

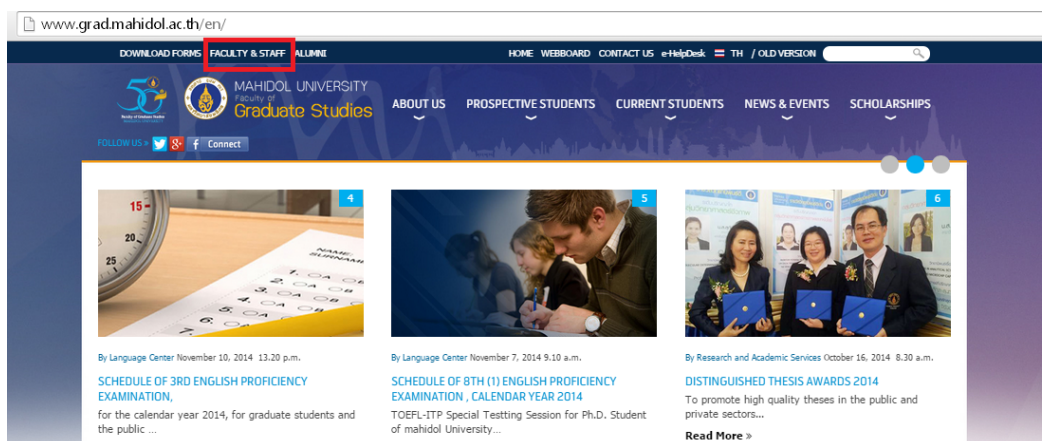
การใช้งานระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Online Thesis Advisor System)

ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พัฒนาขึ้นในปี 2557 โดยงานระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหิดลมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมคำสั่งแต่งตั้งที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษารวมทั้งการรวบรวมและส่งคำสั่งแต่งตั้งที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์แบบออนไลน์ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

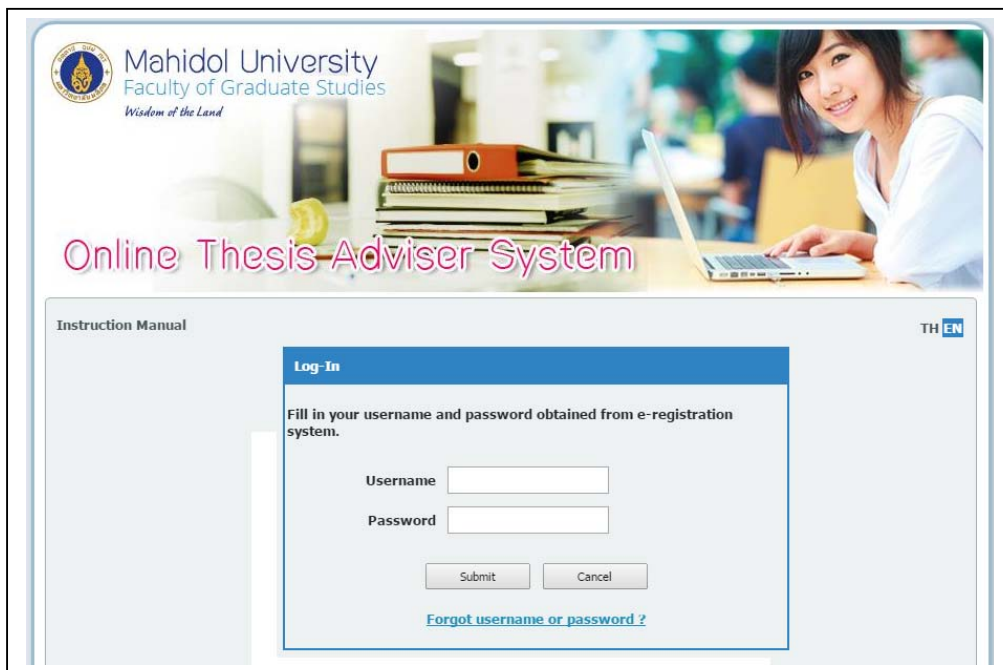
1. เข้าทาง www.grad.mahidol.ac.th จากหน้าเว็บไซต์เก่าของบัณฑิตวิทยาลัยแล้วคลิกที่ไอคอน Online Thesis Advisor System ดังภาพ



- หรือหากเข้าทางเว็บไซต์ใหม่ของบัณฑิตวิทยาลัยให้คลิกที่ FACULTY & STAFF ดังภาพแล้วคลิกที่ Online Thesis Advisor System



2. Log in โดยใช้ Account ระบบ e-Registration ในการใช้งาน



Mahidol University
Faculty of Graduate Studies
Wisdom of the Land

Online Thesis Adviser System

Instruction Manual

Log-In

Fill in your username and password obtained from e-registration system.

Username

Password

Submit Cancel

[Forgot username or password ?](#)

3. เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบเมนูสำหรับการใช้งานดังนี้

- ข้อมูลอาจารย์ : จะแสดงข้อมูลอาจารย์ ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลงานวิจัยที่สนใจ โดยที่อาจารย์สามารถแก้ไขข้อมูลของตัวเองได้
- ภาระงาน : อาจารย์สามารถตรวจสอบภาระงานของอาจารย์ได้ทั้ง 5 คำสั่งวิทยานิพนธ์ดังนี้
 - บท.35 กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติและคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
 - บท.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
 - บท.39 กำหนดการสอบและคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
 - บท.1 การเสนอหัวข้อและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
 - บท.2 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก : อาจารย์สามารถตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ได้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา ผลงานการประชุมวิชาการ และผลการผ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

- อนุมัติ/พิจารณาคำสั่ง : สำหรับการอนุมัติคำสั่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาแยกเป็น 2
หน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ประธานหลักสูตร: สำหรับอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานหลักสูตรจะต้องทำการพิจารณาอนุมัติคำสั่งของนักศึกษาในหลักสูตรที่อาจารย์รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตร
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์: สำหรับอาจารย์ที่ได้รับเลือกให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทำการพิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

-ออกจากระบบ

เมื่ออาจารย์ Log in เข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลการดำรงเป็นประธานหลักสูตรหรือการเป็นที่ปรึกษาโครงร่างและ / หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อแยกข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับการพิจารณาอนุมัติคำสั่งเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยขั้นตอนและวิธีการอนุมัติจะเหมือนกัน ดังที่จะแสดงต่อไปนี้

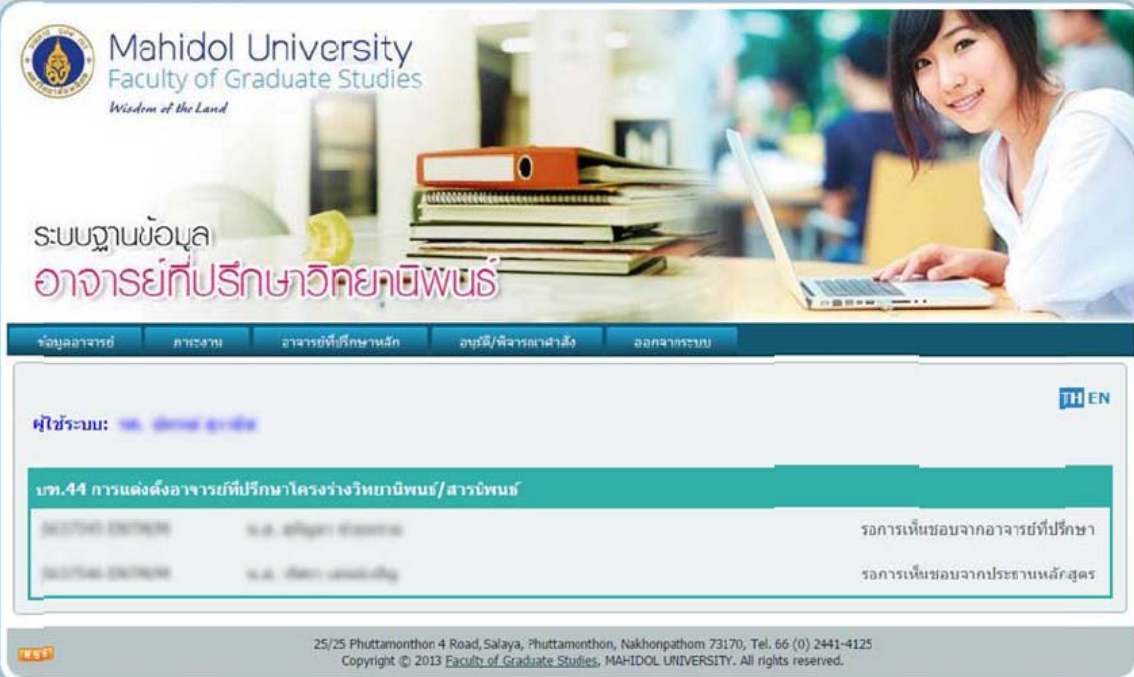
1. ระบบจะทำการตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบพร้อมกับแสดงเมนูสำหรับการพิจารณาอนุมัติ



จากภาพจะเห็นได้ว่ามี 2 หน้าที่ความรับผิดชอบคือ ประธานหลักสูตร และ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างฯ

2. หลังจากที่เราเลือกหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว อาจารย์จะเห็นข้อมูลนักศึกษาที่รอการพิจารณาอนุมัติ

2.1 ประธานหลักสูตร



Mahidol University
Faculty of Graduate Studies
Wisdom of the Land

ระบบฐานข้อมูล
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อมูลอาจารย์ | ภาระงาน | อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก | อาจารย์/พิจารณาสำรอง | ออกจากระบบ

ผู้ใช้ระบบ: **ผศ. ชัยวัฒน์ อภิบาล**

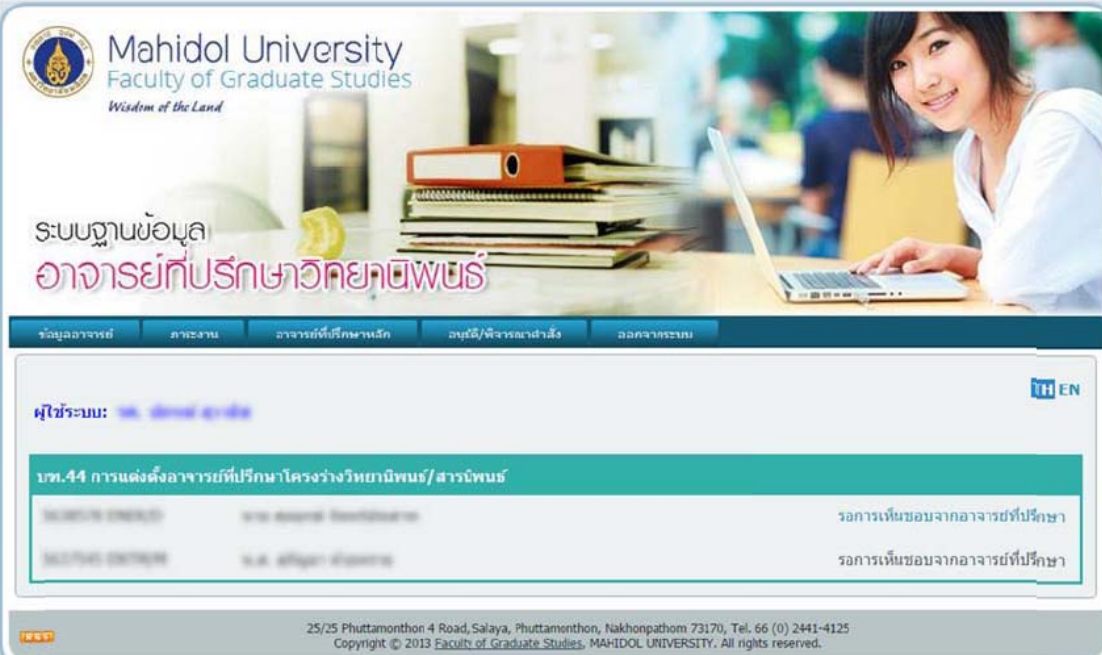
บพ.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ชื่ออาจารย์	ชื่ออาจารย์	ชื่ออาจารย์
รองอธิการบดี	ผศ. ชัยวัฒน์ อภิบาล	รองอธิการบดี
รองอธิการบดี	ผศ. ชัยวัฒน์ อภิบาล	รองอธิการบดี

รองอธิการบดี
รองอธิการบดี

25/25 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170, Tel. 66 (0) 2441-4125
Copyright © 2013 Faculty of Graduate Studies, MAHIDOL UNIVERSITY. All rights reserved.

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างฯ และ / หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก



Mahidol University
Faculty of Graduate Studies
Wisdom of the Land

ระบบฐานข้อมูล
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อมูลอาจารย์ | ภาระงาน | อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก | อาจารย์/พิจารณาสำรอง | ออกจากระบบ

ผู้ใช้ระบบ: **ผศ. ชัยวัฒน์ อภิบาล**

บพ.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ชื่ออาจารย์	ชื่ออาจารย์	ชื่ออาจารย์
รองอธิการบดี	ผศ. ชัยวัฒน์ อภิบาล	รองอธิการบดี
รองอธิการบดี	ผศ. ชัยวัฒน์ อภิบาล	รองอธิการบดี

รองอธิการบดี
รองอธิการบดี

25/25 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170, Tel. 66 (0) 2441-4125
Copyright © 2013 Faculty of Graduate Studies, MAHIDOL UNIVERSITY. All rights reserved.

3. เลือกนักศึกษาที่จะพิจารณาอนุมัติ

3.1 ประธานหลักสูตร จะสามารถเห็นข้อมูลการพิจารณาก่อนหน้านั้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างและ/ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ พร้อมกับทำการ อนุมัติ หรือไม่อนุมัติได้

ผู้ใช้งาน: [ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์](#)

บท.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-สกุล	น.ส. อธิษฐาน อธิษฐาน
รหัสนักศึกษา	1000000000000000
หลักสูตร	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม (ภาคพิเศษ)
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
แผนการศึกษา	เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ชื่อ-สกุล	ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา	ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
เป็นอาจารย์ประจำภาควิชา	ไม่ประจำ
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ผลการพิจารณา

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ [รายละเอียด](#)

ความคิดเห็นประธานหลักสูตร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างและ/ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก สามารถทำการ
อนุมัติ หรือไม่อนุมัติ คำร้องนั้นๆ ได้

บท. 44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์	
ข้อมูลนักศึกษา	
ชื่อ-สกุล	นางสาวสุภาวดี นามศิริธรรม
รหัสนักศึกษา	6506040000000
หลักสูตร	ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์(หลักสูตรนานาชาติ)
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
แผนการศึกษา	เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ (แบบ 2)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์	
ชื่อ-สกุล	ดร. วรพงศ์ นามศิริ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา	ดร. วรพงศ์ นามศิริ
เป็นอาจารย์ประจำภาควิชา	นิเทศศาสตร์
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	
ตกลง	

4. ผลการอนุมัติ

4.1 ประธานหลักสูตร

- อนุมัติ : นักศึกษารอการพิจารณาจากบัณฑิตวิทยาลัยในลำดับต่อไป
- ไม่อนุมัติ : นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตรทำการแก้ไขข้อมูลใน

คำสั่งนั้นๆแล้วบันทึกข้อมูลกลับมาขอการพิจารณาอีกครั้ง

4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักๆ

- อนุมัติ : นักศึกษารอการพิจารณาจากประธานหลักสูตรในลำดับต่อไป
- ไม่อนุมัติ : นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตรทำการแก้ไขข้อมูลใน

คำสั่งนั้นๆแล้วบันทึกข้อมูลการเพื่อขอการพิจารณาอีกครั้ง