



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การให้เงินยืม (Graduate Loan) เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

.....

๑. วัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงินในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้จัดสรรเงินทุนจำนวนหนึ่งเพื่อเป็นเงินยืมในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว ให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ นี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับเงินยืม

๒.๑ เป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับและชั้นปี ที่มีความประสงค์จะยืมเงินเพื่อการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล(นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รหัสปี ๕๔ มีสิทธิ์ขอรับเงินยืมตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ เป็นต้นไป)

๒.๒ ไม่เป็นผู้ซึ่งค้างชำระเงินประเภทต่าง ๆ แก่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาที่นักศึกษาศึกษาอยู่

๓. มูลค่าเงินยืม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้นักศึกษาสามารถขอรับเงินยืมตามจำนวนที่นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียน ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ จำนวนเงินต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๔. กำหนดการรับสมัครขอรับเงินยืม และการพิจารณาให้ทุน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดเวลาการรับสมัครขอรับทุนและปิดรับแบบฟอร์ม และหลักฐานประกอบการสมัครเพื่อขอรับทุนยืม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

กำหนดการ	ภาคต้น	ภาคปลาย
วันสุดท้ายของการส่งเอกสาร	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔
ประกาศผลการพิจารณาให้เงินยืม	ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔	ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔
การทำสัญญารับเงินยืม	๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔

๔.๑ นักศึกษาผู้สมัครขอรับเงินยืม สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครขอรับเงินยืม ได้ที่ <http://www.graduate.mahidol.ac.th> ต้องกรอกแบบฟอร์มการสมัครขอรับเงินยืม GR.SS.06 ให้ครบถ้วน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และเสนอผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมด้วยเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่ระบุในแบบฟอร์ม และให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ได้ที่ งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) และ/หรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยสาขาทุกแห่ง **ภายในระยะเวลาที่กำหนด (หากเกินจากวันที่กำหนดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะไม่รับพิจารณา)**

๔.๒ เอกสารประกอบการขอสมัคร ฯ มีดังนี้

- ประวัตินักศึกษาผู้สมัครขอรับเงินยืม
- สำเนาเอกสารใบลงทะเบียนเรียนและใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนเงินยืม

๔.๓ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับเงินยืม และกำหนดวันเข้ารับสัมภาษณ์เพื่อขอรับเงินยืม ณ บัณฑิตวิทยาลัยทุกสาขา

๔.๔ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาให้เงินยืมแก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔.๓ และผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการและการพิจารณาของบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุดไม่มีการอุทธรณ์

๔.๕ การประกาศผลการพิจารณาให้เงินยืม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับเงินยืม ณ บัณฑิตวิทยาลัยทุกสาขาและทาง <http://www.grad.mahidol.ac.th>

๕. การทำสัญญารับเงินยืม

๕.๑ ให้นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินยืม ต้องมารับสัญญารับเงินยืม และส่งเอกสารสัญญารับเงินยืมพร้อมเอกสารประกอบ ณ งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารบัณฑิตวิทยาลัย (ศาลายา) ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินยืมไม่มาทำสัญญากับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามกำหนดเวลาใน ข้อ ๕.๒ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ให้ถือว่า นักศึกษาสละสิทธิ์การรับเงินยืม

๖. การรับเงินยืม การชำระเงินและการผ่อนชำระเงินคืน

๖.๑ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมให้กับนักศึกษาที่ได้รับเงินยืม โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ สาขาภายในกรุงเทพ ฯ และปริมณฑล ที่นักศึกษาได้แจ้งไว้เท่านั้น

๖.๒ นักศึกษาผู้ได้รับเงินยืม จะต้องชำระเงินคืนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยภายใน ๖ เดือน โดยผ่อนชำระเป็นจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือนและภายในวันที่ ๕ ของเดือน โดยมีระยะเวลาการชำระเงิน ดังนี้

ภาคต้น เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๕๔

ภาคปลาย เดือนธันวาคม ๒๕๕๓ – พฤษภาคม ๒๕๕๕

๖.๓ กรณีที่นักศึกษามาชำระเงินล่าช้าเกินกว่าวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท (ยกเว้นวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้ผ่อนชำระในวันทำการถัดไป)

๖.๔ การผ่อนผันการชำระเงินคืน นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินยืมคืน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในช่วงเวลาที่กำหนดและประสงค์ผ่อนผันการชำระเงิน นักศึกษาต้องแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลในการขอผ่อนผัน และกำหนดระยะเวลาที่ชำระเงินคืนที่ชัดเจน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานคณะกรรมการหลักสูตร

๗. เงื่อนไขของการรับเงินยืม

ถ้าผู้ได้รับเงินยืมต้องหยุดหรือยุติการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาที่ได้กู้ยืมเงินไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ให้ผู้รับเงินยืมส่งใช้เงินคืนแก่บัณฑิตวิทยาลัย ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนด

๘. การติดต่อ

การติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการทำสัญญาเงินยืม การชำระคืนเงินยืม ติดต่อโดยตรงที่ งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (ศาลายา) โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๑-๔๑๒๕ ต่อ ๒๑๑-๒๑๓ โทรสาร ๐-๒๔๔๑-๙๕๑๑

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธาระวินต์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพ

ปฏิบัติงานแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย