

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2559

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม		กำหนดการ		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1.	เปิด-ปิด ภาคการศึกษา	จ. 8 ส.ค. - พ. 2 ธ.ค. 59	จ. 9 ม.ค. - พ. 4 พ.ค. 60	จ. 22 พ.ค. - พ. 14 ก.ค. 60
2.	นักศึกษาเริ่มพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 4 ก.ค. 59 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ อ. 6 ธ.ค. 59 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 1 พ.ค. 60 เป็นต้นไป
3.	การลงทะเบียนด้วยระบบ e-registration ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน			
	3.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 4 ก.ค. - พ. 15 ก.ค. 59	อ. 6 ธ.ค. - พ. 16 ธ.ค. 59	จ. 1 พ.ค. - พ. 4 พ.ค. 60
	3.2 ปิดการลงทะเบียนช่วงปกติ	ส. 16 ก.ค. - อ. 7 ส.ค. 59	ส. 17 ธ.ค. 59 - อ. 8 ม.ค. 60	ส. 5 พ.ค. - อ. 21 พ.ค. 60
	3.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ วันสุดท้ายภายในเวลาไม่เกิน 23.00 น. (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าเป็นการชำระเงินล่าช้าต้องชำระค่าปรับจำนวน 2,000 บาท)	ส. 5 ส.ค. 59	ส. 6 ม.ค. 60	ส. 19 พ.ค. 60
	3.4 ลงทะเบียนล่าช้า	จ. 8 ส.ค. - พ. 19 ส.ค. 59	จ. 9 ม.ค. - พ. 20 ม.ค. 60	จ. 22 พ.ค. - พ. 26 พ.ค. 60
	3.5 ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า	ส. 6 ส.ค. - พ. 16 ก.ย. 59	ส. 7 ม.ค. - พ. 17 ก.พ. 60	ส. 20 พ.ค. - พ. 16 มิ.ย. 60
*	3.6 ชำระค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า จำนวน 2,000 บาท	จ. 8 ส.ค. - พ. 28 ต.ค. 59	จ. 9 ม.ค. - พ. 31 มี.ค. 60	จ. 22 พ.ค. - พ. 30 มิ.ย. 60
	3.7 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 8 ส.ค. - พ. 19 ส.ค. 59	จ. 9 ม.ค. - พ. 20 ม.ค. 60	จ. 22 พ.ค. - พ. 26 พ.ค. 60
	3.8 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลดรายวิชา ช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 8 ส.ค. - พ. 7 ก.ย. 59	จ. 9 ม.ค. - พ. 8 ก.พ. 60	จ. 22 พ.ค. - พ. 14 มิ.ย. 60
	3.9 ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่ม กรณีลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 8 ส.ค. - พ. 16 ก.ย. 59	จ. 9 ม.ค. - พ. 17 ก.พ. 60	จ. 22 พ.ค. - พ. 16 มิ.ย. 60
	3.10 ขอลอนรายวิชา (Withdrawal) ไม่สามารถขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้	ส. 20 ส.ค. - พ. 25 พ.ย. 59 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบ ครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ส. 20 ม.ค. - พ. 28 เม.ย. 60 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบ ครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ส. 27 พ.ค. - พ. 7 ก.ค. 60 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบ ครั้งสุดท้ายของวิชานั้น
4.	อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา		
5.	ระบบจะจัดทำ Invoice, Course List พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ Invoice ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic	12 วัน นับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน		
	5.1 ลงทะเบียนปกติ			
	5.2 ลงทะเบียนล่าช้า			
	5.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด			
6.	ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-registration	ตั้งแต่ จ. 18 ก.ค. 59 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 19 ธ.ค. 59 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 15 พ.ค. 60 เป็นต้นไป
7.	กรณีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและ/ หรือไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ต้องติดต่องานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ศาลาฯ เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	จ. 19 ก.ย. - พ. 7 ต.ค. 59	จ. 20 ก.พ. - พ. 10 มี.ค. 60	-
8.	งานบริการการศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ / หรือไม่ชำระเงิน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพันธภาพนักศึกษา	ส. 21 ต.ค. 59	ส. 24 มี.ค. 60	-
** 9.	ปิดระบบการลงทะเบียน e-registration	จ. 28 พ.ย. - จ. 5 ธ.ค. 60	จ. 24 เม.ย. - อ. 30 เม.ย. 60	จ. 3 ก.ค. - อ. 9 ก.ค. 60
10.	นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาออนไลน์	อ. 1 พ.ย. - อ. 6 ธ.ค. 59	อ. 4 เม.ย. - อ. 16 พ.ค. 60	อ. 18 ก.ค. - อ. 15 ส.ค. 60
11.	หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายใน ส. 23 ธ.ค. 59	ภายใน ส. 26 พ.ค. 60	ภายใน ส. 21 ก.ค. 60
12.	ประกาศผลการเรียนทาง Website http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-registration	ตั้งแต่ พ. 28 ธ.ค. 59 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ. 31 พ.ค. 60 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ. 27 ก.ค. 60 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

* นักศึกษา Download Invoice ค่าปรับการชำระเงินล่าช้าจำนวน 2,000 บาท ที่ระบบ e-registration และนำไปชำระที่ธนาคารที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุใน Invoice

** กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน หลังจากปิดการลงทะเบียนระบบ e-registration ไปแล้ว เช่น กรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มขอด้วยแบบฟอร์ม AS-3-06

ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2559