





องค์การนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

The Graduate Students Union of Mahidol University

ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา 25/25 หมู่ที่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทรศัพท์ 0-2441-41245 ต่อ 315, 212-3

เสนอ อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็น..... *(ลายเซ็น)*

*(ลายเซ็น)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศรี คาวฉาย)  
อาจารย์ที่ปรึกษา

เสนอ ประธานสภานักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

ความเห็น..... *(ลายเซ็น)*

*(ลายเซ็น)*

(นายวัชรพล ขุนอินทร์)  
ประธานสภานักศึกษา

เสนอ ประธานคณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย

ความเห็น.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธนะวันต์)

ประธานคณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ *(ลายเซ็น)*

- การจัดกิจกรรม/การเข้าร่วมโครงการ
- การซื้อ การจ้าง การเช่าพัสดุตามโครงการ
- งบประมาณ 41,530 บาท จาก บัญชีเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

*(ลายเซ็น)*

อนุมัติ

*(ลายเซ็น)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธนะวันต์)  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพ  
ปฏิบัติราชการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

22 มิ.ย. 2552



# องค์การนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

The Graduate Students Union of Mahidol University

ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา 25/25 หมู่ที่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทรศัพท์ 0-2441-41245 ต่อ 315, 212-3

1. ชื่อโครงการ: โครงการอบรมวิชาการ เรื่อง เทคนิคการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ และกระบวนการทำวิทยานิพนธ์
2. องค์กรที่รับผิดชอบโครงการ: องค์การนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
3. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศรี คาวฉาย
4. นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาวชนาทิพย์ พลพิจิตร ประธานโครงการ  
นางสาวอรชума เมืองสอน รองประธานโครงการ  
นางสาวเสาวนีย์ เลิศกมลวรรณ กรรมการโครงการ  
นายประจักษ์ ศิริศรี กรรมการโครงการ
5. กลุ่มนักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ: องค์การนักศึกษาและสถานักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย ปี 2552
6. ประเภทโครงการและการรองรับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
  - ประเภทใดประเภทหนึ่ง
  - รองรับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มม.มหิดล ในข้อต่อไปนี้
  - ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรืออาสาพัฒนา  Mastery ความชำนาญ, อำนวยการควบคุม (ตนเอง), ความรอบรู้
  - ด้านศิลปวัฒนธรรม  Altruism ความไม่เห็นแก่ตัว, ความเห็นแก่ผู้อื่น
  - ด้านการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม  Harmony ความสามัคคี, ความปรองดอง, ความกลมกลืน, ความลงรอยกัน
  - ด้านกีฬา  Integrity ความซื่อสัตย์, การรวมเป็นหนึ่ง, การไม่แบ่งแยก
  - ด้านวิชาการ  Determination ความมุ่งมั่น, ความตั้งใจมั่น, ความมุมานะ, ความแน่วแน่
  - ด้านการนันทนาการ  Originality ส่วนรวมความแปลกใหม่, ความไม่เหมือนใคร, นวัตกรรม
  - ด้านบริหารงาน  Leadership ความเป็นผู้นำ
  - ด้านพัฒนาวิชาชีพ
  - ด้านอื่น ๆ .....



# องค์การนักศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

The Graduate Students Union of Mahidol University

ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา 25/25 หมู่ที่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทรศัพท์ 0-2441-41245 ต่อ 315, 212-3

## 7. หลักการและเหตุผล

“วิทยานิพนธ์” เป็นผลลัพธ์ที่สำคัญของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะสามารถผลิตวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพได้นั้น การตั้งคำถามหรือปัญหาในการวิจัยที่ดีนับเป็นการเริ่มต้นวิทยานิพนธ์ที่สำคัญ แม้ว่าการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์จะเปรียบเสมือนอย่างก้าวแรกของการเดินทางบนถนนสายบัณฑิตศึกษา แต่การเริ่มต้นที่ดีเท่ากับสำเร็จไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้น หากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ดี จะทำให้นักศึกษาสามารถวางแผนการศึกษาของตนเองให้สำเร็จตามกำหนดเวลาของหลักสูตรได้

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศทางด้านการวิจัย องค์การนักศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้รับการยอมรับในระดับสากลและมี Impact Factor อันเป็นการรักษามาตรฐานคุณภาพของการศึกษาและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการอบรมวิชาการเรื่องการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาใหม่ที่เพิ่งก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน และสามารถนำผลการศึกษาจากวิทยานิพนธ์ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ต่อสังคมสืบต่อไป

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาทราบแนวทางในการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้นักศึกษาทราบกระบวนการทำวิทยานิพนธ์และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

## 9. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	300 คน	ประกอบด้วย
อาจารย์และเจ้าหน้าที่	10 คน	
คณะกรรมการดำเนินงาน	20 คน	
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	270 คน	

## 10. สถานที่ดำเนินการ

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท



# องค์การนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

The Graduate Students Union of Mahidol University

ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา 25/25 หมู่ที่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทรศัพท์ 0-2441-41245 ต่อ 315, 212-3

## 11. ลักษณะกิจกรรม

1. การบรรยายและอภิปราย โดยวิทยากร
2. การตอบข้อซักถามและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

## 12. วิธีการดำเนินงาน

### ขั้นเตรียมการ

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานองค์การนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย
2. วางแผนโครงการและจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. นำเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ
4. ประชุมแบ่งงานและดำเนินงานตามแผนงาน

### ขั้นดำเนินการ

1. ติดต่อวิทยากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ
3. จัดเตรียมสถานที่อบรม

### ขั้นประเมินผล

สรุปและประเมินผลโครงการ

### ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาเตรียมการ                      เดือนกรกฎาคม-กันยายน 2552

วันจัดกิจกรรม                              วันเสาร์ที่ 26 กันยายน 2552

### แผนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน			
	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
1.ประชุมวางแผนงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	↔			
2.เตรียมงาน ประสานงาน ประชาสัมพันธ์โครงการ		←→		
3.ดำเนินงาน			↔	
4.สรุปและประเมินผลโครงการ				↔



# องค์การนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

The Graduate Students Union of Mahidol University

ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา 25/25 หมู่ที่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทรศัพท์ 0-2441-41245 ต่อ 315, 212-3

## กำหนดการ

วันเสาร์ที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2552

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

เวลา	สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมพร้อมรับประทานอาหารว่าง	
09.00 – 09.10 น.	ประธานโครงการ กล่าวรายงานการจัดโครงการอบรมวิชาการ	
09.10 – 09.20 น.	พิธีเปิดการอบรมวิชาการ โดย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้แทน	
09.20 – 10.30 น.	เทคนิคการกำหนดหัวข้อ วิทยานิพนธ์	เทคนิคการกำหนดหัวข้อ วิทยานิพนธ์
10.30 – 11.30 น.	กระบวนการทำวิทยานิพนธ์	กระบวนการทำวิทยานิพนธ์
11.30 – 12.00 น.	ซักถามและตอบคำถาม ปิดโครงการอบรมวิชาการ	

(กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

### 13. การประเมินผล

ประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าอบรม

### 14. รายละเอียดงบประมาณ

ใช้งบประมาณจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 41,530 บาท  
(-สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่าน ท่านละ 1,000 บาท/ชั่วโมง รวม 3 ชั่วโมง/ท่าน	6,000	บาท
- ค่าบำรุงสถานที่ จำนวน 2 ห้อง ห้องละ 4,500 บาท	9,000	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>



# องค์การนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

The Graduate Students Union of Mahidol University

ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา 25/25 หมู่ที่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทรศัพท์ 0-2441-41245 ต่อ 315, 212-3

## หมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมงาน			
จำนวน 30 คน คนละ 30 บาท จำนวน 3 ครั้ง		2,700	บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมงาน			
จำนวน 30 คน คนละ 50 บาท จำนวน 1 ครั้ง		1,500	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ผู้เข้าอบรม ทีมงาน และเจ้าหน้าที่			
จำนวน 302 คน คนละ 30 บาท		9,060	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>		<b>13,260</b>	<b>บาท</b>

## หมวดค่าวัสดุ

- ค่าเอกสารประกอบคำบรรยาย จำนวน 300 ชุด ชุดละ 25 บาท		7,500	บาท
- ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด A4 จำนวน 100 แผ่น แผ่นละ 1 บาท		100	บาท
- ป้ายผ้าประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 ผืน ผืนละ 500 บาท		2,500	บาท
- ค่าถ่ายเอกสารแบบประเมินผลโครงการ จำนวน 270 ชุด ชุดละ 1 บาท		270	บาท
- ค่าจัดทำเอกสารสรุปผลโครงการ จำนวน 4 เล่ม เล่มละ 100 บาท		400	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>		<b>10,770</b>	<b>บาท</b>

## หมวดค่าสาธารณูปโภค

- ค่าบัตรเติมเงิน โทรศัพท์		500	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>		<b>500</b>	<b>บาท</b>

## หมวดเบ็ดเตล็ด

- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		2,000	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>		<b>2,000</b>	<b>บาท</b>

**งบประมาณรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน 41,530 บาท**

(-สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-)

**หมายเหตุ:** งบประมาณในครั้งนี้อัดไว้เฉลี่ยทุกรายการ



# องค์การนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

## The Graduate Students Union of Mahidol University

ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา 25/25 หมู่ที่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทรศัพท์ 0-2441-41245 ต่อ 315, 212-3

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์
2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

ลงชื่อ.....*วิเศษพันธ์ พงษ์จิตร*.....  
 (.....*ประธาน*.....*พิธีกร*.....)

ประธานโครงการ

วันที่.....*13*.....เดือน.....*มิถุนายน*.....พ.ศ. *2552*

ลงชื่อ.....*กมล งาม*.....  
 (.....*นายก*.....*รองนายก*.....)

นายกองค์การนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....*13*.....เดือน.....*มิถุนายน*.....พ.ศ. *2552*

ลงชื่อ.....*วิเศษพันธ์ พงษ์จิตร*.....  
 (.....*รองประธาน*.....*รองนายก*.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....*14*.....เดือน.....*มิถุนายน*.....พ.ศ. *2552*

ลงชื่อ.....*วิเศษพันธ์ พงษ์จิตร*.....  
 (.....*นายก*.....*รองนายก*.....)

ประธานสภาศึกษบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....*13*.....เดือน.....*มิถุนายน*.....พ.ศ. *2552*