



**ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษา
ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**

ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. เอกสารและหลักฐานสำหรับดำเนินการขอเบิกจ่ายทุนที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ ต้องส่งให้เจ้าหน้าที่งานวิจัย
องค์กรและนวัตกรรมการศึกษา ภายใน 15 วัน (หลังจากประกาศผู้ได้รับทุน ในแต่ละรอบ) คือ
 - 1.1 หนังสือขออนุมัติเบิกเงินทุนอุดหนุนฯ ถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนฯ
 - 1.2 สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปต่างประเทศ อนุมัติตัวบุคคลโดยอธิการบดี
(กรณีเป็นอาจารย์, ข้าราชการ มหาวิทยาลัยมหิดล) หรือ
สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปต่างประเทศ อนุมัติตัวบุคคลโดยคณบดี/ผู้อำนวยการ
(กรณีเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยมหิดล)
 - 1.3 แบบแจ้งความจำเป็นในการขอรับทุนอุดหนุนฯ พร้อมกับแบบสำเนานำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์
ประเภทออมทรัพย์ สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ
เท่านั้น โดยรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามให้เรียบร้อยที่สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากฯ
 - 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามให้เรียบร้อย ระบุรับรองเอกสารข้อความว่า
"ใช้เฉพาะการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ
ณ ต่างประเทศ เท่านั้น"
 - 1.5 กำหนดให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ ส่งเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 – 1.4 ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ได้รับ
ทุนอุดหนุนฯ ส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการโอนเงินทุนอุดหนุนฯ ให้แก่ผู้ได้รับทุน ตามเลขที่
บัญชีธนาคารที่ได้รับการแจ้งความประสงค์ไว้เท่านั้น
2. เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ เดินทางกลับจากต่างประเทศ / กลับมาปฏิบัติงานแล้ว ขอให้จัดส่งเอกสารมายัง
งานวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน ดังนี้
 - 2.1 แบบสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ (บพ.วน.2)
 - 2.2 เอกสารประกอบการสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เช่น กากตัวเครื่องบิน ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
การเสนอผลงาน โดยรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามให้เรียบร้อย ระบุรับรองเอกสารข้อความว่า "ขอรับรองว่า
ใช้ในการปฏิบัติงานจริง" หรือ Proceedings การประชุม
3. การติดต่อ
 - 3.1 ติดต่อ นางอำภา ศรีปัญญาวุฒิคุณ หรือ นายรัชชัย วงษ์บุตรดา งานวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา
โทรศัพท์ : 02-4414125 ต่อ 320 E-mail: ampha.sre@mahidol.ac.th/ tawatchai.won@mahidol.ac.th



เอกสารลำดับที่ 1.1

ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนฯ

.....
.....
.....

ที่ /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนอุดหนุนในการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ
ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อ้างถึงประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนา
คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1 ประกาศ ณ
วันที่..... บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาให้ทุนอุดหนุนแก่.....
อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตร ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา..... ภาควิชา.....
คณะ/สถาบันวิทยาลัย.....

ในการนี้ ข้าพเจ้า ศ. / รศ. / ผศ. / อ. / ดร. ขออนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุน
ในการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ.....
ครั้งที่..... จำนวน.....บาท (.....) โดยได้ส่งเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปต่างประเทศ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. แบบแสดงความจำเป็นในการขอรับทุนอุดหนุนฯ
3. สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ สาขาในกรุงเทพฯ และ
ปริมณฑล โดยชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าว ตามเอกสารสำเนา
น้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ ที่แนบ จะเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ



**แบบแจ้งความจำนงขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**

ข้าพเจ้า ศ. / รศ. / ผศ. / อ. / ดร.

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

อาจารย์ประจำหลักสูตร ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาเอก
สาขาวิชา..... ภาควิชา.....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา

ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่..... จากบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขอรับเงินทุนอุดหนุนฯ โดยข้าพเจ้า ขอมอบฉันทะให้งานวิจัยองค์กรและนวัตกรรม-

การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (เฉพาะธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ สาขาในกรุงเทพ

และปริมณฑล) เลขที่บัญชี - - ชื่อบัญชี.....

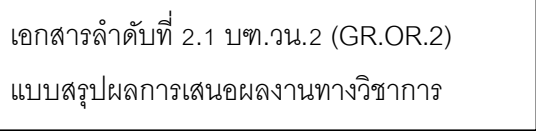
ธนาคารไทยพาณิชย์สาขา ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

***** ชื่อบัญชีที่ใช้ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนฯ*****

ลงชื่อผู้ได้รับทุน.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนในการพัฒนาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

Faculty Members of Graduate Programs, Faculty of Graduate Studies, Mahidol University.

สรุปลำดับสำคัญ

[illegible]

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านการเรียนการสอน และการวิจัยสำหรับหลักสูตร

I would like to put forward the following suggestions to improve the teaching and research quality of the program

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ โปรดระบุรางวัลที่ได้รับจากการเสนอผลงาน (ถ้ามี)

Remark Please specify the award(s) received from presentation (If any)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ได้รับทุน.....

(Signature)

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

Date

Month

Year

โปรดส่งคืน งานวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์ 0-2441-4125 ต่อ 320
หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 15 วัน