



## ประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....  
ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑.๑ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา หรือ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย ที่ได้รับเชิญให้ทำการสอนนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย โดยจะต้องทำการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๑.๒ ต้องไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ไปนำเสนอ

๑.๓ ผู้ขอทุนจะต้องมีรายชื่อเป็นลำดับแรก หรือ Corresponding Author ของบทความผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ และระบุชื่อของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นที่อยู่หนึ่งในท้ายชื่อของคณะผู้นำเสนอ

๑.๔ ผู้ขอทุนต้องเป็นผู้เสนอผลงาน ทั้งนี้ผลงานที่จะนำเสนอจะต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดลปรากฏในการนำเสนอผลงานทั้งประเภท Oral Presentation และ Poster Presentation

๑.๕ กรณีผู้ขอทุนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วย โปรดระบุในแบบฟอร์ม บช.วน.๑ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

### ๒. ประเภทของการสนับสนุนเงินอุดหนุนที่จัดสรร

การเสนอผลงานวิชาการที่ขอรับทุนสนับสนุน ต้องเป็นการเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ มีระบบการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ที่ชัดเจน มีการลงทะเบียนและกำหนดการประชุมที่แน่นอน และการเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าว ต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ การเป็นวิทยากรในการประชุมนานาชาติ (Invited Speaker)

๒.๒ การเป็นผู้บรรยายในที่ประชุม (Oral presentation หรือ Lecture)

๒.๓ การเป็นผู้แสดงผลงานด้วยภาพ โปสเตอร์ (Poster presentation)

๒.๔ การเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นใดนอกเหนือจากประกาศ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

๓. จำนวนเงินทุนอุดหนุน จำแนกตามทวีป และประเทศ ดังนี้

ทุนสนับสนุนที่บัณฑิตวิทยาลัย จัดสรรให้แต่ละครั้ง จะจัดสรรในลักษณะ “ทุนสมทบ” ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จัดสรรให้ ไม่เกินอัตราตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

ประเทศ / ทวีป	วิทยากร/Oral Presentation (ที่ประชุมมีการเสนอผลงาน Oral & Poster) ๑๐๐ %	Poster Presentation (ที่ประชุมมีการเสนอผลงาน Poster ประเภทเดียว) ๗๕ %	Poster Presentation (ที่ประชุมมีการเสนอผลงาน Oral & Poster) ๕๐ %
<b>ทวีปเอเชีย</b>			
๑. สิงคโปร์ มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ ฮองกง	๑๒,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท
๒. อินเดีย	๑๖,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
๓. เกาหลี จีน ไต้หวัน	๒๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ญี่ปุ่น	๒๔,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐ บาท
๕. อิสราเอล	๓๖,๐๐๐ บาท	๒๗,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
<b>ทวีปออสเตรเลีย</b>	๒๘,๐๐๐ บาท	๒๑,๐๐๐ บาท	๑๔,๐๐๐ บาท
<b>ทวีปยุโรป</b>	๓๖,๐๐๐ บาท	๒๗,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
<b>ทวีปแอฟริกา / อเมริกา</b>	๔๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท

๔. กำหนดเวลายื่นเอกสารการขอรับทุนมายังบัณฑิตวิทยาลัย (หากเกินจากวันที่กำหนดไว้บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา)

รอบการพิจารณา ประจำเดือน	ยื่นเอกสารขอรับทุน ไม่เกินวันที่	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน	ระยะเวลาในการเดินทาง (นับตั้งแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย)
๑. กันยายน	๓ กันยายน ๒๕๖๑	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. ตุลาคม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. พฤศจิกายน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
๔. ธันวาคม	๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
๕. มกราคม	๒ มกราคม ๒๕๖๒	๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๖. กุมภาพันธ์	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๗. มีนาคม	๑ มีนาคม ๒๕๖๒	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
๘. เมษายน	๑ เมษายน ๒๕๖๒	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๙. พฤษภาคม	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๐. มิถุนายน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๑. กรกฎาคม	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๒. สิงหาคม	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

## ๕. เอกสารประกอบการขอรับทุน

- ๕.๑ แบบขอรับทุน (บพ.วน.๑) ที่ผู้ขอทุนกรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
- ๕.๒ เอกสารเชิญเป็นวิทยากร (กรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร)
- ๕.๓ เอกสารตอบรับการเสนอผลงานทางวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการจัดการประชุม (การอนุมัติจะเป็นผลต่อเมื่อผู้ขอรับทุนได้แสดงเอกสารตอบรับดังกล่าวต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนแล้ว)
- ๕.๔ บทคัดย่อผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ (แสดงรายชื่อเป็นลำดับแรกในบทคัดย่อ หรือ Corresponding Author)
- ๕.๕ กำหนดการ/รายละเอียดการประชุม
- ๕.๖ เอกสารสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ได้แก่ ค่าเครื่องบิน ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ฯลฯ)
- ๕.๗ เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
- ๕.๘ เอกสารลงทะเบียน (ถ้ามี)
- ๕.๙ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ผู้ขอรับทุนต้องส่งเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๕. ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และคณบดีต้นสังกัด ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนดเวลายื่นเอกสารขอรับทุน ตามข้อ ๔.

## ๖. คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๖.๑ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                        | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                     | กรรมการ             |
| ๖.๓ ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                 | กรรมการ             |
| ๖.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

## ๗. การพิจารณาทุน

๗.๑ การพิจารณาทุนในกรณีมีผู้ขอรับทุนเป็นจำนวนมาก และทุนอุดหนุนฯ มีจำนวนจำกัด บางกรณีจึงจำเป็นต้องอนุมัติทุนสนับสนุนน้อยกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้

๗.๒ ผลการพิจารณาอนุมัติให้ทุน โดยมติคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

## ๘. การดำเนินการสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติทุน

๘.๑ ผู้ที่ได้รับอนุมัติทุน ติดต่อเจ้าหน้าที่งานวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไป ภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน หากเลยกำหนดบัณฑิตวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การขอรับทุน

๘.๒ กรณีผู้ได้รับอนุมัติทุน มีการเลื่อนการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือมีความประสงค์ขอสละสิทธิ์การได้รับทุน จะต้องแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด

ให้ผู้ได้รับอนุมัติทุน ส่งแบบสรุปผลการเสนอผลงานทางวิชาการ ตามแบบฟอร์ม (บพ.วน.๒) ให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากการเดินทางกลับจากต่างประเทศ พร้อมสำเนาเอกสาร ได้แก่ กากตัวเครื่องบิน ใบเสร็จรับเงิน ค่าลงทะเบียนการเสนอผลงาน หรือ Proceedings การประชุม

๙. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๑-๕๑๒๕ ต่อ ๕๑๒ และที่ [www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th)

๑๐. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย