



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (เพิ่มเติม)

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ นั้น
บัดนี้ การพิจารณาทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (เพิ่มเติม) แล้วเสร็จแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (เพิ่มเติม) ดังนี้

ลำดับ	ผู้ได้รับทุน	การนำเสนอผลงาน	ทวีป / ประเทศ	วงเงินอนุมัติ (บาท)
วิทยาลัยศาสนศึกษา				
๑	Dr.Jeremy Saul ระดับปริญญาโท สาขาวิชาศาสนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	ประเภท Oral Presentation ในการประชุม 2017 Annual Meeting of the American Academy of Religion. หัวข้อเรื่อง Navaratri as a Festival of Hanuman and Male Asceticism. ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ทวีป อเมริกาเหนือ เมือง Boston ประเทศ สหรัฐอเมริกา	๓๒,๐๐๐.-

เงื่อนไขการรับทุน


- การจ่ายเงินสำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะจ่ายเงินทุนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด ประเภทออมทรัพย์ สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อของผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ เท่านั้น
- ขอให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (เพิ่มเติม) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนฯ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสาร "ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล" ที่แนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ โดยส่งเอกสารและ

หลักฐานไปยัง งานวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา ชั้น ๑ ห้อง One Stop Service อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย จะถือว่าท่านละสิทธิ์การรับทุนอุดหนุนฯ

๓. กรณีผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ มีการเดินทางหรือเปลี่ยนแปลงการไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ขอให้แจ้งมายัง บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเร็วที่สุด
๔. ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ เมื่อกลับจากการเดินทางไปเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศแล้ว ต้องส่งเอกสารต่อไปนี้ ไปยังงานวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการ
 - ๔.๑ แบบสรุปผลการเสนอผลงานทางวิชาการ ตามแบบฟอร์ม บพ.วน.๒ (GR.OR.2)
 - ๔.๒ สำเนาเอกสารหลักฐาน ได้แก่ กากตัวเครื่องบิน ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการเสนอผลงาน หรือ Proceedings การประชุม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(ศาสตราจารย์ ดร. พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



**Disbursement Process: Grants for Research/Academic Presentations Abroad for Faculty Members of Graduate Programs
Faculty of Graduate Studies, Mahidol University**

Grants given to faculty members to participate in research/academic presentations abroad will be handled in the following manners:

- 1. Grantee shall submit the required documents and completed forms for disbursement to the officer at the Organization Research and Educational Innovation Section within 24 November 2017. The required documents are:**
 - 1.1. A Disbursement Request Form for Dean of Faculty of Graduate Studies' approval
 - 1.2. A copy of Letter of Permission for Individual to Travel Abroad, approved by the President (in case that the individual is a lecturer or a civil servant of Mahidol University) **OR** approved by the Dean/Director (in case that the individual is a university employee)
 - 1.3. A completed Notice of Intent Form and a certified copy of the first page of the Siam Commercial Bank's savings deposit pass book, either Bangkok or outskirts branch, which shows the account name and account number. The bank account name must match Grantee's name.
 - 1.4. A copy of Grantee's Thai national I.D. card, certified true with an original signature, and the written text, *"To be used for disbursement process for faculty members of graduate programs only."*
 - 1.5. The fund will be transferred onto the grantee's bank account only if the grantee submits all documents as specified in Item # 1.1- 1.4.
- 2. Upon return to his or her current work, Grantee must deliver required documents to the officer at the Organization Research and Educational Innovation Section, Faculty of Graduate Studies, within 15 days. The required documents are:**
 - 2.1. A completed Academic Presentation Summary Report Form (GR.OR.2)
 - 2.2. Documents involving in the presentation and travelling, such as boarding pass stubs, receipt of seminar/conference registration fee, or proceedings, certified true with an original signature and the written text, *"This is certified that these documents are originally used in the presentation."*
- 3. Contact details**
 - 3.1. Organization Research and Educational Innovation Section, Tel.02-4414125 ext. 320
Ms. Ampha Sreepanyawuthikun E-mail: ampha.sre@mahidol.ac.th



.....
.....
.....

At..... /.....

Date:

Subject: Disbursement request: Grants for Research/Academic Presentations Abroad for Faculty Members of Graduate Programs, Fiscal Year 2018 (B.E. 2561) Round 3

Dear Dean of Faculty of Graduate Studies,

With reference to the announcement, made by the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University, titled “The Names of Grants Recipients for Research/Academic Presentations Abroad for Faculty Members of Graduate Programs, Fiscal Year 2018 (B.E. 2561) Round 3” and was made on the date of, the Faculty of Graduate Studies has given a grant to, a Program Instructor of

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Graduate Diploma Program | <input type="checkbox"/> Higher Graduate Diploma Program |
| <input type="checkbox"/> Master's Degree Program | <input type="checkbox"/> Doctoral Degree Program. |

Major..... Department:

Faculty/Institute/College

I, Prof./Assoc. Prof./Asst. Prof./Lecturer/Dr., would like to request a funding of Baht..... (..... Baht). With this letter, I have attached the required documents:

1. A copy of Letter of Permission for Individual to Travel Abroad, certified true with an original signature
2. A completed Notice of Intent Form for the Grant
3. A certified copy of the first page of the Siam Commercial Bank's savings deposit pass book, either Bangkok or outskirts branch, which shows the account name and account number. The bank account name must match Grantee's name.
4. A copy of Grantee's Thai national ID. card, certified true with an original signature

Please consider and transfer the amount of money to my bank account, and accept my thankfulness and appreciation.

.....
(.....)

Grantee, Grants for Research/Academic Presentations Abroad for Faculty Members of Graduate Programs Fiscal Year 2018 (B.E. 2561)



Notice of Intent Form for Grants for Research/Academic Presentations Abroad
for Faculty Members of Graduate Programs
Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

I, Prof./Assoc. Prof./Asst. Prof./Lecturer/Dr.,

whose ID number is [] - [][][][] - [][][][][] - [][] - []

I am a Program Instructor of

- [] Graduate Diploma Program
[] Higher Graduate Diploma Program
[] Master's Degree Program
[] Doctoral Degree Program

Major: Department:

Faculty/Institute/College

who has received a Grant for Research/Academic Presentations Abroad for Faculty Members of Graduate Programs, Fiscal Year B.E.2561, Round I from Faculty of Graduate Studies.

I hereby authorize Organization Research and Educational Innovation Section, Faculty of Graduate Studies, to transfer the Grant amount of money to my Siam Commercial Bank's savings deposit account, either Bangkok or outskirts branch, Siam Commercial Bank account, whose details are as follows.

Account number: [][][] - [][][][][][] - []

Account name: Branch:

Type: Savings deposit

The bank account name must match Grantee's name.

Grantee's signature.....

(.....)

Date...../...../.....

(Day/Month/Year)

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านการเรียนการสอน และการวิจัยสำหรับหลักสูตร

Suggestions to improve the teaching and research quality of the program

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ โปรดระบุรางวัลที่ได้รับจากการเสนอผลงาน (ถ้ามี)

Remark Please specify the award(s) received from presentation (If any)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grantee's signature

(.....)

Date..... / /
(Day/Month/Year)

โปรดส่งคืน งานวิจัยขององค์กรและนวัตกรรมการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์ 0-2441-4125 ต่อ 320
หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 15 วัน
Please submit this completed report to the officer at the Organization Research and Educational Innovation
Section, Faculty of Graduate Studies, within 15 days of the return travel. Tel. 0-2441-4125 ext. 320.