

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2560

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม		กำหนดการ		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1.	เปิด-ปิด ภาคการศึกษา	อ. 15 ส.ค. - ศ. 8 ธ.ค. 60	จ. 8 ม.ค. - ศ. 4 พ.ค. 61	จ. 28 พ.ค. - ศ. 20 ก.ค. 61
2.	นักศึกษาเริ่มพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 10 ก.ค. 60 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 4 ธ.ค. 60 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 7 พ.ค. 61 เป็นต้นไป
3.	การลงทะเบียนด้วยระบบ e-registration ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน			
	3.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 10 ก.ค. - ศ. 21 ก.ค. 60	จ. 4 ธ.ค. - ศ. 15 ธ.ค. 60	จ. 7 พ.ค. - ศ. 11 พ.ค. 61
	3.2 ปิดการลงทะเบียนช่วงปกติ	ศ. 22 ก.ค. - อ. 13 ส.ค. 60	ศ. 16 ธ.ค. 60 - อ. 8 ม.ค. 61	ศ. 12 พ.ค. - อ. 27 พ.ค. 61
	3.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ วันสุดท้ายภายในเวลาไม่เกิน 23.00 น. (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าเป็นการชำระเงินล่าช้าต้องชำระค่าปรับจำนวน 2,000 บาท)	ศ. 11 ส.ค. 60	ศ. 5 ม.ค. 61	ศ. 25 พ.ค. 61
	3.4 ลงทะเบียนล่าช้า	อ. 15 ส.ค. - ศ. 25 ส.ค. 60	จ. 8 ม.ค. - ศ. 19 ม.ค. 61	จ. 28 พ.ค. - ศ. 1 มิ.ย. 61
	3.5 ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า	ศ. 12 ส.ค. - ศ. 22 ก.ย. 60	ศ. 6 ม.ค. - ศ. 16 ก.พ. 61	ศ. 26 พ.ค. - ศ. 22 มิ.ย. 61
*	3.6 ชำระค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า จำนวน 2,000 บาท	อ. 15 ส.ค. - ศ. 3 พ.ย. 60	จ. 8 ม.ค. - ศ. 30 มี.ค. 61	จ. 28 พ.ค. - ศ. 6 ก.ค. 61
	3.7 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา	อ. 15 ส.ค. - ศ. 25 ส.ค. 60	จ. 8 ม.ค. - ศ. 19 ม.ค. 61	จ. 28 พ.ค. - ศ. 1 มิ.ย. 61
	3.8 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลดรายวิชา ช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา	อ. 15 ส.ค. - ศ. 15 ก.ย. 60	จ. 8 ม.ค. - ศ. 9 ก.พ. 61	จ. 28 พ.ค. - ศ. 22 มิ.ย. 61
	3.9 ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่ม กรณีลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา	อ. 15 ส.ค. - ศ. 22 ก.ย. 60	จ. 8 ม.ค. - ศ. 16 ก.พ. 61	จ. 28 พ.ค. - ศ. 22 มิ.ย. 61
	3.10 ขอลอนรายวิชา (Withdrawal) ไม่สามารถขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้	ศ. 26 ส.ค. - ศ. 1 ธ.ค. 60 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ศ. 20 ม.ค. - ศ. 27 เม.ย. 61 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ศ. 2 มิ.ย. - ศ. 13 ก.ค. 61 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น
4.	อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา		
5.	ระบบจะจัดทำ Invoice, Course List พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ Invoice ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic	12 วัน นับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน		
	5.1 ลงทะเบียนปกติ			
	5.2 ลงทะเบียนล่าช้า			
	5.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด			
6.	ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-registration	ตั้งแต่ อ. 25 ก.ค. 60 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 18 ธ.ค. 60 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 21 พ.ค. 61 เป็นต้นไป
7.	กรณีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและ/ หรือไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ต้องติดต่องานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สาขา เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	จ. 25 ก.ย. - ศ. 13 ต.ค. 60	จ. 19 ก.พ. - ศ. 9 มี.ค. 61	-
8.	งานบริการการศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ / หรือไม่ชำระเงิน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพันธภาพนักศึกษา	จ. 30 ต.ค. 60	จ. 26 มี.ค. 61	-
** 9.	ปิดระบบการลงทะเบียน e-registration	จ. 27 พ.ย. - อ. 3 ธ.ค. 60	จ. 30 เม.ย. - อ. 6 พ.ค. 61	จ. 2 ก.ค. - อ. 8 ก.ค. 61
10.	นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาออนไลน์	จ. 13 พ.ย. - จ. 18 ธ.ค. 60	จ. 2 เม.ย. - จ. 14 พ.ค. 61	จ. 23 ก.ค. - จ. 13 ส.ค. 61
11.	หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษามาถึงบัณฑิตวิทยาลัย	ภายใน ศ. 29 ธ.ค. 60	ภายใน ศ. 25 พ.ค. 61	ภายใน ศ. 27 ก.ค. 61
12.	ประกาศผลการเรียนทาง Website http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-registration	ตั้งแต่ ศ. 5 ม.ค. 61 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ.ค. 31 พ.ค. 61 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ. 1 ส.ค. 61 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

* นักศึกษา Download Invoice ค่าปรับการชำระเงินล่าช้าจำนวน 2,000 บาท ที่ระบบ e-registration และนำไปชำระที่ธนาคารที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุใน Invoice

** กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน หลังจากปิดการลงทะเบียนระบบ e-registration ไปแล้ว เช่น กรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มขอลงทะเบียน ด้วยแบบฟอร์ม AS-3-06