



Announcement

The Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

Application for Language Specialist Position

The Faculty of Graduate Studies, Mahidol University has opening for 2 positions for Language Specialists to work at the Language Center Section.

1. Position : Language Specialist (2 positions)

2. Salary : 33,770 Baht/month

3. Accommodation allowance : 8,000 Baht/month

4. Specific Qualification

(1) A Native English speaker.

(2) A Masters Degree or Doctoral Degree in Linguistics, Applied Linguistics, Teaching English as a Foreign Language, Language and Communication, Political Science : Diplomacy & International Relations or other related fields.

(3) Age not over than 50 years.

5. Application documents :

(1) Duly filled in Application form (with CV)

(2) One Recent Photo (3x4 cm)

(3) One copy of Degree Certificate (with an officially certified English Translation)

(4) One copy of Academic transcript (with an officially certified English Translation)

(5) One copy of Passport and visa

(6) One letter from your previous employer.

6. Job Description as attached

7. Selection process : English proficiency Exam and interview.

8. Application : Please submit the documents as in Item 5 above via either of the following.

(1) in person : Working day from Monday-Friday at 8.30 a.m. to 4.30 p.m.


(2) via e-mail : amornrat.pak@mahidol.ac.th

(3) via post : 25/25 Faculty of Graduate Studies, Mahidol University,
Administration and Human Resource Section, 2 Floor.
Phuthamonthon, Salaya, Nakhon Pathom, 73170
Tel. 0-2441-4125 ext. 215-216

9. Application deadline : August 10th, 2016

10. Eligible Candidates to take an examination will be announced on August 17th 2016.

Announced on 12 July 2016


Prof. Dr. Patcharee Lertrit, M.D.
Dean, Faculty of Graduate Studies,
Mahidol University

Job Description

Name-Surname		Position	Language Specialist
Section	Language Center Section	Faculty	Faculty of Graduate of Studies
Position level	Level 2	Type of staff	Language Specialist
Supervisor	Deputy Dean as assigned by FGS Dean		

Roles and Responsibilities

Teach English in the program/courses organized by Faculty of Graduate Studies, develop an English test, conduct research in English teaching area, edit abstract for graduate students, edit announcements and documents for FGS of MU as assigned, promote international education in line with the MU and FGS goal and vision.

Key Responsibilities

Key Responsibilities	Task Standard as set up by FGS	Key Performance Indicator
1. Take part in developing an English Test for Faculty of Graduate Studies as assigned.	designed, access, review	Submit the test in time No error in the test submitted The test has the quality as set by the FGS
2. Teach assigned English Courses	at least 12 hrs/ week	Positive student evaluation In time submission of test results Good quality course design & lesson plan as reviewed and indicated by peers assigned by FGS
3. Editing	assigned daily	No grammatical error found Check the abstract if it reflects the intent of the author and logically sound. Comply with English writing standards which are practiced by each faculty and FGS.
4. Take part in developing, organizing and/or teaching an Academic English and Learning Skill for Graduate Students.	as scheduled, or requested	Positive student evaluation In time submission of test results Good quality course design and lesson plan as reviewed and indicated by peers assigned by FGS
5. Conduct research or R2R in the area of Academic English Teaching Program.	as approved by the FGS	Quality proposal reviewed by the FGS research committee. Submit research or R2R report in time. Get published in the peer-reviewed journal.
6. Take part in international relations activities or promotion of the unit/ FGS upon request	as assigned	Positive feed back from the event organizer.
7. Provide a consultation to improve language and academic learning skills for students/ faculty members upon request or as assigned.	as assigned	Positive feed back from the students and faculty members.

* หมายถึง ตัวชี้วัดงานหลักตามตำแหน่งงาน (Job Key Performance Indicator)



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ระดับ ๒ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานงานศูนย์ภาษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

- (๑) ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ระดับ ๒
- (๒) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๓,๗๗๐ บาท

๒. แหล่งเงิน

- (๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน ๒ ตำแหน่ง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ (Native English Speaker)
- (๒) ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท ทางด้านภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาและการสื่อสาร รัฐศาสตร์การทูต หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม

๕. หน้าที่รับผิดชอบ

รายละเอียดตาม Job Description แนบ

๖. การสอบ สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและสอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครที่งานบริหารและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๑-๙๔๔๕ , ๐-๒๔๔๑-๔๑๒๕ ต่อ ๒๑๔ - ๒๑๖ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ หรือ

(๒) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครมาที่ E-mail amornrat.pak@mahidol.ac.th

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครพร้อมแนบประวัติส่วนตัว (CV) ในการสมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๓) ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) สำเนาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตยตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
- (๔) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน ๑ ชุด พร้อมตัวจริง
- (๕) ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีมีประสบการณ์)
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ เป็นต้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ภายในวัน ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และ www.grad.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. พญ. พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย