรุงรีกา ประเทศลัตเวีย ก่อนการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๕ เพื่อดำเนินโครงการในระยะนำร่องเป็นเวลา ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐)

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง

๒.๑ ประเทศที่เข้าร่วมโครงการได้แต่งตั้งผู้ประสานงานโครงการของแต่ละประเทศ (University Business Network: UBN) เพื่อร่วมกำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการ จัดหางบประมาณสนับสนุน ให้ข้อมูลและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศของตน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

๒.๒ UBN ของแต่ละประเทศได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการและเชื่อมโยงกับเว็บเพจของ ASEM Education Secretary เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ สำหรับประเทศไทย UBN คือ สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการไว้ที่ <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand>

๒.๓ เป้าหมายการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่

๑) ประเทศฝ่ายเอเชียและยุโรปที่เข้าร่วมโครงการจะแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (เน้นปริญญาโทเป็นอันดับแรก) ไม่จำกัดสาขาวิชา จำนวนประมาณ ๑๐ คน/ปี โดยการฝึกงานนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษา หรือเป็นการฝึกงานตามความสมัครใจก็ได้

๒) ประเทศที่เข้าร่วมโครงการตกลงร่วมกันว่าจะเริ่มแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานได้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป (ลักษณะการแลกเปลี่ยน คือ ฝ่ายเอเชียส่งนักศึกษาจากประเทศของตนไปฝึกงานที่ยุโรป และฝ่ายยุโรปส่งนักศึกษาจากประเทศของตนมาฝึกงานที่เอเชีย โดยประเทศต้นทางให้การสนับสนุนนักศึกษาของตนเองเท่านั้น)

๒.๔ สำหรับประเทศไทยมีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการในระยะนำร่องจำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดเตรียมงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม

โครงการเหมาจ่ายคนละ ๕๐,๐๐๐ บาทให้แก่นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทั้ง ๖ แห่ง จำนวนแห่งละ ๒ คน (เดินทางไปเบลเยียม ๑ คนและเยอรมนี ๑ คน) รวมจำนวน ๑๒ คนต่อปี

๒.๕ ผลการดำเนินโครงการ ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๐ มีนักศึกษาไทยได้เข้าร่วมโครงการ โดยเดินทางไปฝึกงานที่ประเทศเยอรมนีจำนวน ๒ คน สำหรับนักศึกษาจากยุโรปที่เข้าร่วมโครงการในประเทศไทยมีจำนวน ๔ คน ได้แก่ นักศึกษาจากประเทศเยอรมนี ๒ คน และนักศึกษาจากประเทศเบลเยียม ๒ คน

๒.๖ อุปสรรคสำคัญในการสมัครเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาไทย ได้แก่ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (สำหรับการทำงาน) และภาษาท้องถิ่นของเบลเยียมและเยอรมนี (สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน) และการหาสถานประกอบการในเบลเยียมและเยอรมนีสำหรับฝึกงาน ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยที่ผ่านมามาสถาบันอุดมศึกษาไทยที่เข้าร่วมโครงการได้ช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษา

๓. แผนการดำเนินโครงการระยะที่สอง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๓.๑ ประเทศที่เข้าร่วมโครงการมีมติเห็นชอบในการดำเนินโครงการร่วมกันต่อไปเป็นระยะที่สอง เป็นเวลา ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยจะขยายผลไปยังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศของตนตามความพร้อมของแต่ละประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาของทั้งสองฝ่ายได้เข้าร่วมโครงการมากขึ้น

๓.๒ ในปี ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ มีผู้สมัครเพียงจำนวน ๑ รายโดยเดินทางไปฝึกงาน ณ ประเทศเยอรมนี

๓.๒ ในปี ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่ายคนละ ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ คน โดยมีแผนงานและกำหนดเวลา ดังนี้

แผนงานและกำหนดเวลา	ธค. ๖๑	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
ประกาศรับสมัคร	*												
ปิดรับสมัคร (๑๐ มิ.ย. ๖๒)							*						
คัดเลือกและประกาศผล (๒๘ มิ.ย. ๖๒)							*						
แจ้งยืนยันวันเดินทาง (๒๒ ก.ค. ๖๑)								*					
โอนเงินและเดินทาง (ตั้งแต่ ส.ค. ๖๒)													→

๔. บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการสนับสนุนนักศึกษาไทยเพื่อเข้าร่วมโครงการ

เพื่อให้นักศึกษาไทยได้มีโอกาสเดินทางไปฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ ASEM Work Placement Programme ได้อย่างเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเสนอข้อเสนอแนะและขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาที่จะส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๔.๑ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศ ได้แก่ การเขียนจดหมายและจัดทำเอกสารการสมัครงาน การใช้ชีวิตในต่างประเทศ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการทำงาน ภาษาท้องถิ่นสำหรับชีวิตประจำวัน เป็นต้น

๔.๒ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรแนะนำให้นักศึกษาเตรียมตัวล่วงหน้าอย่างน้อย ๔-๖ เดือนก่อนการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี เนื่องจากการสมัครงานที่ยุโรปมีการแข่งขันสูงแม้แต่ประชากรของยุโรปเอง และที่พักราคาแพงและจำนวนจำกัดจึงต้องหาข้อมูลและติดต่อล่วงหน้าเป็นเวลานาน รวมทั้งการขอวีซ่าต้องมีเอกสารประกอบที่ครบถ้วน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาคำแนะนำการสมัครงาน การหาที่พักและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จาก webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี ดังนี้

เบลเยียม

<http://www.ugent.be/en/ghentuniv/internationalisation/programmes/asem.htm>

เยอรมนี

<http://www.hs-karlsruhe.de/studierende/cc/career/auslandspraktikum/asem-wpp/incoming.html>

๔.๓ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษาจากโครงการความร่วมมือที่สถาบันมีอยู่เดิม

๔.๔ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำแนะนำนักศึกษาและร่วมประสานสถานประกอบการในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เอกสาร (Template)	นักศึกษาฝึกงาน (Intern)	สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด (Home Institution)	สถานประกอบการรับนักศึกษา (Receiving Organization)
Application Form	✓		
Internship Agreement	✓	✓	✓
Student Report	✓		
Assessment			✓
Certificate			✓

(รายละเอียดตามประกาศรับสมัคร)

ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒  
เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี

\*\*\*\*\*

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเปิดรับสมัครนักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาไทยที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการ
  - ๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ ๒
  - ๒) มีสัญชาติไทย
  - ๓) มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ในระดับปริญญาตรี และ ๓.๐ ในระดับปริญญาโท (นับถึงวันสมัคร)
  - ๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี (รายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร)
  - ๕) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมต่างวัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ
  - ๖) สามารถเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ
  - ๗) คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวกำหนด
๒. ระยะเวลาในการฝึกงาน  
๒ - ๖ เดือน (กำหนดเดินทางตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)
๓. จำนวนทุนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุน  
ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่าย คนละ ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ทุน  
(โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเบิกจ่ายผ่านสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าว)
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือสถาบันต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
๕. คำแนะนำและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการและระยะเวลา
  - ๑) นักศึกษาปรึกษากับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวในการไปฝึกงานที่ต่างประเทศ และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี โดยนักศึกษาควรมีการเตรียมตัวล่วงหน้าทั้งเรื่องการสมัครงาน การหาที่อยู่ระหว่างการฝึกงาน และเรื่องอื่น ๆ อย่างน้อย ๔-๖ เดือนก่อนกำหนดการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี  
เบลเยียม: <http://www.ugent.be/en/ghentuniv/internationalisation/programmes/asem.htm>  
เยอรมนี: <http://www.hs-karlsruhe.de/studierende/cc/career/auslandspraktikum/asem-wpp/incoming.html>
  - ๒) นักศึกษาสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการที่สนใจ ซึ่งอาจเป็นสถานประกอบการตามรายชื่อที่ฝ่ายเบลเยียมและเยอรมนีแนะนำ สถานประกอบการที่สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวมีความร่วมมืออยู่เดิม หรือสถานประกอบการที่นักศึกษาติดต่อเอง
  - ๓) เมื่อนักศึกษาได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว ให้จัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ Application Form และ Internship Agreement (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) พร้อมทั้งแนบหนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวพิจารณา และจัดลำดับตามกำหนดเวลาที่สถาบันแต่ละแห่งกำหนดไว้

- ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณาและจัดลำดับนักศึกษาในสังกัดที่ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยเป็นผู้สมัครหลัก ๒ คน (เดินทางไปเบลเยียม ๑ คน และเยอรมนี ๑ คน) และผู้สมัครสำรอง ๑ คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (โดยถือตราประทับรับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)
๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้
- ๑) มีหนังสือเสนอชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง ได้แก่
    - ใบสมัครตามแบบฟอร์ม (Application Form)
    - ประวัติผู้สมัคร (CV)
    - ใบแสดงผลการเรียนนับถึงวันสมัคร (Academic Record)
    - หนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ
    - ข้อตกลงการฝึกงาน (Internship Agreement) ที่ลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
  - ๒) พิจารณาผู้สมัครหลักของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งเป็นลำดับแรก
  - ๓) พิจารณาให้นักศึกษาระดับปริญญาโทก่อนปริญญาตรี
  - ๔) พิจารณาการฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรก่อนการฝึกงานโดยสมัครใจ
  - ๕) พิจารณาให้สิทธิเบื้องต้นแก่ผู้สมัครหลักของแต่ละสถาบันก่อน หากมีทุนเหลือจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองและประเทศที่ไปปฏิบัติงาน เช่น หากมีผู้สมัครหลัก ๘ คนแล้วจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองอีก ๒ คน (รวมเป็น ๑๐ คน) หากมีผู้สมัครหลักไปเยอรมนีครบ ๕ คนแล้ว แต่ผู้สมัครไปเบลเยียมยังไม่ครบ ๕ คนจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองที่สมัครไปเบลเยียมก่อน หากยังไม่ครบจำนวนจึงจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองที่สมัครไปเยอรมนีจนครบจำนวน (๑๐ คน)
  - ๖) หากมีผู้สมัครหลักเกินจำนวนที่กำหนด (เดินทางไปเบลเยียม ๕ คน และเยอรมนี ๕ คน) และพิจารณาตามเกณฑ์ทุกข้อแล้วมีคุณสมบัติเท่ากัน จะพิจารณาเพิ่มเติมจากความสัมพันธ์ของเนื้อหาการฝึกงานกับเป้าหมายอาชีพที่ระบุในใบสมัคร ผลการเรียน และความเห็นจากคณะกรรมการคัดเลือก
  - ๗) การตัดสินใจโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นขั้นสุดท้าย
๗. การประกาศผลและจัดสรรเงินสนับสนุน
- ๑) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก (ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒) และขอยืนยันการรับทุน
  - ๒) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยืนยันการรับทุนของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยการส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
    - เอกสารการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินไปยังประเทศที่จะฝึกงาน
    - วีซ่าเข้าประเทศที่จะฝึกงาน
  - ๓) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกหลังจากได้รับการยืนยันตามข้อ ๒) แล้ว (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)
  - ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งหลักฐานการรับเงินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



๘. ข้อปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน

- ๑) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดประสานกับสถานประกอบการในการดูแลและประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา
- ๒) เมื่อใกล้เวลาเสร็จสิ้นการฝึกงาน นักศึกษาให้สถานประกอบการประเมินผลการฝึกงานตามแบบฟอร์ม Assessment และจัดทำใบรับรองการฝึกงานให้นักศึกษาตามแบบฟอร์ม Certificate (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) และ นำส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย (ส่งเป็นไฟล์ .PDF ได้)

๙. ข้อปฏิบัติหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน

- ๑) เมื่อกลับจากการเข้าร่วมโครงการ นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ (เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4) เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาชีพและความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ได้รับจากการฝึกงานเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรุ่นต่อไป ตามแบบฟอร์ม Student Report (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) โดยส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดภายในเวลา ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ
- ๒) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาตามข้อ ๑) และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในเวลา ๖๐ วันหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ

**หมายเหตุ**

นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกต้องเข้าร่วมโครงการจนจบกระบวนการและจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการให้เรียบร้อย มิเช่นนั้นอาจต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหากไม่มีเหตุผลอันสมควรในการระงับการปฏิบัติดังกล่าว

๑๐. เอกสารที่ใช้ในโครงการ

- ๑) Application Form เป็นแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับนักศึกษารอกและให้ผู้มีอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองและประทับตรา
- ๒) Internship Agreement เป็นเอกสารข้อตกลงการฝึกงานระหว่าง ๓ ฝ่าย ได้แก่ นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด และสถานประกอบการ
- ๓) Assessment Form เป็นแบบฟอร์มการประเมินการฝึกงานของนักศึกษา โดยนักศึกษาให้ผู้ดูแลจากสถานประกอบการประเมินก่อนเดินทางกลับ และนักศึกษานำส่งต้นฉบับให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย
- ๔) Certificate สำหรับให้สถานประกอบการจัดทำใบรับรองการฝึกงานให้นักศึกษา และนักศึกษานำส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย
- ๕) Student Report เป็นแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาจัดทำรายงานผลที่ได้จากการไปฝึกงาน รวมถึงประสบการณ์การใช้ชีวิตในต่างแดน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand> และ [goo.gl/mvxbku](http://goo.gl/mvxbku)

๑๑. ผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นางสาวพิชามณีย์ ศรีตรึงธรรมพ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาดังประเทศ  
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓ Email: [asem.wpp.thailand@gmail.com](mailto:asem.wpp.thailand@gmail.com)  
Webpage ของประเทศไทย <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand>

แบบเสนอชื่อผู้ประสานงานหลักของสถาบันอุดมศึกษาไทย  
ในการเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme

๑. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

.....

ไม่สนใจเข้าร่วมโครงการ

สนใจเข้าร่วมโครงการและขอเสนอชื่อผู้ประสานงานหลัก ดังรายละเอียดตามข้อ ๒.

๒. ผู้ประสานงานหลักของสถาบันอุดมศึกษา

๒.๑  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่งทางวิชาการ  ผศ.  รศ.  ศ.  .....

คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ : ..... โทรศัพท์มือถือ : .....

โทรสาร : ..... E-mail : .....

๒.๒  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่งทางวิชาการ  ผศ.  รศ.  ศ.  .....

คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ : ..... โทรศัพท์มือถือ : .....

โทรสาร : ..... E-mail : .....

โปรดส่งแบบเสนอชื่อไปยังสำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [asem.wpp.thailand@gmail.com](mailto:asem.wpp.thailand@gmail.com)  
ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒