คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ประกอบด้วย

- 🗸 ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (e-Form: Thesis and Thematic Paper)
- 🗸 ระบบ Grade Online
- 🗸 การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ Grad MIS

ระบบเกรดออนไลน์

(Grade Online)

1. การบันทึกข้อมูลเกรด

ข้อกำหนด

- 1. การบันทึกเกรดออนไลน์ใช้กับรายวิชาในปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป
- ควรให้เกรดโดยผู้รับผิดชอบรายวิชาเพียง 1 ท่านเท่านั้นยกเว้นรายวิชาที่นักศึกษาแยกเรียน เฉพาะกับอาจารย์ และไม่สามารถให้เกรดโดยอาจารย์ท่านเดียวได้

ขั้นตอนการแก้ไขเกรด

1.1 เลือกเมนู **"บันทึกข้อมูลเกรด"**

 1.2 ระบุปีการศึกษา ภาคเรียน และรหัสรายวิชาที่ต้องการกรอกเกรด โดยรหัสรายวิชาให้ใส่รหัสวิชา ภาษาอังกฤษ 7 หลัก (ตัวพิมพ์เล็กหรือตัวพิมพ์ใหญ่ก็ได้) โดยไม่ต้องเว้นวรรคระหว่างตัวอักษรและตัวเลข
 เช่น ADAD500 จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา"ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

Mahidol University Visidem of the Land Grade Online System Faculty of Graduate Studies	Login by : บันทึกข้อมูลเก ปิการศึกษา	150 2551] ภาคเรียนท์	1่ <mark>1 ∨ วิ</mark> ชา [shac509 ใส่รหัสวิชาเป็น	ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 หลัก และตัวเลข 3 หลัก ไม่เว	นวรรค	Contact Us	ل Log O
บันที่อข้อมอเอรด	จำนวนหน่วย	วิชา: SHAC5 สมกต50 ย กิด: 3()	09 ADUL1 09 การสอบ หน่วยกิต(1	r TEACHING แผ้ใหญ่ มรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)				
เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด	รหัสนัก ศึกษา	รหัส ปริญญา ^{ค่}	ำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	ให้เกรดโดย	เกรด	หมาย เหตุ
แก้เกรดติด I คมือการจัดทำ	5036868	SHAC/M	นาง MRS.		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง		ใม่ระบุ 🌱	
	5036869	SHAC/M	น.ส. MISS		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง		ไม่ระบุ 🛩	
The man	5037846	SHAC/M	น.ส. MISS	อรวรรณ ยุสเปรมานนท์ ORAWAN YUTSAPREMANON	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง		ไม่ระบุ 💙	
	5037847	SHAC/M	น.ส. MISS		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง		ไม่ระบุ 💙	
	5037848	SHAC/M	นาย MR.		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง		ไม่ระบุ ⊻	
	11 = สอบให 13 = ให้เรีย	นมหรือส่งผลงาน นข้ำอีก 1 ครั้งใน	แพิ่มเดิมภาย เโอกาสแรกท์	ใน 1 เดือนนับจากวันที่อาจารย์ผู้สอน ไว้ชานั้นเปิดสอน	แจ้งผลการสอบ 12 = ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับกา บันทึก ส่งเกรด	รประเมินผลใหม่เ	กายในภาคการศึกษา	ถัดไป

ภาพที่ 1 การค้นหารายวิชาที่ต้องการบันทึกเกรด

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

1.3 ให้เกรดนักศึกษาแต่ละคนโดยเลือกเกรดจาก dropdownlist

	ร้านวนหน่วย	มชา: SHAO สมกด เกิด:3()	:509 ADUL: 509 การสอ) หน่วยกิด(1	F TEACHING แผู้ใหญ่ บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)				
บันทึกข้อมูลเกรด เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด	รหัสนัก ศึกษา	รหัส ปริญญา	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	ให้เกรดโดย	เกรด	หมาย เหตุ
แก้เกรดติด I ค่มือการจัดทำ	5036868	SHAC/M	นาง MRS.		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง		ใม่ระบุ ❤ ไม่ระบุ	
	5036869	SHAC/M	น.ฮ. MISS		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง		A B+ B	
	5037846	SHAC/M	૫.ল. MISS	อรวรรณ ยุสเปรมานนท์ ORAWAN YUTSAPREMANOI	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง		C D+ D	
	5037847	SHAC/M	u.ল. MISS		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง		F S P	
	5037848	SHAC/M	นาย MR.		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง		11 12 13	
	I1 = สอบให I3 = ให้เรียน	ม่หรือส่งผลง ซ้ำอีก 1 ครั้ง	านเพิ่มเดิมภาย ในโอกาสแรกท์	ใน 1 เดือนนับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแ เว็ชานั้นเปิดสอน ร	เจ้งผลการสอบ 12 = ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับกา บันทึก ส่งเกรด	รประเมินผลใหม่ภายใ	ในภาคการศึกษา	าถัดไป

ภาพที่ 2 ขั้นตอนการใส่เกรด

ในกรณีที่เป็นรายวิชาแกน ซึ่งมีนักศึกษาจากหลายภาควิชามาเรียนร่วมกัน นักศึกษาที่ถูกให้เกรดโดย อาจารย์ท่านอื่นไปแล้ว ระบบจะแสดงชื่ออาจารย์ผู้ให้เกรด แต่ไม่สามารถให้เกรดซ้ำได้อีกหากเกิดกรณีมี อาจารย์ท่านอื่นมาให้เกรดผิด โดยมาใส่เกรดในนักศึกษาที่ท่านควรจะให้ ให้ติดต่ออาจารย์ตามรายชื่อที่ แสดงไว้มาแก้ไขเกรดออก เป็น "**ไม่ระบุ**" ขั้นตอนการแก้ไขเกรดตามข้อ 2

5338115 NSAN/M	u.ল. MISS	พิดะวัน กุลาสา PITAWAN KULASA	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่(ภาคพิเศษ) - การพยาบาลผู้ ใหญ่	แสดงชื่อ
5338118 NSAN/M	u.a. MISS		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่(ภาคพิเศษ) - การพยาบาลผู้ ใหญ่	อาอาระโ
5338119 NSAN/M	นาง MRS.		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่(ภาคพิเศษ) - การพยาบาลผู้ ใหญ่	29 S
5338121 NSAN/M	นาง MRS.	รมิดา ชนาซิปนิธิสิริ RAMIDA CHANATHIPNITHIS RI	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่(ภาคพิเศษ) - การพยาบาลผู้ ใหญ่	ដូអេរោទព
5437233 NSAN/M	น.ส. MISS		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่	ไม่ระบุ 🌱
5437239 NSAN/M	น.ส. MISS		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่	ไม่ระบุ 🛩
5437241 NSAN/M	น.ส. MISS		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่	ไม่ระบุ 💙
5437244 NSAN/M	น.ส. MISS		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่	ไม่ระบุ 💙
5437255 NSAN/M	น.ส. MISS		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่	ไม่ระบุ 💙
5437256 NSAN/M	นาง MRS.		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่	ไม่ระบุ 💌
5437259 NSAN/M	น.ส. MISS		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่	ไม่ระบุ 🗸
5437260 NSAN/M	น.ส. MISS		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่	ไม่ระบุ 🗸
5437264 NSAN/M	น.ส. MISS		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่	ไม่ระบุ 💌
5437269 NSAN/M	น.ส. MISS		พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่	ไม่ระบุ 💌
5437271 NSAN/M	พ.ต.ต.หญิง POL.MAJ.	รุ่งทิพย์ พลจรัส RUNGTIP POLIARUS	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่	ไม่ระบุ 🗸

ภาพที่ 3 การให้เกรดโดยแยกตามหลักสูตรของนักศึกษา

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

1.4 กดปุ่ม **"บันทึก"** หรือ **"ส่งเกรด"**

"บันทึก" เมื่อยังทำข้อมูลไม่ครบและต้องการมากรอกเกรดเพิ่มในภายหลัง

"ส่งเกรด" เมื่อให้เกรดครบแล้วและต้องการส่งเกรด

 1.5 เมื่อกดปุ่ม "ส่งเกรด" แล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอถัดไป ให้ผู้ใช้ระบุรายละเอียดเกี่ยวรายวิชานี้ ดังนี้

ข้อมูล	รายละเอียด
คณะ	คณะผู้จัดการเรียนการสอนรายวิชานี้
หลักสูตร	หลักสูตรผู้จัดการเรียนการสอนรายวิชานี้
โจ้าของรายวิชา	คลิกเมื่อหลักสูตรเป็นเจ้าของรายวิชานี้
ประธานหลักสูตร	ระบบจะแสดงชื่อประธานอัตโนมัติหลังจากเลือกชื่อหลักสูตร หากหลักสูตรใด
	ยังไม่มีการแต่งตั้งประธานให้ Add ชื่อผู้มีสิทธิในการเซ็นต์แทนประธานตาม
	ตกลงกันภายในหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	คืออาจารย์ที่ระบผิดชอบรายวิชานี้ (ปกติจะเป็นเพียงอาจารย์ 1 ท่าน จาก
	ผู้สอนทั้งหมด)
ช่วงคะแนน	ช่วงคะแนนที่ใช้ตัดเกรด

ตารางที่ 1 รายละเอียดเนื้อหาที่ต้องใส่ข้อมูล

การเพิ่มชื่ออาจารย์ ให้กดปุ่ม "<u>เพิ่ม</u>" ให้ใส่ชื่อวรรคนามสกุล โดยไม่ต้องใส่ตำแหน่ง-คำนำหน้าชื่อ จากนั้นกด "ค้นหา" เลือกอาจารย์คนที่ถูกต้องจากผลการค้นหา

1.6 หลังจากเติมรายละเอียดครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "ส่ง" ระบบจะแสดงสรุปการกรอกข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015



ภาพที่ 4 หน้าจอสรุปการกรอกเกรด เพื่อตรวจสอบก่อนส่ง

หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ย้อนไปแก้ไขโดยกดปุ่ม "**ย้อนกลับ**" และกลับไปแก้ไขข้อมูลตาม

ขั้นตอนที่ 1.3 - 1.5 ใหม่

หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม "**ยืนยันการส่งเกรด**"

- ระบบจะแสดงรายงาน ให้พิมพ์รายงานนี้ (หากเผลอกดปิดไป สามารถพิมพ์รายงานได้จากเมนู "เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด")
- 1.8 ตรวจสอบความถูกต้องโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้แก้ไขเกรด ตามข้อ 2 และพิมพ์รายงานใบใหม่ออกมาอีกครั้ง เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาลงนาม และเสนอประธานหลักสูตรลงนาม
- 1.9 ส่งใบรายงาน กลับมายังบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้รวบรวมใบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์(บฑ.42) ของนักศึกษาทุกคน แนบมาพร้อมกับใบรายงานเกรด

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

2. การแก้ไขเกรด

ข้อกำหนด

- สามารถแก้ไขเกรดได้ในกรณี **<u>ยังไม่ได้ส่งใบรายงานเกรดไปยังบัณฑิตวิทยาลัย</u>** เท่านั้นหากส่ง ใบรายงานเกรดมาแล้ว ต้องทำเป็นหนังสือขอแก้ไขเกรดมายังงานบริการการศึกษา
- ผู้ที่สามารถแก้ไขเกรดได้คือ อาจารย์ที่ถูกระบุว่าเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบตามในรายงาน หรือ ผู้ ที่มาบันทึกข้อมูลเท่านั้น
- 3. การแก้ไขเกรดสามารถเพิ่ม-ลดจำนวนนักศึกษาที่ให้เกรดจากใบรายงานเดิมได้
- 4. เมนู "เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด" จะแสดงใบรายงานที่แก้ไขใบล่าสุดเท่านั้น

<u>ขั้นตอนการแก้ไขเกรด</u>

- 2.1 เลือกเมนู "เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด"
- 2.2 เลือกใบรายงานที่ต้องการแก้ไขเกรด

Mahidol University	Login by :						Contact Us	😃 Log Out
	เกรดที่บันทึกแล้ว							
Grade Online System	ปีการศึก	าษา เหอม	รายวิชา	เอกสาร	สถานะ	State State		
Faculty of Graduate Studies	2556	2	NSID698	รายงาน	รอการส่งรายงาน	เลือก		
บันทึกข้อมูลเกรด								
เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด								
แก้เกรดดิด I								
ดูมีอการจัดทำ								

ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ส่งเกรดแล้ว

ระบบแสดงรายชื่อนักศึกษารายวิชานั้นทั้งหมด ยกเว้นนักศึกษาที่ถูกให้เกรดโดยอาจารย์ท่าน
 อื่นแล้ว ผู้ใช้<u>แก้ไขเกรดให้ถูกต้อง</u> จากนั้นกดปุ่ม "ส่งเกรด"

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

Mahidol University Wisdom of the Land	Login by :						Contact Us	(U) Log (
Grade Online System Faculty of Graduate Studies	จำนวนหน่วย	วิชา : SHAC509 ADULT TEACHING สมกตร509 การสอนผู้ใหญ่ จำนวนหน่วยกิด : 5 () หน่วยกิด (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยดนเอง)									
and the second second second	รหัสนัก ศึกษา	รหัส ปริญญา	ดำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	เกรด เดิม	เกรดใหม่	หมาย เหตุ			
บันทึกข้อมูลเกรด	5036868	SHAC/M	นาง MRS.	เขมิกา สาลีผล KHEMIKA SALEEPON	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง	А	A 💌				
เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด แก้เกรดติด I	5036869	SHAC/M	น.ส. MISS		ดีกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการดีกษา ผู้ใหญ่และการดีกษาต่อเนื่อง - การดีกษาผู้ใหญ่ และการดีกษาต่อเนื่อง	А	A 🗸				
ดูมือการจัดทำ	5037846	SHAC/M	৸.ส. MISS	อรวรรณ ยุสเปรมานนท์ ORAWAN YUTSAPREMANOI	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง	А	A 💌				
	5037847	SHAC/M	ম.র. MISS		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ และการศึกษาต่อเนื่อง	3 .+	-> •				
AND A DESCRIPTION OF A	5037848	SHAC/M	นาย MR.	วราท์ สุมาลย์โรจน์ WARA SUMALROJ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑ์ต สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษาต่อเนื่อง	B+	A v				
	I1 = สอบให I3 = ให้เรียง	ม่หรือส่งผลง ซ้ำอีก 1 ครั้ง'	านเพิ่มเดิมภายใ ในโอกาสแรกที่	น 1 เดือนนับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแ วิชานั้นเปิดสอน	จังผลการสอบ 12 = ปฏิบัติงานเท็มเดิมและได้รับการ ส่งเกรด	ประเมินผลให:	ม่ภายในภาคการศึก	เษาถัดไป			
			ภ	าพที่ 6 การแก้ไ	ิขเกรด						

2.4 แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาให้ถูกต้องแล้วกดปุ่ม "**ส่ง**"

Mahidol University Visidem at the Land	Login by : Asst.	Prof.						Contact Us	😃 Log Out
Grade Online System Faculty of Graduate Studies	วิช [.] จำนวนหน่วยกิด	ก: SHAC509 . สมกตรับ9 : ค:3() หน่วย	ADULT TEACH การสอนผู้ใหญ่ กิต (บรรยาย-ปฏิ	ING บัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)					
บันทึกข้อมูลเกรด	ข้อมูลการส่งเกร คณะ หลักสตร	ด	25 - คณะสัง 2505M01G	คมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ - ศึกษาศาสตรหนาบัณฑิต ส	าขาวิชาการศึกษาผู้ในก่	และการศึกษาต่อเนื่อง	*	🗖 មើម	ว้าของวิขา
เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด แก้เกรดติด I ดุมือการจัดทา	ประธานหลักสู อาจารย์ผู้รับผิ	ตร ดชอบรายวิชา	เพิ่ม * เพิ่ม *	470364 พศ. 470364 พศ.					120021
	арзовешии А В+ В+ С+ С+ D+ D+	คะแนนต่ำสุด 85 75 65 0 0 0	คะแนนสูงสุด 100 84 74 0 0 0 0	จำนวนนศ. ที่ได้เกรด 5 - - - - - -	AU P S U I1 I2	จำนวนนศ. ที่ได้เกรด - - - - - - -			
	F	U	U	. ย้อนก	¹⁵ สับ สิง				

ภาพที่ 7 รายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชา

2.5 ตรวจสอบสรุปรายงาน หากไม่ถูกต้อง กดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขตามขั้นตอนที่ 2.3 - 2.4 อีก
 ครั้ง หากถูกต้อง กดปุ่ม "ยืนยันการส่งเกรด"

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

				olumbert.	IE STUDIE	S			
COURSE : Ref Code : FACULTY O	SHAC509 ADULT TEA 2507509 5 SOCIAL SCIENCE AND	CHING HUMANITIES			CRJ	EDIT 3	Sem/Yea	r 1/2551	PAGE
No.	ID				NAME			Grade	
1	5036868 SHAC/M	MRS. KHEMIKA SA Adult and Continuin		n				A	
2	5036869 SHAC/M	MISS BENJAMAPO						A	
3	5037846 SHAC/M	MISS ORAWAN YU. Adult and Continuin						A	
4	5037847 SHAC/M	MISS ROSSANUN 7 Adult and Continuin						А	
5	5037848 SHAC/M	MR. WARA SUMA Adult and Continuin	LROJ g Education	n				А	
Asst.Prof.I)r.]	(3) special rrogram	Please co	mplete the g	rading sheet a	payment time not pa appeared below by s the number of stude	specifying the may ents of grade level	simum and	
(COURSE DIRECTOR		GRADE	KA	LINGE	NUMBER OF STUDENT	GRADE	OF	
	Date 23/11/2014	Ļ		Min	Max	STODEM	-	STUDENT	
			A B+	85 75	100	0	P	0	
		F	B	65	74	0	Ū	0	
		E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	C+	0	0	0	AU	0	
			0	0	0	0	w	0	
			C	-					
A cot Prof T			D+	0	0	0	11	0	
Asst.Prof.I)r. 1		D+	0	0	0	11 12	0	

ภาพที่ 8 สรุปการแก้ไขเกรด

- 2.6 พิมพ์รายงานจากระบบ
- 2.7 ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและประธานหลักสูตร
- 2.8 ส่งใบรายงานเกรดใบที่แก้ไขล่าสุด (ใบเดียว) กลับมายังบัณฑิตวิทยาลัย

3. การแก้เกรด I

ข้อกำหนด

 แก้ไขเกรด I ที่ส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ส่วนการแก้ไขเนื่องจากให้เกรดผิดเป็น I ก่อนส่ง รายงานมายังบัณฑิตให้ใช้ขั้นตอนการแก้ไขเกรดตามข้อ 2

<u>ขั้นตอนการแก้ไขเกรด I</u>

- 3.1 เลือกเมนู "**แก้เกรดติด I**"
- 3.2 เลือกรายวิชาที่ต้องการแก้ไขเกรด I ระบบแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ติด I ในรายวิชานั้น

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

Mahidol University	Login by :	Assoc.Prof.					Contact Us	😃 Log Out
	นศ.ที่ติด I							
Grade Online System Faculty of Graduate Studies	-	ปีการศึกษา 2551	เหอม 1	รายวิชา SHED501	แก้ไขเกรด เลือก	หมายเหตุ		
บันทึกข้อมูลเกรด เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด แก้เกรดดิด I								
ดูมีอการจัดหา								

ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงรายวิชาที่มีนักศึกษาค้างเกรด I

3.3 เปลี่ยนแปลงเกรดโดยเลือกเกรดใหม่ที่นักศึกษาได้จาก dropdownlist แล้วกด "ส่งเกรด"

Mahidol University Window of the Land	Login by : A	Assoc.Prof.						Contact Us	😃 Log Out
	นศ.ที่ติด I								
Grade Online System	ปีก	ารศึกษา	เหอม	รายวิชา	แก้ไขเกรด	หมายเหตุ			
Faculty of Graduate Studies		2551	1	SHED501	เลือก				
ปันที่กข้อมูลเกรค เกรคที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรค <mark>แก้เกรดติด I</mark> ดูมือการจัดทำ	แก้เกรด I ปี/เ จำนวนหน่ว	เทอม : 2551/1 วิชา : SHED สมศษ ยกิด : 3 ()	501 EDUCA 501 ปรัชญา หน่วยกิด (1	.TIONAL PHILOSOPH การศึกษา รรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาดัว	Y เยตนเอง)				
	รหัสนัก ศึกษา	รหัส ปริญญา	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นาม	สกุล	หลักสูตร		เกรด หม	ายเหตุ
No Andrews	5136334	SHED/D	นาง MRS.	ดวงพร วงศ์ไพบูลย์ DUANGPORN WON	GPAIBOOL ศึกบ ศึกบ	ษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขา? ษา - สิ่งแวดล้อมศึกษา ส่งเกรด	วัชาสิ่งแวดล้อม ไป ไป A B- B	ม่ระบุ 💌 !ระบุ +	п
P							C- C D- D F	+	

ภาพที่ 10 การเปลี่ยนแปลงเกรด I เป็นเกรดปกติ

1.10 ระบบจะขึ้นการแจ้งเตือก ยืนยันการส่งเกรด ถ้าไม่ถูกต้องกด "Cancel" เพื่อแก้ไขเกรดให้ ถูกต้อง ถ้าแน่ใจกด "OK" ระบบจะแสดงรายงานการเปลี่ยนเกรด I (แบบฟอร์ม As-3-13)

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

🟉 Untitled Page - Windows Internet Explorer					. . . X
🚱 🗢 🛃 🗙 💽 http://10.2.3.7/mis/Grade_Onlin	e/changeI.asp×			🖌 🏓 🚳i Yahoo!	<u>۹</u>
File Edit View Favorites Tools Help	🗙 🍖Convert 👻 🔂 S	elect			
× 🕼	🧈 📑		bing 🔎 👔	\Lambda 🞲 🥨 📩	000
🚖 Favorites 🛛 🚔 🙋 Suggested Sites 👻 🙋 Get more Add	i-ons 🕶				
🛞 Untitled Page				🚹 🔹 🔂 🗉 🖶 🕶 P	age • Safety • Tools • 🕢 • 🏾 »
× Find: 5437285	Previous Next 🥖 O	ptions 👻			
Mahidol University Window of the Land	: Assoc.Prof. WARAPOR	N SRISUPHAN		Con	tact Us 😃 Log Out
นศ.ทีดิ	ດ I				
Grade Online System	2551 1	SHED501 (a	แกรด หมายเหตุ อก		
บันทึกข้อมูลเกรด แก้เกรด เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด แก้เกรดดิด I	a I sage from webpage หลังจากสังเกรตเรียบร้อยแล้ว โ	ประทัรบรานการคและลงลายเชนต์สังกลั	นมาอิชบัณฑิตวิทยาลัยด้วยค่ะ ท่านแนโจง	🔀	
ดูมือการจัดทำ			col.		
				เกรด	หมายเหตุ
51:	36334 SHED/D นาง MRS.	ดวงพร วงศ์ใหมูลย์ DUANGPORN WONGPAIBOO!	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ส ศึกษา - สิ่งแวดล้อมศึกษา	าขาวิชาสิ่งแวดล้อม 🛛 🛛 🛨 💙	11
			ส่งเกรด		
changeI.aspx				Cocal intranet	
🚺 start 🛛 🧿 🤌 🧉 🧐 วิธีเอ 🕐 G	rad 🚹 Hing 🌇 SQI	🗀 Grad 🧀 Grad	🐧 Admi 🌔 Untitl	🖉 Untitl 🔄 msî 🤣 40	TH < 🛃 🖸 🔂 🛃 18:26

ภาพที่ 11 การยืนยันการเปลี่ยนแปลงเกรด I

3.5 พิมพ์รายงาน

	Academic S	ervice Section, Faculty	of Graduate Studies,	Mahidol Univ	ersity
Course	ode 2	502501	Course title 52	ED301	Credit : 3
The T in the ca	aras graded to stu tegory: I	adents in the semester 1 = The stadent is required to	Aademic Term? resubmit the work assignm	fear 1/2551 and to the respecti	ve instructor
	r	within 1 month. 2 = The student is required to	resubmit the work assignm	ent to the respecti	ve instructor
	E	3 = The student is required to	re-attend the course as soo	a as it is offerred.	
NO.	Student ID	Na		Old Grade	New Grade
1	5136334	MRS. DUANGPORN W	ONGPAIBOOL	n	B+

ภาพที่ 12 ใบรายงานการขอเปลี่ยนแปลงเกรด I

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

3.6 ลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชาและประธานหลักสูตร

3.7 ส่งใบรายงาน AS-3-13

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

(e-Form : Thesis and Thematic Paper)

<u>บฑ.1</u> การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่อทำคำสั่ง บฑ.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เสร็จเรียบร้อย ขั้นตอนต่อไป คือการทำคำสั่ง บฑ.1 คือการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สาร นิพนธ์ เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงผลการทำคำสั่งวิทยานิพนธ์ก่อนหน้านี้ไปแล้วทั้งหมด การทำที่ครบถ้วน สมบูรณ์ระบบจะแสดงรูป 🔊 ส่วนรูป 📓 จะหมายถึงข้อมูลของคำสั่งชุดนั้นๆ ยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ เช่น อาจรอผลการสอบ เป็นต้น

Faculty of Graduate Studies	หน้าหลัก	🔒 ออกจากระบบ
แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ e-Form : Thesis and Thematic Paper		
ง ชื่อผู้ใช้:		
อมูลนักศึกษา		
อมูลนักศึกษา รหัสนักศึกษา		
่อมูลบักศึกษา ราไสบักศึกษา ชื่อ-สกุล		
อมูลบักศึกษา รหัสบักศึกษา ชื่อ-สกุล หลักสูดร		
อมูลนักศึกษา รนัสมักศึกษา ชื่อ-สกุล หลักสูดร คณะ แผนการศึกษา		
อมูลนักศึกษา รงไต่มักศึกษา ชื่อ-สกุล ผลักสูดร คณะ แผนการศึกษา		
อมูลนักศึกษา รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล หลักสูตร คณะ แผนการศึกษา รุณาเดือกแบบฟอร์มวิทยานิพนซ์/สารนิพนซ์ บท.35 กำหนดการสอบวัตคุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัตคุณสมบัติ	เลือก	
อมูลนักศึกษา รนัสมักศึกษา ชื่อ-สฤล หลักสูตร คณะ แผนการศึกษา รุณาเดือกแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ บท.35 กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ บท.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรักษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	เลือก เลือก	<i>•</i>
อมูลนักศึกษา รงโสนักศึกษา ชื่อ-สฤล หลักสูดร คณะ แผนการศึกษา รุณาเดือกแบบฟอร์มวิทยานิพนย์สารนิทเมธ์ บพ.35 กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ บพ.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดรงร่างวิทยานิพนย์สารนิพนธ์ บพ.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนย์สารนิพนธ์	เลือก เลือก เลือก	

ภาพที่ 1 แสดงรายการแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

เมื่อนักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทำการเลือก บฑ.1 ในการทำคำสั่ง ระบบจะเข้าสู่หน้าต่าง ของการทำข้อมูล *โดยระบบจะทำการแสดงข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาหลักมาให้โดยอัตโนมัติ* จากคำสั่งก่อน หน้านี้ ดังรูปด้านล่าง

มกศกษา	
รนัสนักศึกษา	
ชื่อ-สกุล	
นลักสูตร	
คณะ	
แผนการศึกษา	
แหนกหลักมา) นักศักษา 2 อาจ กระสนอมัวส์เว้หมานิทเมชิสรมิทมร์ และคณะ	ารย์ที่ปรีกษา 3 ประธานหลักสูตร 4 คณะ 5 บัณฑิตวิทยาลัย พระเทพที่ปรีกษาวิทยามัยสรรมิทย์
แหนกรศึกษา) นักศึกษา 2 อาจ กระเสนอรัสวันยามัคมมีสรณิทนษ์ และเฉล วิทยามิทนฟสารนิทนร์ ประอิตร์อง (กามาอังกฤษ)	ารย์ที่ปรีกษา 3 ประธานหลักสูตร 4 คณะ 5 บัณฑิตวิทยาลัย กระเการณ์หรือมาวิทยามิสารปิตนส์ Research of Graduate Study
แผนการศึกษา) มักศึกษา 2 การ การเสนมประธวณานักแม้สารนิทนธ์ และเณะส วิทยานิทนธ์สารนิทนธ์ ประโยงเรื่อง (ภามาร้องกุณ) วิทยานิทนธ์สารนิทนธ์ ประโยงเรื่อง (ภามาร้องกุณ)	ารย์ที่ปรีกษา 3 ประธานหลักสูตร 4 คณะ 5 บัณฑ์ตวิทยาลัย พระการที่ปรีกษาโตรปราย Research of Graduate Study การใจธรยปณฑิตภีษา
แหนกรส์กษา นักศึกษา กระเสนกรัรอังนามิคนมัสรรมิทย์ นองคม รรมยามิทยมัสรรมิทย์ มีว่าอยู่ (กามารังกฎม ภาษาอังกฎม	ารย์ที่ไปรีกษา 3 ประธานหลักสูตร 4 คณะ 5 บัณฑิตวิทยาลัย กระมารถึงธักษาวัฒนมัย หมัดแม้ Research of Graduate Study การใจธรอบในเชิงอีกษา © ภาษาอังกฤษภาษาบน
แหนการศึกษา	ารย์ที่ปรีกษา 3 ประธานหลักสูตร 4 คณะ 5 บัณฑิตวิทยาลัย mounoridi Research of Graduate Study การรับระดับและกิจคา • ภามาธังกฤษ กามาโบย

ภาพที่ 2 รายละเอียดการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปด้านล่าง

for soft of man	
ระโดนักดังหาดงา รังไดนักดังหา ชั่งเงิงจุร ยณะ เมณารดังหา	
1 นักศึกษา 2 ภาพ	รม์ที่ปรักษา $igl[3igr]$ ประธานหลักสูตร $igl[4igr]$ คณะ $igl[5igr]$ ปันทัตวิทยาลัย
พ.1 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนฟ์สารนิพนต์ และคณะก	รรมการที่ปรึกมาวิทยานิทนธ์สารนิทนธ์
วิทยามิชกเม็คารณีสมดี สำวัยเรื่อง (คามางังกฤย) วิทยามิชายมีสารณิชายมี สำวัยเรื่อง (คามาริโซโนการเรียนวิทยามิชายมัสราริตายย์	Research of Graduate Study การวิธีเซลล์มอโลกิษดีกรา ศารารวิธีกรร
แนะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพแฟสารนิทนธ์	
สำคัญที่ 1	อาจารย์ที่ปรึกษาแล้ก
ชื่อ - สกุล วลฝังสุดทางการศึกษา เป็นอาจระย์ประจำกางกัวยา คณะ/สถาบันวิทยาภัย	
ຮອອນ ຸເນັ້ທີ່ເງິນັ່ ວ ທີ່ຫນັກກາ	

ภาพที่ 3 แสดงรายละเอียดการเสนอหัวข้อและคณะกรรมการที่ปรึกษาก่อนการบันทึกข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

โดยระบบยังคงสามารถให้แก้ไขข้อมูลหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ได้อยู่ โดยทำการคลิกที่ ใน <mark>//Edit</mark> ขั้นตอนต่อไปคือ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร จะต้องเพิ่มข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้ครบตาม จำนวนในคำสั่ง โดยการคลิกที่ <mark>เพิ่ม อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม</mark> เพื่อทำการค้นหาอาจารย์และเพิ่มข้อมูล

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมครบตามจำนวนแล้ว ให้ทำการคลิกที่ **เ**รื่อทำการยืนยันและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกเข้าไป ดังรูป

ชื่อผู้ใช้:					
อมูลนักส์กษา					
รหสนกศกษา					
114-41(4					
ពណះ					
แผนการศึกษา					
1) นักศึกษา 2) อา	จารย์ที่ปรึกษา	3 ประธานหลักสูตร	14) คณะ	5) บัณฑิตวิเ	ทยาลัย
 1 การเสนอนัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และค 	นะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาเ	ใหนธ์/สาวนิพนธ์			
	D				
วทยานพนธ/สารนพนธ หวขอเรอง (ภาษาอังกฤษ)	Research of Gradua	ate Study			
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง (อาหาในแ)	คารวิจัยระดับบ่ณฑิตศี	กษา			
(กาษาเพื่อ) คาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	ภาษาอังกฤษ				
นะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์					
สำดับที่ 1	อาจารย์ที่ปรึกษาหลั	n			
วณ์สงสุดทางการสักษา					
เป็นอาจารย์ประจำกาดวิชา					
คณะ/สถาบัน/วิทย <mark>า</mark> ลัย					
ขออนุมัติผู้บังคับบัญชา					
สำดับที่ 2	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	1			
ชื่อ - สกุล					
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา					
เป็นอาจารย์ประจำกาดวิชา					
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย					
ขออนุมัติผู้บังคับบัญชา					
มการพิจารณา					
ผู้พิจารณา	ผลการพิจารณา	ข้อเสนอแนะ		วันที	
ประธานหลักสูตร	รอการอนุมัติ	14		÷	

ภาพที่ 4 แสดงรายละเอียดการเสนอหัวข้อและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

ขั้นตอนต่อไปคือการรอการพิจารณาและผลการอนุมัติจากประธานหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อ ดำเนินการต่อไป

<u>บฑ.2</u> กำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่อทำการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการทำ บฑ.2 กำหนดการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

Mahidol Un Faculty of Grad	iversity uate Studies		หน้าหลัก	🔒 ออกจากระบบ
แบบ วิทย e-Form	ฟอร์มออนไล านิพนธ์/สารข์ : Thesis and Thematic	น์ เพนธ์ _{Paper}		
ชื่อผู้ใช้:				:
ข้อมูลนักศึกษา			_	
	รหลนกคกษา ชื่อ-สกุล หลักสูตร			
	ดณะ แผนการศึกษา			
กรุณาเลือกแบบฟอร์มวิท	ยานิพนธ์/สารนิพนธ์			
บท.44 การแต่ง	ดั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยา	นิพนธ์/สารนิพนธ์	เลือก	\bigcirc
บพ.39 กำหนด	าารสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารเ	มิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานินพธ์/สารนิพนธ์	เลือก	
	หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และค	ลณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	เลือก	\bigcirc

ภาพที่ 5 แสดงรายการแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่อทำการเลือกการทำข้อมูล บฑ.2 ระบบจะแสดงข้อมูล การสอบผ่านภาษาอังกฤษและหัวข้อเรื่อง วิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ โดยนักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตรจะต้องทำการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาตลอดหลักสูตรรวม
- GPA

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

และข้อมูล วัน เวลา และสถานที่ของการสอบวิทยานิพนธ์/สารนินพธ์ ดังรูปด้านล่าง โดยที่ระบบจะแสดง ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาหลักมาให้โดยอัตโนมัติจากคำสั่งก่อนหน้านี้

±้อมูอนักศึกษา รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล หลักสูตร คณะ แผนการศึกษา	
1 \ นักศึกษา 2	อางารย์ที่ปรึกษา 3 ประธานหลักสูตร 4 คณะ 5 บัณฑ์ตวิทยาลัย
วิทยาบิพนธ์/สาจบิพนธ์ หัวข้อเรื่อง วิทยาบิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย)	USE OF ARTIFICIAL NEST BOX FOR BIRD CONSERVATION IN SUSTAINBLE LOGGING AREAS IN KROENG KRA WIA FOREST PLANTATION, THAILAND การใช้รังเทียมเพื่อการอนุรักษันกในพื้นที่ทำไม้อย่างยั่งยืนของสวนป่าเกร็งกระเวีย ประเทศไทย
บท.2 กำหนดสอบวิทยามิพนธ์/สารมิพนธ์ และคณะกรรม จำนวนหน่วยกิดที่ศึกษาตลอดหลักสดรรรม	การสอบวิทยานิพนต์/สารนิพนต์
ได้รับ GPA	
วันที่สอบ	ตัวอย่าง : 25 กรกฎาคม 2557
เวลาสอบ สถานที่สอบ	ด้วอย่าง : ห้อง 401 ขึ้น 4 อาคารบัณฑ์ตวิทยาลัย
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	
ชออนุมัติผู้บังคับบัญชา	 ไม่ต้องขออนุมัติ ด้องขออนุมัติ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ม.มหิดล (ป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.มหิดล : สถานที่ทำงาน

ภาพที่ 6 กรอกข้อมูลกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่อ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกที่ เพื่อ **บาบทักษอมุล** ทำ การบันทึกข้อมูลและระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ทำการเพิ่มข้อมูล <u>ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สาร</u> <u>นิพนธ์</u> ดังรูปด้านล่าง โดยคลิกที่ **เฉือก** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลประธานกรรมการสอบ หลังจากนั้นให้ ทำการเพิ่มกรรมการสอบ โดยการคลิก <mark>เพิ่มกรรมการ</mark> ที่ เพื่อทำการเพิ่มรายชื่อกรรมการสอบ ซึ่งระบบจะ ยังคงให้แก้ไขข้อมูล วัน เวลา และสถานที่สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ได้อยู่ โดยการคลิกที่ **เ**ต่อ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

ทำการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

) อาจารย์ที่ปรึกษา 🚺 ประธานหลังสูตร 🚺 4 🤇 คณะะ 🚺 5) บันทิตวิทยาลัย
ณะกรรมการสอบวิทยานีพนธ์/สารนิพนธ์
USE OF ARTIFICIAL NEST BOX FOR BIRD CONSERVATION IN SUSTAINBLE LOGGING AREAS IN KROENG KRA
WIA FOREST PLANTATION, THAILAND
คารใช่รังเทียมเพื่อการอนุรักษ์นกในพื้นที่ทำไม่อย่างยั่งยืนของสวนป่าเกริงกระเวีย ประเทศไทย
ภาษาอังกฤษ
36 หน่วยคิด
3.00
25 กรกฎาคม 2567
09.00 - 12.00
1 - 101 1
מאז מתנאות אנג אין גאי גער אנג אין
/ Edit
ประธานกรรมการ
เลือก
กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
เพิ่มครรมการ 🗸 บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 7 ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ก่อนบันทึกข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

. สำเนิดรั	
🖴 บอพูเบ.	
ข้อมูลนักศึกษา	
ราะสาบัคดีคนา	
SNOLUMINET	
ชอ-สกุล	
หลักสูตร	
คณะ	
แผนการศึกษา	
สอบภาษาอังกฤษผ่าน เมื่อวันที่	
1 นักศึกษา 2	อาจารย์ที่ปรึกษา 3 ประธานหลังสูตร 4 คณะ 5 บัณฑิตวิทยาลัย
บท.2 กำหนดสอบวิทยาบิพบธ์/สารบิพบธ์ และคณะกรร	มการสอบวิทยานิทนธ์/สารนิพนธ์
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง	USE OF ARTIFICIAL NEST BOX FOR BIRD CONSERVATION IN SUSTAINBLE LOGGING AREAS IN KROENG KRA WIA FOREST
(ภาษาอังกฤษ)	PLANTATION, THAILAND
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข่อเรื่อง (ภาษาไทย)	การใช่รังเทียมเพื่อการอนุรักษ์นกในพื้นที่ทำไม่อย่างยิ่งยินของส่วนป่าเกร็งกระเวีย ประเทศไทย
ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	ภาษาอังกฤษ
จำนวนหน่วยกิดที่ศึกษาตลอดหลักสูตรรวม	36 หน่วยกิด
່ໄດ້รັบ GPA	3.00
1.1.4.5.26.8.5.49.46.485.4	200004
ก้าหนดสอบวิทยานิพบธ์/สารนิพบธ์	
วันที่สอบ	25 กรณาคม 2557
เวลาที่สอบ	09.00 - 12.00
สถามนี้สาม	น้ำน 401 นั้น 4 วาการทัณษ์ครินนารัย
สถานหลอบ	ทอง 401 อน 4 อาพารปณาตาภายาลย
คณะกรรมการสอบวิทยานีพนธ์/สารนิพนธ์	
สำดับที่	ประธานกรรมการ
ชื่อ - สกุล	
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา	
เป็นอาจารย์ประจำภาควิชา	
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	
ขออนุมัติผู้บังคับบัญชา	
	e au
สำดับที่ 2	กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
ชื่อ - สกุล	
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา	
เป็นอาจารย์ประจำภาควิชา	
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	
ขออนุมัติผู้บังคับบัญชา	
สาดบที่ 3	nssan 15
ายอ - สิกุล	
(โมอาอาสต์ประสาคาคริชา	
เบนขายประจากาควชา	
HILL-FORT ID LA JUD TOE	
ขออนมัติผู้บังคับบัณชา	
	ê au
	เห็มกรรมการ 🗸 บันทึกปอมูล

ภาพที่ 8 ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดคณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ก่อนบันทึกข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

รูปด้านบนเป็นการจำลองข้อมูลการเพิ่มข้อมูลประธานและกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ครบถ้วน ตามคำสั่ง ซึ่งยังคงสามารถแก้ไขข้อมูล วัน เวลา และสถานที่สอบ ได้ โดยการคลิกที่ 🗾 แ ล ะ สามารถลบข้อมูลประธานหรือรรมการสอบได้ โดยการลบที่ 💼 💵 และเมื่อต้องการที่จะยืนยันและ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ สามารถทำ 🔽 มันทักษณุล ได้โดยการคลิกที่ เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 9 แสดงรายละเอียดกำหนดการสอบและคณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนหลังจากนี้คือรอการพิจารณาและรอผลการ อนุมัติจากประธานหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

<u>บฑ.35</u> กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

เมื่อ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทำการเลือกคำสั่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ **บฑ.35** ระบบ จะแสดงหน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาและปุ่ม **การและเม่น** เพื่อให้ทำการกรอกข้อมูลรายวิชาที่ จะสอบวัดคุณสมบัติ

			<u></u> E
Faculty of Graduate Studies		หน้าหลั	ัก 🔒 ออกจากระบบ
แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ e-Form : Thesis and Thematic Paper			
💄 ชื่อผู้ไข้:			
ช้อมูลบักศึกษา			
รหัสนักศึกษา			
ชื่อ-สกุล			
หลักสูตร			
ดณะ			
แผนการศึกษา			
มฑ.35 กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ 			
ขอมูลการสอบ QE			
สำดับที	ชื่อวิชา	ข้อมูลรายวิชา สถ	านะ
	🖋 เพิ่มธายวิชา		
2014 © Enable of Conducto Studios Mobiled University ALL Dickin Deserved			Graduate Studi Mahidol Universi
2014 W Tacuty of Graduate Studies , Manidol University. ALL Rights Reserved.			

ภาพที่ 10 ทำการเพิ่มรายละเอียดการสอบวัดคุณสมบัติ

เมื่อคลิก 🗾 📶 จะปราฏกหน้าต่างเพื่อให้กรอกข้อมูล

- 1. รายชื่อวิชา
- 2. วันที่ เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน
- 3. วันที่ เวลา และสถานที่สอบปากเปล่า

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

4. วันที่ เวลา และสถานที่สอบอื่นๆ

ดังรูป

ชื่อวิชา	
🔲 สอบข้อเขียน	วันที่สอบ ตัวอย่าง : 21 สิงหาคม 2557 เวลาสอบ ตัวอย่าง : 9.00-16.00 น. สถานที่สอบ ตัวอย่าง : ห้อง B 413/1 ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์
🔲 ສອນນຳກເຟລ່າ	วันที่สอบ ด้วอย่าง : 21 สิงหาคม 2557 เวลาสอบ ด้วอย่าง : 9.00-16.00 น. สถานที่สอบ ด้วอย่าง : ห้อง B 413/1 ภาควิชาชีวริหยา คณะวิทยาศาสตร์
🗔 สอบอื่นๆ	วิธีการสอบ วันที่สอบ ด้วอย่าง : 21 สิงหาคม 2557 เวลาสอบ ด้วอย่าง : 9.00-16.00 น. สถานที่สอบ ด้วอย่าง : ห้อง B 413/1 ภาควิชาชีวริทยา คณะวิทยาศาสตร์
	SAVE

หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนให้ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร กด SAVE เพื่อทำการบันทึก ข้อมูลและระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้กรอกเข้าไป ดังรูป

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

Mahidol University Faculty of Graduate Studies			หน้าหลัก	🔒 ออกจากระบบ
แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/สารนิพ e-Form : Thesis and Thematic Pap	นธ์ er			
💄 ชื่อผู้ใช้:				
ข้อมูลนักศึกษา				
รนัสมักศึกษา ชื่อ-สกุล หลักสูตร คณะ แผนการศึกษา				
รายวิชา				
ชื่อวิชา สอบข้อเทียน	บทคร521 จริยธรรม วันที่สอบ เวลาสอบ สถานที่สอบ	การวิจัย 21 สิงหาคม 2557 9.00-16.00 น. ห้อง 408 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย		
คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ				
	🥒 เพิ่มกรรมการ			

ภาพที่ 11 ทำการเพิ่มคณะกรรมการการสอบวัดคุณสมบัติ

ซึ่ง นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ยังคงสามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกเข้าไปได้ โดยกดที่ พลังจากนั้น นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร จะต้องทำการเพิ่มข้อมูลประธานและกรรมการสอบวัด คุณสมบัติ โดยทำการกดที่ **เ**ณ_ี ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อทำการค้นหารายชื่ออาจารย์ <u>โดย</u> <u>รายชื่ออาจารย์ที่ทำการค้นหาและเลือกเป็นคนแรกจะดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการการสอบวัด</u> คุณสมบัติ ในคำสั่งชุดนั้นๆ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015



ภาพที่ 12 แสดงรายชื่ออาจารย์ที่ทำการค้นหา

เมื่อระบบแสดงผลการค้นหาแล้ว ให้ทำการกด **เลือก** เพื่อเลือกอาจารย์ท่านนั้น จากนั้นระบบจะทำการ ถามข้อมูล *การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและการขออนุมัติจากต้นสังกัด* ดังรูป

	- Google Chrome	— — X
	77, Miller (19, 199, 199, 199, 199, 199, 199, 199,	Q
	ประธานกรรมการ	
ชื่อ	สกุล ค้าหา	
	ประธานกรรมการ	
ชื่อ-สห	10	
	 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ม.มหิดล เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.มหิดล : สถานที่ทำงาน 	
ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญว	ภา © ไม่ต้องขออนุมัติ ⊙ ต้องขออนุมัติ	
	SAVE	

ภาพที่ 13 แสดงการสอบถามข้อมูลการขออนุมัติจากต้นสังกัดของอาจารย์

โดย นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร จะต้องการเพิ่มรายชื่ออาจารย์ให้ครบตามคำสั่งการสอบวัด คุณสมบัติ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

ข้อมูลนักสึกษา			
ระโสนักสึกษา			
ชื่อ-สกุล			
นลักสูตร			
eniz			
แผนการสุกษา			
รายวิชา			
นึ่ง	รีชา บงเคร521 จริยธร	รมการวิจัย	
สอบข้อเร	ขน วันที่สอบ	21 สีงหาคม 2557	
	เวลาสอบ สถานที่สอบ	9.00-16.00 พ. ห่อง 408 อาคารมัณฑ์ตวิทยาลัย	
	1 unite		
ดณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	Land Court		
สำคัญที่. 1	ประธานกรรมการ		
นื้อ - สกุล			
วุฒสูงสุดมางการตำหา			
คณะ/สถาบันวิทยาลัย			
ນລວນມໍດີຜູ້ນັ້ຈດັນນັ້ດເຫັ			
	8 au		
สำคับที่.2	0131013		
ชื่อ - สกุล			
วุฒิสูงสุดหางการสึกษา			
เป็นอาจารยบระจาคาดรชา			
นออเมได้ผู้บังคับบัญชา			
	🗑 au		
	The second second		

ภาพที่ 14 แสดงรายละเอียดคณะกรรมการการสอบวัดคุณสมบัติ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

					TH EN
Mahidol Faculty of	University Graduate Studies			หน้าหลัก 🔒	ออกจากระบบ
ແງ ວີງ e-F	บบฟอร์มอ ายานิพนธ์ orm : Thesis and	อนไลน์ รี/สารนิพนธ์ Thematic Paper			
🔺 ชื่อผู้ใช้:					Aller
7เอมูลบกศกษา	รหัสบัง ชี นผนกา	เศึกษา อ-สกุล ถักสูตร คณะ เศึกษา			
บฑ.35 กำหนดการ ข้อมูลการสอบ QE	สอบวัดคุณสมบัติ และค	นะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ			
1	สาดับที	ชื่อวิชา	ข้อมูลรายวิชา	สถานะ	1
	รายวิชาที่ <mark>1</mark>	บทคร521 จริยธรรมการวิจัย	ດູນ້ວນູລ	รอผลการพิจารณาจาก ประธานหลักสูตร	
		🖋 เพื่อเราเร็ชา		4.	
2014 © Faculty of G	raduate Studies , Mahido	University. ALL Rights Reserved.			Graduate Studies Mahidol University

ภาพที่ 15 แสดงข้อมูลการสอบวัดคุณสมบัติและรอการพิจารณา

หลังจากที่ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร บันทึกข้อมูลการสอบและเพิ่มข้อมูลประธานและ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปคือการรอการพิจารณาคำสั่งการสอบวัด คุณสมบัติและรอผลการอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

<u>บฑ.39</u> กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่าง

วิทยานินพธ์/สารนิพนธ์

หลังจากที่มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์แล้ว นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่ หลักสูตร จะต้องทำการทำคำสั่ง บฑ.39 กำหนดการสอบโครงร่าง เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงข้อมูล ดังรูป

แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ e-Form : Thesis and Thematic Paper		
ชื่อผู้ใช้: ข้อมูลบักศึกษา รงไลบักศึกษา ชื่อ-ลักุล		
นอักสูดร คณะ แผนการศึกษา กรุณาเลือกแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์		
บท.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกมาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ บท.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานินพธ์/สารนิพนธ์	เลือก เลือก เลือก	Ø

ภาพที่ 16 แสดงรายการแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

โดยที่ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร สามารถดูข้อมูลของ บฑ.44 ที่ได้อนุมัติไปแล้วได้ แต่ไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลรายละเอียดได้

เมื่อทำการเลือกที่จะทำคำสั่ง บฑ.39 แล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้กรอกข้อมูล ดังรูปด้านล่าง *โดยข้อมูลประธานกรรมการสอบโครงร่างจะถูกระบบดึงมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ* จากคำสั่ง บฑ.44 ที่ได้ อนุมัติผลเรียบร้อยแล้ว

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

🚨 ชื่อผู้ใช้:	
ข้อมูลนักศึกษา	
รหัสมักศึกษา ชื่อ-สกุล หลักสูตร คณะ แผนการศึกษา	
1 นักศึกษา 2 อาจาร	รย์ที่ปรึกษา 3 ประธานหลักสูตร 4 คณะ 5 บัณฑิตวิทยาลัย
โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิทนธ์ หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) โครงร่างวิทยานิทนธ์/สารนิทนธ์ หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) กำหนดสอบโครงร่างวิทยานิทนธ์/สารนิพนธ์ ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิทนธ์	 รันที่ ด้วยช่าง : 25 กรกฎาคม 2557 เวลา ด้วยช่าง : 09.00 - 12.00 สถานที่ ด้วยช่าง : ห้อง 401 ชั้น 4 อาคารชัณฑิตวิทยาลัย ใบ่ต้องขออนุมัติผู้บังคับบัญชา ด้องขออนุมัติผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ทรงคุณวูฒิภายใน ม.มพิดอ
	 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.มหิดล : สถานที่ทำงาน ชันที่กท่อมูล

ภาพที่ 17 การกรอกข้อมูลกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการคลิกที่ **มันทักข้อมุล** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ หลังจากที่เพิ่มข้อมูลแล้วระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังรูปด้านล่าง และ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ยังคงสามารถแก้ไขข้อมูล วัน เวลา และสถานที่สอบได้ **/ Edit** โดยคลิกที่ ซึ่งในขั้นตอนต่อไปคือการ เพิ่มกรรมการสอบโครง **เท็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิคนร์** ร่าง โดยคลิกที่ เพื่อทำการเพิ่มรายชื่อ กรรมการสอบโครงร่างให้ครบตามจำนวนในแต่ละคำสั่งนั้นๆ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

ชื่อผู้ใช้:	
ข้อมูลนักศึกษา	
รหัสนักศึกษา	
ชื่อ-สกุล	
หลักสูตร	
คณะ	
แผนการศึกษา	
1 นักศึกษา 2 อาจา	รย์ที่ปรึกษา 3 ประธานหลักสูตร 4 คณะ 5 บัณฑิตวิทยาลัย
มาท.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	นละคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานินพธ/สารมิพนธ์
โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)	Research of Graduate Study
โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย)	การวิจัยระดับปณฑิตศึกษา
กำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	วันที่ 25 กรกฎาคม 2557
	สถานที่ ห้อง 408 ชั้น 4 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ้ศิลานที่ ห้อง 408 ชั้น 4 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ้∕Edit
คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	
สำดับที่ 1	ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
ชื่อ - สกุล	
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา	
เป็นอาจารย์ประจำภาควิชา	
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	
ขออนุมัติผู้บังคับบัญชา	
	เพิ่มกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ภาพที่ 18 ทำการเพิ่มประธานและกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่อ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทำการเพิ่มข้อมูลจบครบถ้วนแล้ว ให้คลิก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดของ บฑ.39 ที่ได้ทำการบันทึกเข้า ไป ดังรูปด้านล่าง

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

💄 ชีอผู้ใช้:				
ข้อมูลนักศึกษา				
รนัสนักศึกษา				
ชื่อ-สกุล				
นลักสูตร				
คณะ				
แผนการศึกษา				
1) นักศึกษา 2) อา	จารย์ที่ปรึกษา	3) ประธานหลักสูตร 4) คณะ	5) บัณฑิตว์	ิ ทยาลัย
บท.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนั	พนธ์ และคณะกรรมการ	สอบโครงร่างวิทยานิเพษส์สารนิพนธ์		
โตรงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง (คาษาอังกฤษ)	Research of Gr	aduate Study		
โตรงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง (กาษาไทย)	การวิจัยระดับบ่ณ ^ะ	ทิลศึกษา		
กำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	วันที่	25 กรกฎาคม 2557		
dente data da Santa da de alte	רהכו	09.00 - 12.00		
	สถานที	ท่อง 408 ขั้น 4 อาคารบัณฑ์ตวิทยาลัย		
คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานีพน <i>ธ์ไส</i> ารนีพนธ				
สำดับที่ 1	ประธานกรรมกา	เรสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		
4				
an arta				
วุฒสูงสุดหางการคกษา				
เป็นอาจารย์ประจำกาควิชา				
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย				
ขออนุมัติผู้บังดับบัญชา				
สำดับที่ 2	ครรมการสอบโด	จรงร่างวิทยานิพนธ์		
าณ์ระรอบวงการสึกษา				
(พระสุขายาการค่ายาว				
רעינייריגיעטירי איז שאיט איז				
คณะ/สถาบน/วิทยาลย				
ขออนุมัติผู้บังคับบัญชา				
ผลการพิจารณา				
	ผลการพิราสณะ	สาวเสียงแนะ	- Sud	
พูพจ เวนะ 1 ประธานกรรมการสอบโครงร่าง	ABU 1414 1318 1	20verdutte	ANN	
จิทยานิพนธ์	รอการอนุมัติ		·	

ภาพที่ 19 แสดงรายละเอียดกำหนดการสอบและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

โดยในลำดับต่อไปคือการรอการพิจารณาและรอผลการอนุมัติจากประธานหลักสูตรและจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

<u>บฑ.44</u> การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่อ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทำการเลือกทำคำสั่ง **บฑ.44** ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ทำการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

	T	H EN
Mahidol University Faculty of Graduate Studies	หน้าหลัก 🔒 ออกจากระบ	บ
แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ e-Form : Thesis and Thematic Paper		
ชื่อผู่ใช้:		
ช้อมูลบักศึกษา		
รหัสนักศึกษา		
ชอ-ลกุล หลักสูตร		
ອດເະ		
แผนการศึกษา		
$igcell{1}$ นักศึกษา $igcell{2}$ อาจารย์ที่ปรึกษา $igcell{3}$ ประธานเ	หลักสูตร 🛛 4 > คณะ 🛛 5 > บัณฑิตวิทยาลัย	
มฑ.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพบฮ์สารนิพนธ์		
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เลือก		
		_

ภาพที่ 20 ทำการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ให้ทำการคลิก **เพื่อก** ที่ เพื่อทำการค้นหาอาจารย์ที่จะมาทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่าง โดยระบบจะ แสดงหน้าต่างค้นหาขึ้นมาให้

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

	- Google Chrome	
	114 years of makes (MACA) and a factor of the	
	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	
	ชื่อ สกุล คับบ	n
	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	
<mark>ลำดับ</mark>	ชื่อ - สกุล	เลือก
1	Nacional Antonio and Antonio and Antonio Antonio Antonio Antonio Antonio Antonio Antonio	เลือก
2	arornaj erman dimando Locana masi	เลือก
3	tacorrater control in a confect dataffeed in narce Accessing Budiesses OVTEP 708/2004LAPRO mand - congett/[Dormand.com	เลือก
4	Neuror and control and a laster Associate Produces V.RANEE CHEMISTRY Hand (door)/perducted on th	เลือก
5	#usercondiet afte saits pflafte Podeser (n. DelVD KHP/R/PF02.0 eand refficient/gamel.com	เลือก

ภาพที่ 21 แสดงรายชื่ออาจารย์ที่ทำการค้นหา

เมื่อระบบแสดงผลการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกรายชื่ออาจารย์ท่านที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โครงร่าง หลังจากนั้นระบบจะทำการสอบถามข้อมูลการขออนุมัติจากต้นสังกัด

Construction of the local division in the	- Google Chrome
215	การย์ที่ปรีกบาโครงร่างวิทยามิพบธ์/สารมีพบธ์
ชื่อ	สกุล คันหา
อาจ	ารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
ชื่อ - สกุล	Nacertabertis rad gestures sameliness Accessate Professor II. DRABETY CHET, AKADABBA
ขออนุมัติผู้บังคับบัญชา	 ไม่ต้องขออนุมัติ ต้องขออนุมัติ
	บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 22 แสดงการสอบถามข้อมูลการขออนุมัติจากต้นสังกัดของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่าง

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลอาจารย์เสร็จเรียบร้อย ระบบจะกลับมาที่หน้าหลักพร้อมแสดงข้อมูลผลการบันทึก ดัง รูป

แบบฟอร์มออนได วิทยานิพนธ์/สาร e-Form : Thesis and Themat	ลน์ นิพนธ์ ^{ic Paper}				
📤 ชื่อผู้ใช้:					
ว้อนอนักศึกษา					
รนัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล หลักสูดร คณะ แผนการศึกษา					
1 นักศึกษา 2 อาจา	รย์ที่ปรึกษา 3	ประธานหลักสูตร	[4) คณะ	5) บัณฑิตวิทยาลัย	
บทะเ44 การแต่งตั้งอาจารบัที่ปรีกมาโครงร่างวิทยานิทนย์ อาจารย์ที่ปรีกมาโครงร่างวิทยานิทนย์สารนิทนเข้ วุฒิสูงสุดทางการศึกมา เป็นอาจารย์ประจำภาควิชา คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ชออนมัติผู้บังคับบัญชา	ใส่งานิทยมร์				
	i∰ แกโซ ✔ บันทึกข้อมูล				
J					

ภาพที่ 23 แสดงรายละเอียดการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ก่อนบันทึกข้อมูล

นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร สามารถแก้ไขข้อมูลที่บันทึกเข้าไปได้โดยคลิกที่ **ติแก้ไข** เพื่อทำ การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่าง เมื่อต้องการยืนยันข้อมูลสามารถคลิกที่ **ง**ับ_{นทึกข้อมูล} ข้อมูลจะ ถูกบันทึกเข้าสู่ระบบทันที

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

แ1 วิ <i>ท</i> e-Fo	บบฟอร์มออน เยานิพนธ์/ส orm : Thesis and The	เไลน์ ารนิพนธ์ matic Paper				
🛔 ชื่อผู้ใช้:						
	รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล หลักสูตร คณะ แผนการศึกษา					
1 นักค์	ถึงหา 2 อ	าจารย์ที่ปรึกษา	3 ประธานหลักสูตร	4 คณะ	5) บัณฑิตวิท	ายาลัย
บท.44 การแต่งตั้งอ	การรย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยา	นิพนธ์/สารนิพนธ์				
อาจารย์ที่ปรึกษาโด	เรงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ วุฒิสูงสุดทางการศึกษา เป็นอาจารย์ประจำภาควิชา คณะ/สถาบันวิทยาลัย ขออนุมัติยู่บังคับบัญชา					
ผลการพิจารณา						
	ผู้พิจารณา	ผลการพิจารณา	ข้อเสนอแนะ		วันที	
-						

ภาพที่ 24 แสดงรายละเอียดการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

หลังจากที่ยืนยันและบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร จะต้อง รอผลการอนุมัติเพื่อดำเนินการในลำดับขั้นต่อไป

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

บฑ.42 แบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

เมื่อนักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทำการเลือกคำสั่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ **บฑ.42** ระบบ จะให้นักศึกษาทำการกรอกข้อมูลการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ดังภาพ

รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ที่ได้สาเบินการใน	ภาคดัน ปีการศึกษา 2558
	Settern
รูปแบบการรายงานความก้าวหน้า	 รายงาน นำเสนอและรายงาน
	วันที่ วัน 🔻 เดือน 🔹 ปี 💌
อัพโหลดไฟล์เอกสารรายงาน	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ขอเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ในภาคการศึกษาต่อไป	ุ ภาตการศึกษา ▼ / ปีการศึกษา ▼
อัพโหลดไฟล์เอกสารแผนงาน	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ภาพที่ 1 แสดงแบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนให้ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้	าที่หลักสูตร กด	บันทึกข้อมูล	เพื่อทำการ
บันทึกข้อมูลและระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้กรอกเข้าสู่ระบบ	ในส่วนของคณะกร	รมการที่ปรึกษ	าวิทยานิพนธ์ /
สารนิพนธ <u>์ <i>ระบบจะทำการแสดงข้อมูลมาให้โดยอัตโนมัติ</i></u>	ดังภาพ		

บฑ.42 แบบฟอร์มการรายงานและการประ	บท.42 แบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์			
รายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภาคดัน ปีการศึกษา 2558			
รูปแบบการรายงานความก้าวหน้า	รายงาน วันที่ 20 สิงหาคม 2558			
เอกสารรายรายงานความก้าวหน้า	A5436728_1.docx			
แผนงานการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ปีการศึกษา	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558			
เอกสารแผนงานการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	B5436728_1.docx			
	แก้ไข			
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สา	ารนิพนธ์			
อาจารย์ที่ปรึกษา	generate entities helped dealing			
	บันทึกข้อมูล			

ภาพที่ 2 แสดงข้อมูลการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

ซึ่ง นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ยังคงสามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกเข้าไปได้ โดยกดที่

รายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / ส	การนิพนธ์ ภ าคต้น	ปีการศึกษา 2558		
รูปแบบการรายงานความ	<mark>มก้าวหน้า รา</mark> ยงา	1 วันที่ 20 สิงหาคม 2558		
เอกสารรายรายงานความ	มก้าวหน้า <u>A5436</u>	728 1.docx		
แผนงานการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ปีเ	การศึกษา ภาคปล	าย ปีการศึกษา 2558		
เอกสารแผนงาน <mark>การท</mark> ำวิทยานิพนธ์ / ส	กรนิพนธ์ <u>B5436</u>	728_1.docx		
ดณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยา	นิพนธ์ / สารนิพนธ	fil.		
อาจารย์ที่ปรื	ักษาหลัก			
งลการพิจารณา				
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ั/ สารนิพนธ์			
	ผลการพิจารณา	เพิ่มเดิม	วัน	ที
ผู้พิจารณา				

ภาพที่ 3 แสดงรายละเอียดการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

หลังจากที่ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร บันทึกข้อมูลการรายงานและการประเมิน ความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปคือการรอการพิจารณา คำสั่งและรอผลการอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

บฑ.27 กำหนดการสอบประมวลความรู้ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

เมื่อ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทำการเลือกคำสั่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ **บฑ.27** ระบบ จะให้นักศึกษาทำการกรอกข้อมูลการสอบประมวลความรู้ ดังภาพ

แดการสอบประมวลผลความรู้		
ก่าหนดการสอบประมวลความรู้		
🔲 สอบข้อเขียน		
วันที่		
ເວລາ		
สถานที่		
🧧 สอบปากเปล่า		
วันที		
าดเว		
สถานที		
🔲 อื่นๆ โปรดระบุ		
วันที		
าดเว		
สถานที		
	บันทึกข้อมูล	

ภาพที่ 1 ทำการเพิ่มรายละเอียดการสอบประมวลความรู้

หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนให้ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร กด <u>บันทึกข้อมุล</u> เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลและระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้กรอกเข้าสู่ระบบ ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

กำหนดการสอบประมวลผลความรู้		
ก่าหนดการสอบประมวลความรู้		
สอบข้อเขียน		
วันที	30 สิงหาคม 2558	
ເວລາ	30 สิงหาคม 2558	
สถานที	คณะวิทยาศาสตร์	
	แก้ไข	
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้		
ประธานกรรมการ	เลือกประธานกรรมการ	
	เพิ่มข้อมูลกรรมการ	

ภาพที่ 2 แสดงรายละเอียดการสอบประมวลความรู้

ซึ่ง นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ยังคงสามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกเข้าไปได้ โดยกดที่ เรเบ หลังจากนั้น นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร จะต้องทำการเพิ่มข้อมูล <u>ประธานกรรมการสอบประมวล</u> <u>ความรู้</u> ดังรูปด้านล่าง โดยคลิกที่ เลือกประธานกรรมการ เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลประธานกรรมการสอบ หลังจากนั้นให้ทำการเพิ่มกรรมการสอบ โดย เพิ่มข้อมูลกรรมการ การคลิกที่ เพื่อทำการเพิ่มรายชื่อ กรรมการสอบ

	เพิ่มข้อมูลประธานกรรมการสอบประมวลดวามรู้		
	ชื่อ สกุล ค้นหา		
สาดับ	ชื่อ - สกุล	เลือก	
1		เลือก	
2		เลือก	
	field antipolitically		
3		เลือก	
	had appropriate to		
4		เลือก	

ภาพที่ 3 แสดงการค้นหารายชื่อประธานการสอบประมวลความรู้

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

เมื่อระบบแสดงผลการค้นหาแล้ว ให้ทำการกด เพื่อเลือกอาจารย์ท่านนั้น จากนั้นระบบจะทำการ

ถามข้อมูล **การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ การขออนุมัติจากต้นสังกัด และการขอหนังสือเชิญ** ดังรูป

เข้	ขมข้อมูลประธานกรรมการสอบประมวลความรู้
ชื่อ	สกุล
	ข้อมูลอาจารย์
ชื่อ - สกุล	An one and the set of a set of the set of th
ขออนุมัติผู้บังคับบัญชา	 "ไม่ต้องขออนุมัติ ต้องขออนุมัติ : จาก
	 เป็นผู้ทรงคุณาฒิกายใน ม.มหิดล เป็นผู้ทรงคุณาฒิกายนอก ม.มหิดล : สถานที่ทำงาน
หนังสือเชิญเฉพาะตัวกรรมการ	 "ไม่ต้องขอหนังสือเชิญ ขอหนังสือเชิญ : ดำแหน่ง
	บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 4 แสดงการสอบถามข้อมูลการขออนุมัติจากต้นสังกัดของอาจารย์

ทหตุก เวตุถุกกระทางเพชุด 1 เทริ			
ศาหนดการสอบประมวลความรู้			
สอบน้อเขียน			
วันที	30 สิงหาคม 2558		
ເງລາ	30 สิงหาคม 2558		
สถานที	คณะวิหยาศาสตร์		
	แล้ปีข		
	Contract I		
เะกรรมการสอบบระมวลความรู			
Accession		รวมวะเวิ่มว	
כו וזעכנוזטו פ-כם	au	3 12/06/12/04	
กรรมการ	ลบ	รายละเอียด	
		77	
กรรมการ	ສນ	รายละเอียด	

โดย นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร จะต้องเพิ่มรายชื่ออาจารย์ให้ครบตามคำสั่งการประมวลความรู้

ภาพที่ 5 แสดงข้อมูลกำหนดการสอบและคณะกรรมการการสอบประมวลความรู้

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

เมื่อเพิ่มรายชื่ออาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการครบตามคำสั่งแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล โดยการคลิก เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ และเมื่อกลับสู่หน้าจอหลัก นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร จะเห็นข้อมูลที่ได้ บันทึกเข้าไป ดังภาพ

กำหนดการสอบประมวลผลความรู้		
กำหนดการสอบประมวลความรู้		
สอบข้อเขียน		
วันที	30 สิงหาคม 2558	
ເລເງ	30 สิงหาคม 2558	
สถานที่	คณะวิทยาศาสตร์	
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้		
ประธานกรรมการ	รายละเอียด	
กรรมการ	รายละเอียด	
กรรมการ	รายละเอียด	
ผลการพิจารณา		
ผู้พิจารณา ผลการพิจารณา	ข้อเสนอแนะ	วันที
ประธานหลักสูตร รอการพิจารณา	2	3

ภาพที่ 6 แสดงรายละเอียดกำหนดการสอบและคณะกรรมการการสอบประมวลความรู้

หลังจากที่ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร บันทึกข้อมูลการสอบและเพิ่มข้อมูลประธานและ กรรมการสอบประมวลความรู้เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปคือการรอการพิจารณาคำสั่งการสอบ ประมวลความรู้และรอผลการอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

บฑ.33 ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

เมื่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ทำการอัพโหลดไฟล์เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง บฑ.39 **กำหนดการสอบโครง** ร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เข้าสู่ระบบแล้ว เมื่อ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตรเข้าสู่ระบบจะพบแบบฟอร์ม บฑ.33 ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ให้ทำการปริ้นได้ดังภาพ

บพ 27 กำหนดการสอบประมวลผลความรู้ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข)	<u>เลือก</u>	
บพ.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	
บพ.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพบธ์/สารนิพบธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพบธ์/สารนิพบธ์ ————————————————————————————————————	<u>เลือก</u>	
บพ.33 ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	<u>ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ</u>	
บพ.l การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	
บฑ.2 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	เลือก	

ภาพที่ 1 แสดงรายการแบบฟอร์มผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

บฑ. 37 ผลการแก้ไข การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ทำการบันทึกข้อมูลผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ เป็น ผ่านแบบมีเงื่อนไข หรือ ไม่ผ่าน เข้าสู่ระบบแล้ว เมื่อ**นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร เข้าสู่ระบบจะพบ** แบบฟอร์ม บฑ. 37 ผลการแก้ไข การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ทำการปริ้นได้ดังภาพ

บพ 27 กำหนดการสอบประมวลผลความรู้ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข)	<u>เลือก</u>	
บพ.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยาบิพนธ์/สารบิพนธ์	<u>เลือก</u>	
บพ.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	M
บพ. 37 ผลการแก้ไข การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>ภาษาไทย</u> / <u>ภาษาอังกฤษ</u>	
บพ.1 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	1
บฑ.2 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	เลือก	

ภาพที่ 1 แสดงรายการแบบฟอร์มผลการแก้ไข การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

<u>หมายเหตุ</u>

หากเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยสาขาไม่ทำการอัพโหลดเอกสารคำสั่งแต่งตั้งเข้าสู่ระบบ เมื่อ**นักศึกษาและ/หรือ** เจ้าหน้าที่หลักสูตร จะไม่พบข้อมูล แบบฟอร์ม บฑ.33 ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ และ บฑ. 37 ผลการแก้ไข การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

บฑ. 3 ผลสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ทำการอัพโหลดไฟล์เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง บฑ.2 กำหนดสอบ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ **เข้าสู่ระบบแล้ว เมื่อนักศึกษาและ/** หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตรเข้าสู่ระบบจะพบแบบฟอร์ม บฑ 3 ผลสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ทำการปริ้นได้ ดังภาพ

บฑ.35 กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	<mark>เลือก</mark>	\bigcirc
บพ 27 กำหนดการสอบประมวลผลความรู้ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข)	<u>เลือก</u>	
บพ.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	
บพ.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพบธ์/สารนิพบธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพบธ์/สารนิพบธ์	<u>เลือก</u>	\bigcirc
บฑ.1 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	
บพ.2 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	เลือก	

ภาพที่ 1 แสดงรายการแบบฟอร์มผลสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

บฑ. 4 ผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ทำการบันทึกข้อมูลผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ เป็นผ่านแบบ มีเงื่อนไข หรือ ไม่ผ่าน เข้าสู่ระบบแล้ว เมื่อ<mark>นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร เข้าสู่ระบบจะพบ</mark> แบบฟอร์ม บฑ. 4 ผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ทำการปริ้นได้ดังภาพ

บพ.35 กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	<u>เลือก</u>	
บพ 27 กำหนดการสอบประมวลผลความรู้ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข)	<u>เลือก</u>	
บฑ.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยาบิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	
บพ.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพบธ์/สารนิพบธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพบธ์/สารนิพบธ์	<u>เลือก</u>	
บฑ.1 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	
บฑ.2 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	

ภาพที่ 1 แสดงรายการแบบฟอร์มผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

<u>หมายเหตุ</u>

หากเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยสาขาไม่ทำการอัพโหลดเอกสารคำสั่งแต่งตั้งเข้าสู่ระบบ เมื่อนักศึกษาและ/หรือ เจ้าหน้าที่หลักสูตร จะไม่พบข้อมูล แบบฟอร์ม บฑ 3 ผลสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และ บฑ 4 ผลการแก้ไข วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

บฑ.38 ผลการสอบวัดคุณสมบัติ

เมื่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ทำการอัพโหลดไฟล์เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง บฑ.35 กำหนดการสอบวัด คุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ **เข้าสู่ระบบแล้ว ทำการคลิกที่** บฑ.35 กำหนดการสอบวัด คุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ดังภาพ

บพ.35 กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	<u>เลือก</u>	จัดน่าค่า ในน่
บพ 27 กำหนดการสอบประมวลผลความรู้ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโห แผน ข)	<u>เลือก</u>	
บพ.44 การแต่งติ้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	
นฑ.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	
บพ.1 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	<u>เลือก</u>	
นพ.2 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	เลือก	

ภาพที่ 1 แสดงรายการแบบฟอร์มกำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ

หากมีคำสั่งแต่งตั้ง บฑ.35 กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ แล้ว

คลิกที่ รายละเอียด

บการสอบ	เว้ดคุณสมบัติเดิม			
ครั้งที่	เลขที่ศาสิ่งแต่งตั้ง	วันที่ออกคำสั้งแต่งตั้ง	สถานะ	ศาสั่งแต่งตั้ง
1	(วห) 1506 / 2557	2557/05/30	รายละเอียด	(2)
2	(SC) 6499/2557	2557/12/19	รายละเอียด	พิมพ์คำสั่งแต่งตั้ง
3	(SC) 1198 / 2015	2558/06/04	รายละเอียด	พิมพ์คำสังแต่งตั้ง

ภาพที่ 2 แสดงรายการการสอบวัดคุณสมบัติ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

เมื่อคลิกที่รายละเอียดแล้วจะพบหน้าจอดังภาพ ทำการคลิกที่



เพื่อ พิมพ์ บฑ.38 ผล

การสอบวัดคุณสมบัติ

	Numerical Analysis
สอบข้อเขียน	ผ่าน
วันที	22 ธันวาคม 2557
เวลา	13.00 - 16.00 u.
สถานที่	ห้อง M304 ชั้น 2 ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	
ประธานกรรมการ	
กรรมการ	
กรรมการ	and the second se
วิชาที่ 2	Theory of Ordinary Differential Equations
	Inition
สอบข้อเขียน	ball Pt Ta
สอบข้อเขียน วันที่	29 ธันวาคม 2557
สอบข้อเขียน วันที่ เวลา	29 ธันวาคม 2557 09.00 - 12.00
สอบข้อเขียน วันที่ เวลา สถานที่	29 ธันวาคม 2557 09.00 - 12.00 ห้อง M304 ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
สอบข้อเขียน วันที่ เวลา สถานที่ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	29 ธันวาคม 2557 09.00 - 12.00 ห้อง M304 ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
สอบข้อเขียน วันที่ เวลา สถานที่ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประธานกรรมการ	29 ธันวาคม 2557 09.00 - 12.00 ห้อง M304 ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิหยาศาสตร์
สอบข้อเขียน วันที่ เวลา สถานที่ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประธานกรรมการ กรรมการ	29 ธันวาคม 2557 09.00 - 12.00 ห้อง M304 ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

ภาพที่ 3 แสดงข้อมูลการสอบวัดคุณสมบัติและการพิมพ์ผลการสอบวัดคุณสมบัติ

<u>หมายเหตุ</u>

หากเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยสาขาไม่ทำการอัพโหลดเอกสารคำสั่งแต่งตั้งเข้าสู่ระบบ เมื่อ**นักศึกษาและ/หรือ** เจ้าหน้าที่หลักสูตร จะไม่พบข้อมูล แบบฟอร์ม บฑ.38 ผลการสอบวัดคุณสมบัติ

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษา

ผ่านระบบออนไลน์ Grad MIS

ระบบ Grad MIS ถูกสร้างขึ้นเพื่อการแสดงข้อมูลทางการศึกษา ให้หลักสูตรเข้ามาใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตร ในบทนี้จะนำเสนอเพียงวิธีการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษาเพื่อหลักสูตรนำข้อมูลไปใช้ได้ตรงความ ต้องการเท่านั้น ส่วนวิธีการใช้งานโปรแกรมอื่นๆที่อยู่ในระบบ Grad MIS จะมีเพียงหน่วยงานเฉพาะที่ใช้ เท่านั้น จากส่วนที่ 1 ขอนำเสนอการใช้งาน ดังนี้

<u>การเข้าสู่ระบบ</u>

1. เข้าเวปไซต์ที่ <u>http://intranet.grad.mahidol/intranet/home/index.php</u> แล้วเลือก

"ระบบ Grad MIS" หรือที่ http://10.2.3.7/mis (ทางลัด)



ภาพที่ 1 เมนู Grad MIS ใน intranet

 Login เข้าสู่ระบบ โดยการใส่ Username และ Password ของระบบ Grad MIS (เรื่อง Account ดูที่ข้อ 1.3.1) หน้าจอโปรแกรมหลัง Login ภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าเมนูหลัก

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

3. เข้าเมนูที่ต้องการใช้งาน

<u>วิธีการสืบค้นข้อมูล</u>

การสืบค้นข้อมูลส่วนใหญ่จะอยู่ในเมนู "**สืบค้นข้อมูล**"

2.2.1 นักศึกษา

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู **"สืบค้นข้อมูล"** เลือก **"นักศึกษา**" จะแสดงข้อมูลนักศึกษาที ละหลักสูตร

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกคณะ หลักสูตร สาขา/วิชาเอก ที่ต้องการค้นหา

11890DI	มสารสนทศและการจิตการฐานขอมูล -			<u>e</u>
กับการคันหา : A	dministrator .	A00001	🔍 รหัสนักศึกษา 🔍 ชื่อ	ว-นามสกุล
		คืนทาข้อมูลนักศึกษา		
قە::: 🞝	อกเงื่อนไขในการค้นหา :::		>>	
F 28= [2	20 - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพ	ยาบาล		•
หลัก <mark>เ</mark> ตร -	-เลือกหลักสูตร			•
สารา/ <mark>ว</mark> ัชา () 000000 - ทั้งหมด			•
471912		100010000000000000000000000000000000000		
~ ~	• č • • • • • • • • •			
านภาพนักศึกษา	 ทั้งหมด	เสภาพ 🤍 จบการศึกษา		
- จุบ.เค านภาพนักศึกษา ปิที่เข้า	 ทั้งหมด กำลังดึกษา พัน 	สมแบบบารากเรียก เสมาพ ⊂ จบการศึกษา ปิที่จบ		
รฐบเล านภาพนักศึกษา ปีที่เร้า ● ทั้งหมด	 ทั้งหมด กำลังศึกษา พับ 	สภาพ © จบการศึกษา มิที่จบ ๏ิทั้งหมต		
รฐบเพ านภาพนักศึกษา ปิที่เร้า ● ทั้งหมด ● เข้าปิ	 ทั้งหมด กำลังดึกษา พัน . 	สภาพ		2
• ขุบเพ านภาพนักศึกษา อิทีเร้า ● ทั้งหมด ● เข้าปิ ● เข้าตั้งแต่ปี	 ทั้งหมด กำลังศึกษา พัน . . จนถึงปัจจุบัน 	สมแบบบารกางบาก เสภาพ	จนถึงปัจจุบัน	2
• ขุบเพ านภาพนักศึกษา ปิที่เร็า ● ทั้งหมด ● เข้าปิ ● เข้าตั้งแต่ปิ ● เข้าตั้งแต่ปี	 ทั้งหมด กำลังศึกษา พัน . .	สายแบบบารกางบาก เสภาพ ● จบการศึกษา ■ ทั้งหมด ● จบปี ● จบซึ่งแต่ปี ● จบตั้งแต่ปี ■ จบตั้งแต่ปี	- จนถึงปัจจุบัน ถึงปั	2

ภาพที่ 3 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลนักศึกษา

- 2. เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ สถานภาพนักศึกษา ปีที่เข้า ปีที่จบ นศ.ไทย/ต่างชาติ
- กดปุ่ม "FIND" จะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่เลือก หน้าจอละ 10 คน หากต้องการดูคนที่ 11 เป็นต้นไป ให้กดเลื่อนไปหน้าที่ 2 ภาพที่ 4

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01	
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015	

		IS ation an	GRAD d systems Develment	:	Export to Excel	สรุปจำนา	วน ดันหาใหม่
	หลักสูตร :						
	ระดับปริญญา : ปริญ	มูญาโท				ด้นหารทัสนักศึกษา	
	รหัสนักศึกษา		ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา	สัญชาติ	สถานภาพนักศึกษา	ปีที่จบ ค	รั้งที่ประชุมสภา
1	5737662 SIIM/M	น.ส.		ไทย	พ้นสภาพการเป็นนศ		เพิ่มเติม
2	5737661 SIIM/M	น.ส.		ไทย	กำลังศึกษา		เพิ่มเติม
3	5737660 SIIM/M	น.ส.		ไทย	กำลังศึกษา		เพิ่มเติม
4	5737659 SIIM/M	น.ส.		ไทย	กำลังศึกษา		เพิ่มเติม
5	5737658 SIIM/M	น.ส.		ไทย	พ้นสภาพการเป็นนศ		เพิ่มเติม
6	5737657 SIIM/M	น.ส.		ไทย	กำลังศึกษา		เพิ่มเติม
7	5737656 SIIM/M	น.ส.		ไทย	กำลังศึกษา		เพิ่มเติม
8	5736768 SIIM/M	น.ส.		ไทย	กำลังศึกษา	الأسبب المراجع	เพิ่มเติม
9	5736767 SIIM/M	น.ส.		ไทย	กำลังศึกษา	ายถูกหน่ายเดย	U เพิ่มเติม
10	5736766 SIIM/M	น.ส.		ไทย	กำลังศึกษา		เพิ่มเติม
				12345678910			
						พบนั	กศึกษาจำนวน 172 คน

ภาพที่ 4 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลนักศึกษา

4. หากต้องการดูรายละเอียดของนักศึกษาให้กด "เพิ่มเติม" ที่นักศึกษาท่านนั้น

ภาพที่ 5 หน้าจอรายละเอียดนักศึกษา

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

- ในส่วนของรายละเอียดนักศึกษาจะแบ่งออกเป็นเรื่องต่างๆ ทั้งหมด 10 ด้าน หากต้องการดูข้อมูลให้ เลือกที่ปู่มนั้น
 - 5.1 ข้อมูลทั่วไป

694 (P) :	F
สัญชาติ :	ไทย
วันที่ VISA หมดอายุ :	11
GPA สถาบันเดิม :	3.03
วุฒิการศึกษาเดิม :	B.S. (MEDICAL TECHNOLOGY)
สถาบันที่เดิม :	มหาวิทยาลัยนเรศวร.ประเทศไทย
เทอม/ปี ที่เข้าศึกษา :	1 / 2557
วันที่เข้าศึกษา :	13/08/2557

5.2 ทุน

ทนการศึกษาที่ได้รับ :	
distribution in concern.	

5.3 วิทยานิพนธ์

สอบวัตกุณสมบัติ :	สอบปากเปล่า - 27 กุมภาพันธ์ 2550 (ผ่าน)	
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่าง :	 ปรีดา มาลาสิทธิ์ 	
วันที่สอบโครงร่าง :	21 พฤษภาคม 2551	
วันที่อนุมัติทัวข้อ :	11 กรกฎาคม 2551	
วันที่สอบวิทยานิพนธ์ :	16 กุมภาพันธ์ 2553	
วันที่สำเร็จการศึกษา :	07 เมษายน 2553	
ปีการศึกษาที่สำเร็จ :	2552	
สภาอนุมัติปริญญาครั้งที่ :	439 (ประชุมสภาจันที่ 19/05/2553)	
GPA :	3.83	
ชื่อวิทยานิพนธ์ (อังกฤษ) :	THE ROLES OF AN ENDOPLASMIC RETICULUM CHAPERONING PROTEIN - IMMUNOGLOBULIN BINDING PROTEIN (BiP) IN DENGUE VIRUS INFECTION	
ชื่อวิทยานิพนธ์ (ไทย) :	บทบาทของโปรตีนแชพเพอโรนภายในเอ็นโดพลาสมิคเรติคิวลัม-โปรตีนที่จับกับอิมมูโนโกลบูลิน (Bip) ในการติดเชื้อ ไวรัส แดงกี่	
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก :	อ.นพ. ปรีตา มาลาสิทธิ์	
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม :	มศ.ตร.นพ. ถาวรชัย สิ้มจินตาพร ศ.ตร. เพทาย เย็นจิตโสมนัจ ดร. ศันสนีย น้อยสกราญ	

5.4 ผลงานตีพิมพ์

ผลงานตีพิมพ์ :	 Thawornchai Limjindaporn, wiyada Wongwiwat, Sansanee Noisakran, Chatchawan Srisawat, Janjuree Netsawang, Chunya Puttikhunt, Watchara Kasinrerk, Panisadee Avirutnan, Somchai Thiemmeca, Rungtawan Sriburi, Nopporn Sittisombut, Prida Malasit, Pa-thai Yenchitsomanus.
	Interaction of dengue virus envelope protein with endoplasmic reticulum-resident chaperones facilitates dengue virus production Biochemical and Biophysical Research Communications . 379(2009),pp.196-200
	ประเภทวารสาร : ระดับนานาชาติ ภาษาที่ใช้ในการตีพิมพ์ : ภาษาอังกฤษ ฐานข้อมูล : ISI-WOS

5.5 เสนอผลงาน

เสนอผลงานวิชาการ :

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

5.6 ที่อยู่

ที่อยู่ที่บ้าน :	191/4 ซ.ศึกษาวิทยา ถ.สาธร 12แขวงสีลม เขตบางรัก สำภูรา ห้วยยอด ตรัง 92130
โทรศัพท์บ้าน :	075-266107
ที่อยู่ที่ทำงาน :	grant
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :	
พื่อถือ :	089-1623789
E-mail :	huaimmune@yahoo.com
E-mail (E-Registration) :	g4838146@student.mahidol.ac.th

5.7 รายวิชาที่ลง

รหัสนักศึกษา :		ชื่อ - นามสกุล	:			
หลักสูตร :						
คณะ :						
	รายวิชาที่ลงทะเบียน					
	ปีการศึกษา	ภาคเรียน				
	2548	2	Detail			
	2548	3	Detail			
	2549	1	Detail			
	2549	2	Detail			
	2550	1	Detail			
	2550	2	Detail			
	2551	1	Detail			
	2551	2	Detail			
	2552	1	Detail			
	2552	2	Detail			
ภาค 3 ปีการศึก	ษา 2548					
รหัสวิชา		ชื่อวิชา		หน่วยกิต	រោ <i>ទ</i> គ	Regrad
SIAN506	HUMAN GENE	TICS		2	A	
			หน่วยกิตรวม	2		
			หน่วยกิต(GPA)	2		
			GPA	4.00		
<< Back						

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

5.8 ใบเสร็จ

การซ้ำระเงินข	องนักศึกษา					
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	Invoice No.	จ้านวนเงิน	วันที่ช้ำระ	วันที่ process	
2548	1	4812005659	5050.00	20/07/2548		Deta
2548	2	4822002301	6150.00	02/11/2548		Deta
2548	3	4832000120	1800.00	17/03/2549		Deta
2549	1	4912002759	22150.00	16/06/2549		Deta
2549	2	4922002207	16950.00	31/10/2549		Deta
2550	1	5012000886	7750.00	07/06/2550	26/10/2550	Deta
2550	2	5022002204	4350.00	08/11/2550	13/02/2551	Deta
2551	1	5112002428	5050.00	26/05/2551	08/10/2551	Deta
2551	2	5122000454	4350.00	14/10/2551	30/01/2552	Deta
2552	1	5212000311	5050.00	21/05/2552	20/10/2552	Deta
2552	2	5222000064	4350.00	14/10/2552	22/03/2553	Deta

5.9 ประกันชีวิต

ชื่อบริษัทประกัน :
ระยะประกับ

5.10 กิจกรรม

กิจกรรมที่เข้าร่วม :

<u>การสืบค้นข้อมูลแบบด่วน</u> กรณีต้องการหารายละเอียดนักศึกษาเพียงท่านเดียว

1. ใส่หัสนักศึกษา หรือ ชื่อนามสกุลที่ต้องการค้นหา แล้วกดที่ปุ่มแว่นขยาย

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

Grad	ระบบสืบค้นข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา	บัณฑิดวิทยาลัย		
งู้คับนา: งานระ	บบสารสนทศและการจัดการฐานข้อมูล 			Q
ะเกับการคันหา :	Administrator <mark>UserName</mark> A000	01	🗢 รหัสนักศึกษา 🔍 ชื่อ-นามสกุล	
	ค้า	แทรข้อมูลนักศึกษา		
.	ลือกเงื่อนไขในการค้นหา :::		>>	
9 2 =	20 - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล			T
หลักสูตร	เลือกหลักสูตร			•
สาขา/วิชา เลก	000000 - ทั้งหมด			•
สัญหาติ	🖲 ทั้งหมด 🔘 นักศึกษาไทย 🔍 นักศึกษาชาว	วท่างชาติ		
เฉาน ภาพนักศึกษา	🖲 ทั้งหมด 🔵 กำลังศึกษา 🔍 พันสภาพ 🔍) จบการศึกษา		
ปีที่เข้า		ปีที่จบ		
💿 ทั้งหมด	·	💿 ทั้งหมด		
🔘 เข้าปี		🔘 จบปี		
v .č. i	จนถึงปัจจุบัน	🔘 จบทั้งแต่ปี	จนสงบจจุบน	
💛 เข้าตั้งแต่ปี			61.931	
 เข้าตั้งแต่ปี เข้าตั้งแต่ปี 	ถึงปี	🔘 จบตั้งแต่ปี		

ภาพที่ 6 หน้าจอการค้นหาแบบด่วน

2. เลือกนักศึกษาที่ต้องการค้นจากรายการที่ค้นพบ

ผลการค้นหา นักศึกษาชื่อ 'ศันสนิย์ บุญ'				
พบข้อมูล จำนวน 2ร	ายการ			
รพัสนักศึกษา		ชื่อ - นามสกุล	หลักสูคร	
4436061 PHPH/M	น.ส.	ศันสนีย์ บุญแต้ม	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชา เอกโภชนวิทยา	Detail
5237677 ITCS/M	น.ส.	ศันสนีย์ บุญนิธิ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการตอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)(ภาคพิเศษ)	Detail

ภาพที่ 7 หน้าจอผลการค้นหา

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

3. ระบบแสดงรายละเอียดนักศึกษา

Grad [®]	Student Profile	ค้นทาใหม่ << BACK
inuandor	8	
รทัสนักดีกษา	5237677 ITCS/M	
ชื่อ - นามสกุล		
ชื่อ ภาษาอังกฤษ		
ระดับปริญญา	ปริญญาโท	
คณะ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
ห ลักสูตร	MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN COMPUTER SCIENCE(INTERNATIONAL PROGRAM)	
หลักสูตร(ภาษาอังกฤษ)		
ฐปแบบการศึกษา	(ภาคพิเศษ)	
แขนง/สาขาวิชาเอก		พักศึกษา
แขนง/สาขาวิชาเอก(ภาษาอังกฤษ)		
สถานภาพปัจจุบัน แผนการทึกษา	สำเร็จการศึกษา (2556) ก2	
ผลการสอบภาษาอังกฤษ	ต่าน (56 คะแนน) - MU วันที่สอบต่าน : 01/08/2552	
ปริญญาที่ได้รับ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	
ปริญญาที่ได้รับ(ภาษาลังกฤษ)	MASTER OF SCIENCE(COMPUTER SCIENCE)	
	·····,	
🍊 🚺 ทั่งแลหัวไป	🧿 การ 🥩 🗘 วิทรบานิพนร์) 💞 🖉 ตลงานที่หนิมพ์) 🟭 🔍 เช่นอ	เผลงาน
🥔 🤇 รายวิชาทัลง) 📗 🤇	ใบเสร็จ 💽 💽 ประกันชีวิต 😵 🔵 กิจกรรม	

ภาพที่ 8 หน้าจอรายละเอียดนักศึกษา

4. หากต้องการดูรายละเอียดนักศึกษา เช่นเดียวกับการค้นหาปกติ (ขั้นตอนที่ 4)

2.2.2 วิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู **"สืบค้นข้อมูล"** เลือก **"วิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์"**

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกว่าต้องการสืบค้นวิทยานิพนธ์หรือการตีพิมพ์

เรื่อง วิทยานิพนธ์ จันหาจาก (มลงานดีทีมเพี	 รัง ที่มีคำว่า 	▼	 พื่ม
เงื่อนไข	ข้อจำกัด	ค่า	ลบ
		ต้นหา	

ภาพที่ 9 หน้าจอรายละเอียดนักศึกษา

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

2. เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้น โดยใส่เงื่อนไขทีละข้อ

<u>ตัวอย่าง</u> ต้องการหาภาระงานที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาท่านใดบ้าง โดยต้องการทราบว่า 1. เป็นที่ปรึกษาหลักให้กับนักศึกษาท่านใด และ 2. เป็นที่ปรึกษาร่วมให้กับนักศึกษาท่านใด ให้ใส่ข้อมูล ดังนี้

 2.1 ใส่เงื่อนไขที่ 1 เป็นที่ปรึกษาหลักให้กับนักศึกษาท่านใด โดยเลือกค้นหาจาก "อาจารย์ที่ปรึกษา หลัก(ไทย)" ที่มีคำว่า และใส่ชื่ออาจารย์ท่านนั้น แล้วกด "เพิ่ม" เงื่อนไขแรกจะลงมาอยู่ใน ตารางดังภาพที่ 10

เรื่อง วิทยานิพนธ์	•		
<mark>ด้นหาจาก</mark> ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(ไทย)	 ซึ่ง ที่มีคำว่า 	 ปกรณ์ สุวานิช 	เพิ่ม
		ชื่อ เว้นวรรค นามสกุเ	ล เช่น สมหมาย มาคดี
เงื่อนไข	ข้อจำกัด	ค่า	ลบ
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(ไทย)	ที่มีคำว่า	ปกรณ์ สุวานิช	ลบ
		ค้นหา	

ภาพที่ 10 หน้าจอการเพิ่มเงื่อนไขการค้นหาวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์

 2.2 ใส่เงื่อนไขที่ 2 เป็นที่ปรึกษาร่วมให้กับนักศึกษาท่านใด โดยเลือกค้หาจาก "อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม(ไทย)" ที่มีคำว่า และใส่ชื่ออาจารย์ท่านเดิม แล้วกด "เพิ่ม" เงื่อนไขที่ 2 จะลงมาอยู่ใน ตารางดังภาพที่ 11

เรื่อง วิทยานิพนธ์	T		
<mark>ด้นหาจาก</mark> ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ไทย)	▼ ชึ่ง ที่มีคำว่า	 ปกรณ์ สุวานิช 	เพิ่ม
		ชื่อ เว้นวรรค นามส	กุล เช่น สมหมาย มาดดี
เงื่อนไข	ข้อจำกัด	ค่า	ລນ
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(ไทย)	ที่มีคำว่า	ปกรณ์ สุวานิช	ลบ
AND 🔻 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ไทย)	ที่มีคำว่า	ปกรณ์ สุวานิช	ลบ
		ค้นหา	

ภาพที่ 11 หน้าจอการเพิ่มเงื่อนไขการค้นหาวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์

2.3 เลือกว่าต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทั้งสองหรือไม่ (AND) หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ (OR) ในที่นี้เลือก"OR"

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

เรื่อง	วิทยานิพนธ์	¥			
<mark>ด้นหาจาก</mark> ชื่	(ไทย)	 ซึ่ง ที่มีคำว่า 	▼ ปกรณ์ สุวานิช	เพิ่ม	
			ชื่อ เว้นวรรค นามสกุล เช่น เ	สมหมาย มาตตี	
	- *	X-1-X-	4.		
	เงอนเข	ขอจากต	ฑา	ลบ	
	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(ไทย)	ที่มีดำว่า	ปกรณ์ สุวานิช	ลบ	
AND 🔻	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ไทย)	ที่มีดำว่า	ปกรณ์ สุวานิช	ลบ	
AND				·	
OR					
			ค้นหา		

ภาพที่ 12 หน้าจอการเพิ่มเงื่อนไขการค้นหาวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์

2.4 กดปุ่ม "**ค้นหา**" จะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่มีอาจารย์ท่านนั้นเป็นที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วม

ดังภาพที่ 13

		เงือนไข	ข้อจำกัด	ค่า	ลบ
		ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(ไทย)	ที่มีคำว่า	ปกรณ์ สุวานิช	ลบ
OR	T	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ไทย)	ที่มีดำว่า	ปกระน์ สวานิช	ลบ
		20011102112112101000(012)		2.1.000 \$0.102	
				ด้นหา	
1	พบา	ขอมูลจานวน 55 รายการ 			
	<u>เล่า</u> ชื่อจั	เคลื่อนา : พ.ส. อันคิมา อรัสออ (54365)	53 ENTM/M)	ขลาดสหสาง บระเทศเทย สถางถาง : สำเร็จการสึกเ	un (2556)
	อาจ	ลกากฮา : ผ.ศ. จะกลา จะตกุด (3-303- ารย์ที่ปรึกนาหลัก : รด คร. สระ พัฒนเกีย	มรดิ เรดิ	0161 1 J631 1 PT . 01 163 711 1 31111.	BT (2000)
	อาจ	ารย์ที่ปรึกษาร่วม: รองศาสตราจาร	ย์ ดร. ปกรณ์ สวานิช		
2	การ	ประเมินการดำเนินงานความรับผิดชอบ	- เต่อสังคม ด้านสิ่งแวดลั:	อมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ตามมาตร:	รานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรม
	ଥ୍ୟଦାଷ	าหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่ กระ	ะทรวงสุดสาหกรรม กระ	มีศึกษา:โรงบดแร่แห่งหนึ่งในกำกับของกรมอุต	สาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่
	กระ	ทรวงอุตสาหกรรม			(0550)
	ชอน	เกศึกษา : น.ส. นายน สุวรรณแคมิย (54) เว็ป	37658 EN I M/M)	สถานภาพ : สำเร็จการศึกร	ษา (2556)
	อาจ	ารยทบรกษาหลก : รค.คร. บกรณ ลุวาน 	ຽ ລັກການແລະການໂປກເຮັ	- #	
		รยงหาเสตราจาร ยั้ห่วยศาสตราจ	ย ตร.เบญจงเรณบระง เรติดร จารวรรณวงด์	2101 112111015	
3	การ	ศึกษาการใช้เปลือกหลยนางรมในการเ	กดซับตะกั่ว ลลกจากน้ำ	เสียสังเตราะห์	
	ชื่อน	<i>เ</i> กศึกษา ∶นาย พิทยุตม์ ประทุมรัตน์ (50	36336 ENTM/M)	สถานภาพ : สำเร็จการศึกร	ษา (2555)
	อาจ	ารย์ที่ปรึกษาหลัก : รศ.ตร. ปกรณ์ สุวานิ	5 5		
		อ.ตร. วรชาติ วิศ	าวพิพัฒน์		
4	การ	ศึกษาปัจจัยในการพัฒนาเป็นเครือข่าย	ยที่เข้มแข็งด้านการอนุ	รักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : กรณี	ศึกษาเครือข่ายอนุรักษ์สำน้ำป่าสัก
	จังห	วัดสระบุรี โคสีระบุรี			
	ชอน	เกคกษา :น.ล.เบรมกมล สมเจ (503/9 วงษ์เพื่มโรวมวงร้อ : เชร ๑ ๙ ปองษ์ สวรพิ	IUENEP/M)	สถานภาพ : สาเรจการคก:	ษา (2555)
	ଥାଏ	ารยาบจกษาหดก. รฑ.ฑร. บกรณ ดุงาน อุตร จ.ตีโตอิ้ง	D 1		
		อ.ศร. จารวรรณ อ.ศร. จารวรรณ	ง เวงค์ทะเนตร		
5	ผลา	เองระยะเวลาในการใช้น้ำหมักชีวภาพต่	อการย่อยสลายฟางข้าว	และตอซังข้าวเพื่อเพิ่มปริมาณธาตุอาหารหลักให	แชุดดินร้อยเอ็ด จ.ยโสธร
	ชื่อเ	iกศึกษา : น.ส. ลัคคา เสียงอ่อน (49368	38 ENTM/M)	สถานภาพ : สำเร็จการศึกร	ษา (2554)
	อาจ	ารย์ที่ปรึกษาหลัก : อ.ตร. จุฬาภรณ์ กำเนื	ดเพชร		
		ผศ. ปกรณ์ สุวาร	นิช		
6	การ	ดึกษาความรู้และความคิดเห็นของนักดิ	ใกษาระดับปริญญญาตรี	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทย	าลัยมพิดลที่มีต่อพลังงานทดแทนโดยใช้
		and a set of the set o			

ภาพที่ 13 แสดงผลการค้นหาวิทยานิพนธ์

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

2.2.3 ทุน

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู **"สืบค้นข้อมูล**" เลือก **"ทุน**"

ขั้นตอนการสืบค้น

เลือกปี เทอม และชื่อทุน กด "แสดง"

ภาพที่ 14 หน้าจอการค้นหาทุน

2. ระบบแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาในปี เทอม และทุนนั้น

ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงผลการค้นหานักศึกษาที่ได้รับทุน

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

2.2.4 อาจารย์

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู "สืบค้นข้อมูล" เลือก "อาจารย์"

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกคณะ และ หลักสูตร

ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงผลการค้นหาอาจารย์

2. ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรนั้น

คณะ	20 - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	1		
เลือกหลักสูตร	2025MG - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ส	าขาวิชาวิทยาการระบาด		
หลักสตรวิทยาเ	สาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาก	ารระบาด		
อุญาร์แ พพุณสาว	งตร์สีรีราชุญยามาว			
ประรวมหลักส	95			
การกานผงเเดี	913 2			
<u>รศ. วิหัย</u> ส	<u>รัตนสุวรรณ</u> -			
รายชื่ออาจารเ	Ĵ			
		ประจำหลักสูตร	รับผิดชอบหลักสูตร	เลขานุการหลักสู ต ร
รศ. วินัย	<u>รัตนสุวรรณ</u>	\checkmark	\checkmark	
<u>ศ. ประเสร</u>	<u>ริธ อัสสันตชัย</u>	✓	\checkmark	
รศ. วีรศัก	<u>ดี เมืองไพศาล</u>	\checkmark	×	×
มช.ษพ. ก	<u> </u>	✓		
	เลลดาเรื่องไกร	✓		
សក. និទះ ក				
<u>มศ. ธีระ ก</u> มศ.ตร. ม	<u>ยูรี หอมสนิท</u>	✓		

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01		
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015		

ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงผลการค้นหาอาจารย์ในหลักสูตร

3. หากต้องการดูรายละเอียดอาจารย์ให้คลิกที่ชื่ออาจารย์

ข้อมูลอา	จารย์		
		ชื่อ - นามสกุล	ศ.
			Prof. PRASERT ASSANTACHAI
		E-mail Address	prasert.uts@mahidol.ac.th
		ด้นสังกัด	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม
			คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
		<u> </u>	- ว.ว.(อายุรศาสตร์),ว.ว. (อายุรศาสตร์ทั่วไป), อ.ว. (เวษศาสตร์ป้องกันคลินิก), อ.ว.(เวษศาสตร์ครอบครัว) - M.R.C.P.
U	oload รป		- พ.บ.(เกียรทินิยมอันดับ 2) - F.R.C.P.
	ŭ	งานวิจัย/หัวข้อที่สนใจ	Geriatrics Medicine
ภาระงาน - อาจารย์	ย์ที่ปรึกษาหลัก	-	
1.	. การศึกษาเปรี	ยบเทียบคุณภาพชีวิตหญิงหลังค	าลอดระหว่างการคลอดปกติทางช่องคลอดกับการผ่าตัดคลอด
_	น.ส. มนัสชนก	ามณีอินทร์ 	สถานภาพนึกศึกษา∶ก้าลังศึกษา
2.	. ปัจจัยคัดสรรที	ทำให้ผู้ป่วยวัฒไรคปอดรายไหร	ม่ที่เสมทะพบเชื่อมีผลการรักษาล้มเหลวใน 7 จังหวัดภาคไต้ตอนล่างของ ประเทศไทย
	ี หาย ธวิชชีย ลิ 	เวนแก้ว พ.พ.ศ. 1949 ม	สถานภาพนกศกษา : สาเรจการศกษา(2555)
3.	. ปจจยทมความ	เสมพนธตอดวามลาชาเนการเข รัฐ-	บารบการรถษาวณุเรคของผู้ป่วยทเสมทะพบเชอรายเหมเนจงหวดนราธวาส สามารถ เมื่อสี่วาน เรื่อนี้การเรื่องเว?EFEN
1	น.ส. ชุตมา นุเ	คราะหวด 	สมานภาพนกคกษา : สาเรจการกกษา(2555) โมรงรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร
	. พฤตกรรมสุบง ม.ศ. วิภาควอง	กาพและพรายเรายอง (พรุมภาพกา กาพและพราย	บงกระการพรบพุทธระบบพรามพรหรสกตบองตูบงอพรามพรหรสกตสูสธรพรเมกราบสารกตุ สภาพการพักสิภษา : สำเร็จการสึกษา(2547)
5	พ.ศ. งงาา สางเว ข้ออัยที่มีความ	บารุง เสียพันธ์ต่อระดังเน้ำตาดในเลือด	พยาตามหายเมาสามาราย (พระจาการกาย (ธุราก) องประสีปวยเขาความหนือที่ 2 ในโรงขยางกรณัฒนานิตม
	น.ส. วรัทยา ปี	unas	สถานภาพนักศึกษา : สำเร็จการศึกษา(2548)

ภาพที่ 18 หน้าจอรายละเอียดอาจารย์

2.2.5 การเงิน

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู **"สืบค้นข้อมูล"** เลือก "**การเงิน**"

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกปี-เดือน และชื่อบัญชีที่ต้องการค้นหา

ખ. લ .	2557 💙 ประจำงวลเดือน มกราคม 💙							
บัญชีเลขที่	มีเลขที่ ADAD0010MGI - วิทยาการเสพติด ป.โท							
	แสดง							

ภาพที่ 19 หน้าจอค้นหาการเงินของหลักสูตร

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

2. กด "แสดง" ระบบจะแสดงรายงาน ดังภาพที่ 20

Export to	Export to Excel Close									
		เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี							
		ประจำงวดเดื	อน มกราคม พ.ศ. 2014	ปีงบประมาณ 2014						
วันที่ รายการ	เอกสารอ้างอิง	วันที่ เอกสาร	รายการ	เจ้าหนี้/ร้านค้า	เลขที่ฏี กา	ยอดยก มา	รายรับ	ราย จ่าย	ภาระ ผูกพัน	ยอดเงินคงเหลือ หลังหักภาระ
01/01/2014			ยอดยกมา			-18,386.22	0.00	0.00	0.00	
08/01/2014	ศธ0517.183/ สต.018/2556	25/11/2013	ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0376	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินสดยอ่ย สาขา ศาลายา		0.00	0.00	0.00	3,200.00	
08/01/2014	ศธ0517.183/ สต.018/2556	25/11/2013	วางฏีกา:ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0376	10101001200020072.1		0.00	0.00	3,200.00	-3,200.00	
10/01/2014	ศธ0517.183/ สต.020/2556	29/11/2013	ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0420	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินสดยอ่ย สาขา ศาลายา		0.00	0.00	0.00	1,200.00	
14/01/2014	ศธ0517.183/ สต.020/2556	29/11/2013	วางฏีกา:ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0420	10101001200020157.1		0.00	0.00	1,200.00	-1,200.00	
21/01/2014	ศธ0517.183/ สต.019/2556	25/11/2013	ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0472	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินสดยอ่ย สาขา ศาลายา		0.00	0.00	0.00	1,600.00	
22/01/2014	ศธ0517.183/ สต.019/2556	25/11/2013	วางฏีกา:ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0472	10101001200020581.1		0.00	0.00	1,600.00	-1,600.00	
31/01/2014	ศธ0517.183/ สจ.026/2556	20/12/2013	ค่าสอนพิเดือน มค.57 3-0532	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล เงินสดยอ่ย สาขา ศาลายา		0.00	0.00	0.00	1,200.00	
31/01/2014	ศธ0517.183/ สา.026/2556	20/12/2013	วางฏีกา:ค่าสอนพิเดือน มค.57 3-0532	10101001200020789.1		0.00	0.00	1,200.00	-1,200.00	
23/01/2014	ศธ 0517.02/00837	23/01/2014	รายการปรับปรุง:จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ไตรมาสที่ 3/2556			0.00	87,480.00	0.00	0.00	
						-18,386.22	87,480.00	7,200.00	0.00	61,893.78

ภาพที่ 20 รายงาน statement ประจำเดือน

2.2.6 ครุภัณฑ์

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู "**สืบค้นข้อมูล**" เลือก "**ครุภัณฑ์**"

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกหลักสูตร กด "OK"

บ้อมูลครุภัณฑ์	
บัญชี :	
	OK

ภาพที่ 21 หน้าจอค้นหาข้อมูลครุภัณฑ์

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

2. ระบบจะแสดงรายการครุภัณฑ์

	รายการครุภัณฑ์						
	หน่	วยงาน					
ค้นหา		Go! แสดงทั้งหมด กันหาขึ้นสูง					
กลุ่มครุภัณฑ์	รหัสตรุภัณฑ์	ประเภทตรุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	ราดา	สถานะ	ปังบประมาณ
ครุภัณฑ์สำนักงาน	GRI-54-001	เก้าอี้กลมปรับระดับได้			10,000.00	ใช้งานอยู่	2543
ครุภัณฑ์สำนักงาน	GRI-44-201/1	เก้าอี้บุหนังเทียม	OTANI	OCM-001	380.00	โอนให้ หลักสูตร	2544
ครุภัณฑ์สำนักงาน	GRI-44-201/2	เก้าอี้บุหนังเทียม	ΟΤΑΝΙ	OCM-001	380.00	โอนให้ หลักสูตร	2544
ครุภัณฑ์สำนักงาน	GRI-44-201/3	เก้าอี้บุหนังเทียม	ΟΤΑΝΙ	OCM-001	380.00	โอนให้ หลักสูตร	2544
ครุภัณฑ์สำนักงาน	GRI-44-201/4	เก้าอี้บุหนังเทียม	ΟΤΑΝΙ	OCM-001	380.00	โอนให้ หลักสูทร	2544
ครุภัณฑ์สำนักงาน	GRI-44-201/5	เก้าอี้บุหนังเทียม	ΟΤΑΝΙ	OCM-001	380.00	โอนให้ หลักสูตร	2544
ครุภัณฑ์สำนักงาน	GRI-44-201/6	เก้าอี้บุหนังเทียม	ΟΤΑΝΙ	OCM-001	380.00	โอนให้ หลักสูตร	2544
ครุภัณฑ์สำนักงาน	GRI-43-006	เครื่องถ่ายเอกสาร	ชีร์อกซ์	วีวาเช่-340(2 ถาด)	98,000.00	โอนให้ หลักสูตร	2543
ครุภัณฑ์สำนักงาน	GRI-53-AD-01-005	เครื่องโทรสาร	Panasonic	KX-FLB802CX	13,990.00	โอนให้ หลักสูตร	2553
ครุภัณฑ์สำนักงาน	GRI-54-046-SA/ED	โต้ะทำงาน	ไทพัท	DLR-1612	4,397.70	ใช้งานอยู่	2554
ครุภัณฑ์สำนักงาน	P.GR-48-012	ชั้นเอนกประสงค์	ไทพัท	SK-1616	889.17	ใช้งานอยู่	2548
ครุภัณฑ์สำนักงาน	GR-51-006/1-(2)- (PH-23)-(P)	บอร์ด PVC		ขนาด 87x120 ซม.	1,200.00	ใช้งานอยู่	2551
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0254088- 410000015844-0	ไมโกรกอมพิวเทอร์	Lenovo	A85	29,960.00	ใช้งานอยู่	2554

ภาพที่ 22 ผลการค้นหาข้อมูลครุภัณฑ์

2.2.7 การลงทะเบียน

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู "สืบค้นข้อมูล" เลือก "การลงทะเบียน"

ขั้นตอนการสืบค้น

 เลือกปีการศึกษา เทอม ที่ต้องการค้นหา ระบบจะแสดงรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในปี การศึกษา/เทอม นั้น

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

		ค้นหาจากชื่อรายวิชา		Q
วิชาที่มีนักศึกษาลงา	าะเบียนปีการเ	สึกษา 2557 เทอม 2 ▼ แสดงข้อมูล		
รทัสวิชา	Running	วิชา	จำนวน	เลือก
CECE697	01	THEMATIC PAPER	1	นักศึกษาที่ลง
CECE698	01	THESIS	2	นักศึกษาที่ลง
CFHD516	01	SEMINAR IN HUMAN DEVELOPMENT	4	พักศึกษาที่ลง
CFHD520	01	DEVEL MEASUR&ASSES CHILD&ADOLE	4	นักศึกษาที่ลง
CFHD531	01	COUNSELING	2	นักศึกษาที่ลง
CFHD535	01	COMPUTER APPLICATION TO STATIS	4	นักศึกษาที่ลง
CFHD539	01	POSITIVE DISCIPLINE TECHNIQUES	2	นักศึกษาที่ลง
CFHD698	01	THESIS	30	นักศึกษาที่ลง
CRRS573	01	DYNAMIC INTER-RELIG ENCOUNTERS	1	นักศึกษาที่ละ
CRRS575	01	BUDDHI & ISLAM : A COMPA STUDY	1	นักศึกษาที่ละ
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		

ภาพที่ 23 หน้าจอสืบค้นการลงทะเบียน

 ไปที่รายวิชาที่ต้องการโดยใส่รหัสวิชาภาษาอังกฤษ (ตัวอักษร 4 ตัว และตัวเลข 3 ตัว) โดยไม่มีช่องว่าง กดปุ่มแว่นขยาย

		ค้นห	หาจากชื่อรายวิชา rsrs698
รายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนปีก	ารศึกษา 2557 เทอม	2 🔹 แสดงข้อมูล	1
รพัสวิชา Runnir	าg จิชา	สำนวน	เสือก
RSRS698 01	THESIS	3	นักศึกษาที่ลง

ภาพที่ 24 ผลการค้นหารายวิชา

 หากต้องการดูรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่ลง กด "นักศึกษาที่ลง" ที่รายวิชานั้น ระบบจะแสดงรายชื่อ นักศึกษา

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

2.2.8 หลักสูตร

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู **"รายละเอียดหลักสูตร**" เลือก **"เล่มหลักสูตร" -> "Detail**"

ขั้นตอนการสืบค้น

เลือกหลักสูตร โดยการกดที่เครื่องหมายบวกหน้าคณะที่หลักสูตรสังกัด จากนั้นระบบจะแตกหลักสูตรที่
 อยู่ภายในคณะ แล้วเลือกหลักสูตร

ภาพที่ 25 แสดงรายชื่อคณะ – หลักสูตร

2 ระบบจะแสดงหน้าจอประวัติการปรับปรุงหลักสูตร พร้อมทั้งไฟล์ กดเลือกไฟล์ PDF ที่ต้องการ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

В	ack									
		การให หลักสุดร	ห้ดวาม	พื้นชอบแอะการรั	ับรองห	อักสุดร				
		_						_	_	
No.	รายละเอียด	ม.มหิดอ	PDF	สกจ.	PDF	กพ. รับรอง ดุณวุฒิ	PDF	ก.ด.ศ. รับรอง ดุณวุฒิ	PDF	หลักสุดร
1	วท.ม. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (เปิดสอน 2520-2534)			14 ก.ย. 2519		สร 1003/23787 30 ก.ย. 2519				พยาบาลศาสตร มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เต็ก
2	ปรับปรุงปี 2534 เปลี่ยนชื่อเป็น พยาบาล ศาสตรมหาบัณฑิต	ครั้งที่ 192 27 มี.ค. 2534	- 23	3 ม.ค. 2535	- 21					พยาบาลศาสทร มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เต็ก
3	ปรับปรุงปี 2535 (เริ่มใช้กับนศ.รุ่นปีการศึกษา 2535)	ครั้งที่ 223 16 ก.ย. 2535	2	24 พ.ย. 2535	*					พยาบาลศาสทร มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เพ็ก
4	ปรับปรุงปี 2536 (เริ่มไข้กับนศ.รุ่นปีการศึกษา 2536)	ครั้งที่ 227 16 ธ.ค. 2535	a 22 a constant	24 มี.ค. 2536	a 22 and a constant	นร 0708/750 22 มี.ค. 2537	a 22 a constant			พยาบาลศาสทร มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เพ็ก
5	ปรับปรุงบี 2538 (เริ่มไข้กับนศ.รุ่นปีการศึกษา 2538)	ครั้งที่ 260 20 ก.ย. 2538		9 พ.ย. 2538		นร 0708/679 16 ก.พ. 2539				พยาบาลศาสทร มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เต็ก
6	ปรับปรุงปี 2539 (เริ่มไช้กับนศ.รุ่นปีการศึกษา 2539)	ครั้งที่ 269 16 ม.ย. 2539		31 ก.ค. 2539		oi 0708/5291 10 ก.ย. 2539				พยาบาลศาสทร มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เพ็ก
7	ปรับปรุงปี 2539 (เริ่มใช้กับนศ.รุ่นปีการศึกษา 2539)	ครั้งที่ 271 21 ส.ค. 2539	2	15 ค.ค. 2539	*	นร 0708/6861 13 ธ.ค. 2539	1			พยาบาลศาสทร มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เต็ก

ภาพที่ 26 หน้าจอประวัติการปรับปรุงหลักสูตร

2.3 ระบบติดตามนักศึกษา

2.3.1 ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

การตรวจสอบขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา จะอยู่ในเมนู "ระบบติดตาม นักศึกษา" เลือก "ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์"

ขั้นตอนการสืบค้น

 ระบบแสดงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรพร้อมกับข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนต่างๆ ดัง ภาพที่ 27

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

	ชั้นดอนการทำวิทยานิพนธ/สารนิพนธ์							
<u>บ</u> <u>ระดับ</u> บ	<u>คณะ</u> เล้กสุดร ปริญญา	ปริญญาเอก	und az másas ar elha	coractalaper	week)			
รหัสนั	ักศึกษา	ชื่อ-สกุล	การสอบวัด คุณสมบัติ	การแต่งตั้งที่ปรึกษา โครงร่าง	การสอบโครงร่าง	ดณะกรรมการที่ปรึกษา	การประเม็นความ ก้าวหน้า	การสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์
แผนกา	ารเรียนแบบ	1						
10000100		en una fait diargena	A	4 4	A	A	1	6
1017040	0.08.5	na Ngo Allagilian n	A==	411- 411-				0
1017860	0.00.5	a a school Rabon			A	<u>A</u>		4
(conterts	41-696-3	s.a heren fantidig	A		A			0
1000.00	4-98.5	tide products to make	<u></u>		6			0
100.000	4148.3	and the second party of th	A					
(measure)	0.000	ta completions	i 0		-			
10011040	0-00.9	tak mentah anti da		1				-
THE REAL PROPERTY.	0.08.5	and the second distance	5 0 Ø			-		
an an a	6193.5	offic official Large		-			-	
And the second second		- s maril fundament	4=		-	•	1	-
1.000	1-04.5	The Real confliction	1	~	1.00			
110010	8168.0	an a the other	-	*	-	π		5
	คำอ <mark>ธิบ</mark> า	ш						
	A	= มีคำสั่งแต่งตั้งหรือผลสอบ	ผ่าน		0	= มีคำสั่งแต่งตั้ง	และผลสอบยังไม่สมบูร	ຄໂ
	0	= ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งและเกินร 2 ปี สำหรับการ 2.5 ปี สำหรับการ 3.5 ปี สำหรับการ	ะยะเวลา สอบวัดคุณสมบัติ สอบโครงร่างวิทยา! สอบวิทยานิพนธ์/ส	นิพนธ์/สารนิพนธ์ เรนิพนธ์	P	= การประเมินคว	ามก้าวหน้า	
	Ø	= มีเอกสาร PDF คำสั่งแต่งต่	ia.					

ภาพที่ 27 ข้อมูลขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

 นักศึกษาแต่ละคนจะปรากฏข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในขั้นตอนที่แตกต่างกัน โดยใช้สัญลักษณ์ แทนความหมายดังคำอธิบายด้านล่าง สามารถคลิกที่สัญลักษณ์เพื่อแสดงรายละเอียดในขั้นตอนนั้นๆ

การแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์				
MISS CHUTIMON PANICHAWIT				
(ศย) 2253 /2555				
2555/08/15				
วิทยานิพนธ์				
a.05.				

ภาพที่ 28 คำอธิบายรูปภาพต่างๆ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015

2.3.2 การสอบภาษาอังกฤษ

การตรวจสอบผลภาษาอังกฤษจะอยู่ในเมนู "ระบบติดตามนักศึกษา" เลือก "การสอบภาอังกฤษ"

ขั้นตอนการสืบค้น

ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรพร้อมกับสถานะการผ่านภาษาอังกฤษว่า
 "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" ดังภาพที่ 29

3	<u>คณะ</u> ะดับปริญญา	ปริญญาเอก			
ำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	หลักสูตร	คะแนนสอบ	ไม่ผ่านเกิน ระยะเวลา 1 ปี
เล้งศึก	ษาอยู่ (สอบภาษาอั ง	งกฤษผ่าน)			
1	10081.00 E1468.0	tra sestei derpas	the editor of the standard terms of strate of	ผ่าน	
2	1017-08 81488-0	va tap dihajilar s	this solution is to have be our address of the	ผ่าน	
3	CLOSED B	va arbai koten	they well below to be descent on the contract of species with	ผ่าน	
4	CONTROL OF	MR APARTA TAIMEET	they explore a to be extended on addition or the	ผ่าน	
5	C-CR.D	era fadre oligite	they well bold at a fit download of the control of agency well.	ผ่าน	
6	and a	s.a. renning SadPortial	they explore a to be expressioned as you with	ผ่าน	
7	and an	NR. MICTER ROLE TR	they well below to be descent the contract of approximate	ผ่าน	
8	NAMES OF	sa desservicities	they explore a to be expressive or and or proceed.	ผ่าน	
9	CONTRACT OF	NUT ORDERS AND	they well below to be descent the contract of government.	ผ่าน	
10	10.0175 81468.0	va meni helitera	this solution is to be account to consider a set of spin a set.	ผ่าน	
11	Column D	va thai sufferea	the solution of the science the constraint of government.	ผ่าน	
ถังศึก	มาอยู่ (สอบภาษาอั ง	งกฤษไม่ผ่าน)			
1	COMPANY OF THE OWNER OWNE OWNER OWNER OWNER OWNER OWNE OWNER OWNER OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE	n.s. Second Startfolig	the explore references the original deprices it.	ไม่ผ่าน	0
2	Contract of	s a principlies	this subjects a set of a subscription of addition on a di-	ไม่ต่าน	

ภาพที่ 29 หน้าต่างแสดงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาในหลักสูตร

 นักศึกษาที่ไม่สถานะ "ไม่ผ่าน" ระบบจะทำการคำนวณระยะเวลาที่ไม่ผ่านโดยจะเริ่มนับตั้งแต่นักศึกษาเริ่ม ศึกษา โดยจะแสดงสัญลักษณ์ เมื่อคลิกที่รูป ระบบจะแสดงข้อมูลระยะเวลาขึ้นมาให้ ดังภาพที่ 30

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01	
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015	

and a second	0
ู่ไม่ผ่านการสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ดั้งแต่วันรับเข้าศึกษา เป็นเวลา 5 <mark>ปี 5 เดือน 28 วัน</mark>	
	"ไม่ผ่านการสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ตั้งแต่วันรับเข้าศึกษา เป็นเวลา 5 <mark>ปี 5 เดือน 28 วัน</mark>

ภาพที่ 30 หน้าต่างแสดงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาในหลักสูตร

2.3.3 ข้อมูลการตรวจ abstract

ข้อมูลการตรวจ abstract จะอยู่ในเมนู **"ระบบติดตามนักศึกษา"** เลือก **"ข้อมูลการตรวจ** abstract"

ขั้นตอนการสืบค้น

1. ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาในความรับผิดชอบดังภาพที่ 31

Allettact									
6015									
หลักสคร									
<u>ຈະອັບເອີດທຸດ</u>	เลิญญาเอก								
-			Arrest						
ແທນກາງສຸຊິແນແນນ 2	linua		Bo anja	anne.					
		-		Approved					
				· ·					
				· ·					
				-					
,			1						

ภาพที่ 31 รายชื่อนักศึกษาในความรับผิดชอบ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01	
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015	

2. หากนักศึกษาตรวจ abstract แล้ว จะปรากฏปุ่ม approve คลิกปุ่ม approve เพื่อแสดงข้อมูลการตรวจ ของนักศึกษา

ภาพที่ 32 ข้อมูลการตรวจ abstract ของนักศึกษา

2.3.4 ติดตามข้อมูลทุนนักศึกษา

การติดตามข้อมูลทุนจะอยู่ในเมนู "ระบบติดตามนักศึกษา" เลือก "ติดตามข้อมูลทุนนักศึกษา"

ขั้นตอนการสืบค้น

1. ระบบจะแสดงรายชื่อทุน คลิกเลือกที่ชื่อทุนที่ต้องการตรวจสอบ

ภาพที่ 33 รายชื่อทุน

2. ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน พร้อมทั้งความก้าวหน้าในการศึกษา

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01	
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015	

1			and the second second	ที่ปริกษาโตรงร่าง	Trysdou erses to	ปรีกามา	ก้ารดก้า	ใหม่มามิคมที่ สารมิคมที่
_			益			A	P	-
2							40	
3	-		-	-	•	-	-	
4								
0	- D - 1 - 4	ให้สระส่งสิ่งที่อะหสอบห้าน มีสำนักแห่งสิ่ง กละกับกรรยกาลก พรับมิกที่ทางการสิมมิจรูเลยสมอิ 1.5 ปี สำนักการสอบใจกล่างคือเหลือ 2.5 ปี สำนักการสอบใจกล่างคือเหลือ พลับมิกที่คามการสิมมิจรูญโท	/สารนิทยงส์ เส	1	0 - 0	คำเส็วแต่งสั่งและเองสอบ ารประเมินความก้าวเหน้า	ເວົາໃນໂສກູແດ່	

ภาพที่ 34 รายชื่อนักศึกษาและข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์

3. หากต้องการดูข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาให้คลิกที่ชื่อ

2			and gat	All	A Company			U
3			0					0
4		and the second se	Student In	formation				
.5			Student ID Norme		564	bert		
6			Eaculty					
_			Program				E	
						_		
ability of	จิสจิกศึกษ	n da - arga	Email Birthdate Nationality	November 25, 2521			nu -	การสอง ใหมะเมืองแล้/ สารณ์การฐ์
1	-		From					
			Degree	M.A. (INTER.DEVEL.STUDIES)				
2		and the second second second	GPA.					
3			Admission Date	August 13, 2556				14
4			Grade	Code Title	Credit Ga	de		
			Report	SEMESTER 1/2956				
ต่างขับาน	e.			HPHP510 HUMAN RIGHTS THEORY	3 /			
				HPHP511 HUMAN RIGHTS STANDARDS & MEC	3 8			
		กล่าสันและสินส์ กลุ่มหลาง และ		HPHP517 PEACE THEORY	3 /			
1.0				SEMESTER 2/2556				
-		to a service of the s		HPHP513 CONFLICT AND SECURITY	3 /	6		
•		าไม่มีคำเดือนต่อเพียนสมเดิมระสะเออก ส่วนสับสโตเสียนกระชาติด เป็นสมเดวก		HPHP514 SEM ON HUM RIG & PEACE STUDE	2 4	4		
-		10 drug or and some of a		HPHP518 RESEARCH METHODS	-			
		1.50 สำหรับการสอบโครงก่างใจกมานิจจนต์/		SEMERTER 1/2557				
		2.5.0 สำหรับการสอบใหมามีพบส์/สารมีพบ		HPHP699 DISSERVATION	26 3	<u> </u>		
		สาหรับมีกษักษาระดับบริมุญโษ		SEMESTER 2/2957				
		10 สำหรับการสอบโคระร่างใหมามิพนธ์/		HPHP599 DESERTATION	36 3	C .		
		1.5 ปี สำหรับการสอบไทนานิทยส/สารนิทย						
19		ปีเอกสาร PDF คำสังแห่งซึ่ง	WORK of				-	

ภาพที่ 35 ข้อมูลลงทะเบียนของนักศึกษา

2.4 การนำชุดข้อมูลออกมาใช้

หากผู้ใช้งานต้องการใช้ข้อมูลนักศึกษาทั้งหมดตามสิทธิ เพื่อนำออกไปใช้ในรูปแบบ excel ซึ่งเป็น รูปแบบที่สะดวกนำไปใช้งานต่อทั้งในการคำนวณ และการแสดงผลที่เข้าใจได้ง่าย ผู้ใช้สามารถนำออกชุดข้อมูล (Export ข้อมูล) ได้ที่เมนู "**Export ข้อมูลนักศึกษา**" ซึ่งเมื่อเข้ามาในในเมนูนี้ ระบบจะให้ผู้ใช้เลือกว่าผู้ใช้

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01	
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015	

ต้องการ export ข้อมูลในเรื่องใด ตามภาพที่ 27 จากนักศึกษาสถานภาพใด จากนั้นกดปุ่ม "Export" ระบบ จะให้ผู้ใช้เลือกที่อยู่ที่จะ save ไฟล์ excel

Export To Excel							
<u>ขอมูลเกยวกบ</u> ⊙ ข้อมูลประวัง ○ ข้อมูลที่อยู่ที่	ติส่วนตัว (ี่บ้าน (🔵 ข้อมูลวิทยานิพน 🔵 ข้อมูลที่อยู่ที่ทำง	ซ์ 🔘 ข้อมูลการที่ข าน	พิมพ์	🔿 ข้อมูลการนำเสนอผลงาน	🔿 ข้อมูลทุน/รางวัล	
สถานภาพนักศึกบ	ะก						
💿 ทั้งหมด	🔾 กำลังศึกษา	🔘 พ้นสภาพ	🔘 สำเร็จการศึกษา	จบปี	ถึงปี		
			E	xport			

ภาพที่ 36 การ export ข้อมูลด้านต่างๆ

ข้อมูลเรื่องต่างๆ จะมีเนื้อหาที่แตกต่างกัน ซึ่งจะแสดงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ของนักศึกษาใน หลักสูตร ดังนี้

- ข้อมูลประวัติส่วนตัว ประกอบไปด้วย รหัสนักศึกษา, รหัสนักศึกษาปริญญา, คำนำหน้าชื่อแบบเต็ม, คำนำหน้าชื่อแบบย่อ, ชื่อไทย, นามสกุลไทย, คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ, ชื่ออังกฤษ, เพศ,คะแนน เฉลี่ยสะสม GPA ขาเข้า, คะแนนเฉลี่ยสะสม GPA ขาออก, วันที่รับเข้าศึกษา, ปีที่รับเข้าศึกษา, ภาค การศึกษาที่เข้าศึกษา, ครั้งที่ประชุมสภา, วันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา,เทอมที่สำเร็จ การศึกษา, ชื่อสัญชาติภาษาไทย, ชื่อสัญชาติ, ภาษาอังกฤษ, สถานภาพปัจจุบันนักศึกษา, รูปแบบ การศึกษา, แผนการศึกษา, ชื่อหลักสูตรวิชาภาษาไทย, ชื่อหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ, ชื่อสาขาวิชาที่ ได้รับภาษาไทย, ชื่อสาขาวิชาที่ได้รับภาษาอังกฤษ, ชื่อคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ภาษาไทย, ชื่อคณะ/ สถาบัน/วิทยาลัย ภาษาอังกฤษ, ชื่อสถาบันเดิมภาษาไทย, ชื่อสถาบันเดิมภาษาอังกฤษ, วุฒิเดิม (ไทย) , วุฒิเดิม(อังกฤษ), รายละเอียดการพ้นสภาพ
- 2. ข้อมูลวิทยานิพนธ์ ประกอบไปด้วยรหัสนักศึกษา, รหัสนักศึกษาปริญญา, คำนำหน้าชื่อภาษาไทย, ชื่อไทย, นามสกุลไทย, วันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา, สภาอนุมัติปริญญาครั้งที่, GPA, ภาษาที่ใช้ทำ, วันที่สอบโครงร่าง, วันที่อนุมัติหัวข้อ, ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย, ชื่อวิทยานิพนธ์, ภาษาอังกฤษ, คำนำหน้าชื่อประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์, ชื่อประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์, นามสกุล ประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์, สถานภาพปัจจุบันของนักศึกษา

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01	
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015	

- 3. ข้อมูลการตีพิมพ์ ประกอบไปด้วย รหัสนักศึกษา, รหัสนักศึกษาปริญญา, คำนำหน้าชื่อไทย, ชื่อไทย, นามสกุลไทย, คำนำหน้าชื่ออังกฤษ, ชื่ออังกฤษ, หลักสูตร, สาขาวิชา, คณะ, ชื่อ/หัวข้อบทความที่ ตีพิมพ์, รายชื่อผู้ทำการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์, ชื่อวารสาร, รายละเอียดรวมของการตีพิมพ์, วันที่ของการ ตีพิมพ์, เดือนของวารสารที่ตีพิมพ์, ปีของวารสารที่ตีพิมพ์, ฉบับที่ของวารสารที่ตีพิมพ์, หน้าของ วารสารที่ตีพิมพ์, ประเภทวารสาร (C = ระดับชาติ , I = ระดับนานาชาติ, G = ระดับบัณฑิตวิทยาลัย อนุโลมให้) , ภาษาที่ใช้ในการตีพิมพ์ (TH = ภาษาไทย , EN = ภาษาอังกฤษ), สถานภาพของวารสาร ประเภทวิชาการ (T : ประเภทวิชาการ , F = ไม่ใช่ประเภทวิชาการ), ค่า IF (Impact Factors) ของ วารสาร, ฐานข้อมูล
- ข้อมูลการนำผลงาน ประกอบไปด้วย รหัสนักศึกษา, รหัสนักศึกษาปริญญา, คำนำหน้าชื่อไทย, ชื่อ ไทย, นามสกุลไทย, คำนำหน้าชื่ออังกฤษ, ชื่ออังกฤษหลักสูตร, สาขาวิชา, คณะ, ชื่องานที่จัดการ ประชุม, วันที่เริ่มประชุม, วันที่สิ้นสุดการประชุม, สถานที่จัดการประชุม, ชื่อหัวข้อเรื่องนำเสนอ(ไทย) , ชื่อหัวข้อนำเสนอ(อังกฤษ), นำเสนอที่ประเทศ, ระดับของการนำเสนอผลงาน (C = ระดับประเทศ, I = ระดับชาติ, F=ระดับนานาชาติ, G = ระดับบัณฑิตอนุโลม), ประเภทของนำเสนอผลงาน(1: Poster Presentation 2: Oral Presentation 3:Poster และ Oral Presentation), สถานภาพการ ได้รับรางวัลจากการไปเสนอผลงาน (T:ได้รับรางวัล ,F: ไม่ได้รับรางวัล), ชื่อรางวัลที่ได้รับจากการ เสนอผลงาน
- 5. ข้อมูลทุน/รางวัล ประกอบไปด้วย รหัสนักศึกษา, รหัสนักศึกษาปริญญา, คำนำหน้าชื่อภาษาไทย, ชื่อ ไทย, นามสกุลไทย, คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ, ชื่ออังกฤษ, สถานภาพปัจจุบันของนักศึกษา, ปี การศึกษาที่รับเข้าศึกษาต่อ, รหัสทุน, ปีการศึกษาที่เริ่มรับทุน, เทอมที่เริ่มรับทุน, สถานภาพการได้รับ ทุน, วันที่ได้รับทุน, วันที่สิ้นสุดการรับทุน, มูลค่าทุนที่ได้รับ, ชื่อทุนการศึกษา(ไทย), ชื่อทุนการศึกษา (อังกฤษ), รูปแบบการศึกษา, ชื่อหลักสูตรวิชาภาษาไทย, ชื่อหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ, ชื่อสาขาวิชา ที่ได้รับภาษาไทย, ชื่อสาขาวิชาที่ได้รับภาษาอังกฤษ
- ข้อมูลที่อยู่ที่บ้าน ประกอบไปด้วย รหัสนักศึกษา, รหัสนักศึกษาปริญญา, คำนำหน้าชื่อไทย, ชื่อไทย, นามสกุลไทย, คำนำหน้าชื่ออังกฤษ, ชื่ออังกฤษ, สถานภาพปัจจุบันของนักศึกษา, บ้านเลขที่, หมู่, อาคาร, ซอย, ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, เบอร์โทรศัพท์, Fax, มือถือ, E-mail
- ข้อมูลที่อยู่ที่ทำงาน ประกอบไปด้วย รหัสนักศึกษา, รหัสนักศึกษาปริญญา, คำนำหน้าชื่อไทย, ชื่อ ไทย, นามสกุลไทย, คำนำหน้าชื่ออังกฤษ, ชื่ออังกฤษ, สถานภาพปัจจุบัน, ตำแหน่ง, ชื่อที่ทำงาน, ที่

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	Doc : UMITPD02TH	Ver : 01	
สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	Res : IT	Effective date : 26/08/2015	

ทำงานเลขที่, หมู่, อาคาร, ซอย, ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, เบอร์โทรศัพท์, fax, มือถือ