



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ
ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ นั้น
บัดนี้ การพิจารณาทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนา
คณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ / สกุล	การนำเสนอผลงาน	วงเงินอนุมัติ (บาท)
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล			
๑.	อาจารย์ ดร.ฉลองรัตน์ โนรี ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพันธุศาสตร์ระดับโมเลกุล (หลักสุนทรนาชาติ) (First Author)	ประเภท วิทยากร หัวข้อเรื่อง Supramolecular Assembly of Metabolic Enzymes in <i>Saccharomyces cerevisiae</i> . การประชุม American Society for Cell Biology 2018 Meeting (ASBC 2018) สถานที่ ณ เมือง San Diego, CA ประเทศสหรัฐอเมริกา ทวีปอเมริกาเหนือ วันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	๓๖,๐๐๐.-

ลำดับ	ชื่อ / สกุล	การนำเสนอผลงาน	วงเงินอนุมัติ (บาท)
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์			
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลี แก้วช่วย ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการการกีฬา (First Author)	ประเภท Oral Presentation หัวข้อเรื่อง The learning management in the physical education and the recreation for the children in the South of Thailand. การประชุม 8 th Academic International Conference on Social Sciences and Humanities. สถานที่ ณ เมือง Cambridge ประเทศสหราชอาณาจักร ทวีปยุโรป วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	๓๒,๕๐๐.-

เงื่อนไขการรับทุน

- การจ่ายเงินสำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะจ่ายเงินทุนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด ประเภท ออมทรัพย์ สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อของผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ เท่านั้น
- ขอให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนฯ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสาร “ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล” ที่แนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ส่งเอกสารและหลักฐานไปยัง งานวิจัยองค์กร และนวัตกรรมการศึกษา อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การรับทุนอุดหนุนฯ
- กรณีผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ มีการเลื่อนการเดินทางหรือเปลี่ยนแปลงการไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ขอให้แจ้งมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเร็วที่สุด



๓.../

๔. ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ เมื่อกลับจากการเดินทางไปเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศแล้ว ต้องส่งเอกสารต่อไปนี้ ไปยังงานวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการ

๔.๑ แบบสรุปผลการเสนอผลงานทางวิชาการ ตามแบบฟอร์ม บท.วน.๒ (GR.OR.2)

๔.๒ สำเนาเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ภาพถ่ายเครื่องบิน ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการเสนอผลงาน หรือ Proceedings การประชุม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



**ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**

.....

ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**๑. เอกสารและหลักฐานสำหรับดำเนินการขอเบิกจ่ายทุนที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ ต้องส่งให้เจ้าหน้าที่งานวิจัยองค์กร-
และนวัตกรรมการศึกษา ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คือ**

- ๑.๑ หนังสือขออนุมัติเบิกเงินทุนอุดหนุนฯ ถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนฯ
- ๑.๒ สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปต่างประเทศ อนุมัติตัวบุคคลโดยอธิการบดี
(กรณีเป็นอาจารย์, ข้าราชการ มหาวิทยาลัยมหิดล) **หรือ**
สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปต่างประเทศ อนุมัติตัวบุคคลโดยคณบดี/ผู้อำนวยการ
(กรณีเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยมหิดล)
- ๑.๓ แบบแจ้งความจำเป็นในการขอรับทุนอุดหนุนฯ พร้อมกับแบบสำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์
ประเภทออมทรัพย์ สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ
เท่านั้น โดยรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามให้เรียบร้อยที่สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากฯ
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามให้เรียบร้อย ระบุรับรองเอกสารข้อความว่า
"ใช้เฉพาะการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
เท่านั้น"
- ๑.๕ กำหนดให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ ส่งเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
หากผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ ส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการโอนเงินทุนอุดหนุนฯ ให้แก่ผู้ได้รับทุน
ตามเลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับการแจ้งความประสงค์ไว้เท่านั้น

**๒. เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ เดินทางกลับจากต่างประเทศ / กลับมาปฏิบัติงานแล้ว ขอให้จัดส่งเอกสารมายัง
งานวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน ดังนี้**

- ๒.๑ แบบสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ (บพ.วน.๒)
- ๒.๒ เอกสารประกอบการสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เช่น กากตัวเครื่องบิน ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
การเสนอผลงาน โดยรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามให้เรียบร้อย ระบุรับรองเอกสารข้อความว่า “ขอรับรองว่า
ใช้ในการปฏิบัติงานจริง” หรือ Proceedings การประชุม

๓. การติดต่อ

- ๓.๑ ติดต่อ นางอำภา ศรีปัญญาวิมุติคุณ งานวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา
โทรศัพท์ : ๐-๒๔๔๑-๔๑๒๕ ต่อ ๕๑๒ E-mail: ampha.sre@mahidol.edu

งานวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐



เอกสารลำดับที่ ๑.๑

ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเบิกเงินทุนอุดหนุนฯ

.....
.....
.....

ที่ /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนอุดหนุนการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อ้างถึงประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาอาจารย์
บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ..... ครั้งที่..... ประกาศ ณ
วันที่..... บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาให้ทุนอุดหนุนแก่.....
อาจารย์ประจำหลักสูตร ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาเอก
สาขาวิชา..... ภาควิชา.....
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

ในการนี้ ข้าพเจ้า ศ. / รศ. / ผศ. / อ. / ดร.
ขออนุมัติเบิกเงินทุนอุดหนุนการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่..... จำนวน.....บาท (.....)
โดยได้ส่งเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปต่างประเทศ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. แบบแจ้งความจำเป็นในการขอรับทุนอุดหนุนฯ
๓. สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ สาขาในกรุงเทพฯ และ
ปริมณฑล โดยชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าว ตามเอกสารสำเนา
น้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ ที่แนบ จะเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษา
ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ



เอกสารลำดับที่ ๑.๓

แบบแจ้งความจำนงค์ในการขอรับทุนอุดหนุนฯ

แบบแจ้งความจำนงค์ในการขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาคุณจารย์บัณฑิตศึกษา
ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า ศ. / รศ. / ผศ. / อ. / ดร.

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

อาจารย์ประจำหลักสูตร ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาเอก
สาขาวิชา..... ภาควิชา.....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคุณจารย์บัณฑิตศึกษา

ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่..... จากบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขอรับเงินทุนอุดหนุนฯ โดยข้าพเจ้าขอให้งานวิจัยองค์การและนวัตกรรมการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (เฉพาะธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ สาขาในกรุงเทพและปริมณฑล)

เลขที่บัญชี - - ชื่อบัญชี.....

ธนาคารไทยพาณิชย์สาขา ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

*** ชื่อบัญชีที่ใช้ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ***

ลงชื่อผู้ได้รับทุน.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

Please submit this completed report to the officer at the Organization Research and Educational Innovation Section,
Faculty of Graduate Studies, within 15 days of the return travel. Tel. 0-2441-4125 ext. 512