



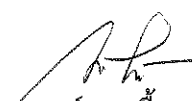
ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดการลงทะเบียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัยได้ประกาศ เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการ(ครม.) เห็นชอบให้วันจันทร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นวันหยุดราชการ บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการลงทะเบียน ช่วงลงทะเบียนปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

เดิม ลงทะเบียนปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ วันที่ ๔ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
เปลี่ยนแปลง ลงทะเบียนปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
สำหรับกำหนดการและรายละเอียดอื่นๆคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอ๋อมพร มัชฌิมวงศ์)  
รองคณบดีฝ่ายแผนและการคลัง  
รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมนการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม		กำหนดการ
		ภาคฤดูร้อน
1.	เปิด-ปิด ภาคการศึกษา	จ. 25 พ.ค. - ศ. 17 ก.ค. 58
2.	นักศึกษาเริ่มพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 4 พ.ค. 58 เป็นต้นไป
3.	การลงทะเบียนด้วยระบบ e-Registration ที่ <a href="http://www.grad.mahidol.ac.th">http://www.grad.mahidol.ac.th</a> และชำระค่าลงทะเบียน	
	3.1 ลงทะเบียนปกติ	พ. 6 พ.ค. - ศ. 8 พ.ค. 58
	3.2 ปิดการลงทะเบียนช่วงปกติ	ศ. 9 พ.ค. - อ. 24 พ.ค. 58
	3.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ วันสุดท้ายภายในเวลาไม่เกิน 23.00 น. (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าเป็นการชำระเงินล่าช้าต้องชำระค่าปรับจำนวน 2,000 บาท)	ศ. 22 พ.ค. 58
	3.4 ลงทะเบียนล่าช้า	จ. 25 พ.ค. - ศ. 29 พ.ค. 58
*	3.5 ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า และชำระค่าปรับการชำระเงินล่าช้า	ศ. 23 พ.ค. - ศ. 19 มิ.ย. 58
	3.6 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 25 พ.ค. - ศ. 29 พ.ค. 58
	3.7 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลดรายวิชาช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 25 พ.ค. - พ. 17 มิ.ย. 58
	3.8 ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่ม กรณีลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 25 พ.ค. - ศ. 19 มิ.ย. 58
	3.9 ขอลดรายวิชา (Withdrawal) ไม่สามารถขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้	ศ. 30 พ.ค. - ศ. 10 ก.ค. 58 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น
4.	อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	
5.	ระบบจะจัดทำ INVOICE, GR 42 พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ INVOICE ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic	
	5.1 ลงทะเบียนปกติ	
	5.2 ลงทะเบียนล่าช้า	
	5.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด	
6.	ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ <a href="http://www.grad.mahidol.ac.th">http://www.grad.mahidol.ac.th</a> ในส่วน e-Registration	ตั้งแต่ จ. 18 พ.ค. 58 เป็นต้นไป
7.	กรณีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและ/หรือไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ต้องติดต่องานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	-
8.	งานบริการการศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ / หรือไม่ชำระเงิน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพ้นสภาพนักศึกษา	-
** 9.	ปิดระบบการลงทะเบียน e-Registration	จ. 29 มิ.ย. - อ. 5 ก.ค. 58
10.	นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาออนไลน์	อ. 21 เม.ย. - จ. 10 ส.ค. 58
11.	หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายใน ศ. 24 ก.ค. 58
12.	ประกาศผลการเรียนทาง Website <a href="http://www.grad.mahidol.ac.th">http://www.grad.mahidol.ac.th</a> ในส่วน e-Registration	ตั้งแต่ พ. 29 ก.ค. 58 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

\* ค่าปรับการชำระเงินล่าช้าอัตราหมาจ่าย 2,000 บาท ต้องไม่ชำระรวมกับค่าลงทะเบียนที่ปรากฏใน INVOICE ให้แยกชำระเป็นเงินสดที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย สาขาทุกแห่ง ในวันและเวลาราชการ

\*\*กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน หลังจากปิดการลงทะเบียนระบบ e-registration ไปแล้ว ให้ยื่นแบบฟอร์ม AS-3-06 ขอลงทะเบียนนอกกำหนด

ข้อมูล ณ วันที่ 21 เมษายน 2558