



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การให้เงินยืม (Graduate Loan) เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2553

.....

1. วัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงินในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้จัดสรรเงินทุนจำนวนหนึ่งเพื่อเป็นเงินยืมในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว ให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2553

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับเงินยืม

- 2.1 เป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับและชั้นปี ที่มีความประสงค์จะยืมเงินเพื่อการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล(สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัสปี 53 มีสิทธิ์ขอรับเงินยืมตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไป)
- 2.2 ไม่เป็นผู้ซึ่งค้างชำระเงินประเภทต่าง ๆ แก่บัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมหิดล
- 2.3 เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาที่นักศึกษาศึกษาอยู่

3. จำนวนเงินยืม

ตามจำนวนเงินที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนจริง ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

4. การสมัครขอรับเงินยืม

- 4.1 แบบฟอร์มใบสมัครขอรับเงินยืม (GR.SS.06) สามารถ download ได้ที่ www.grad.mahidol.ac.th
- 4.2 ยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยทุกสาขา หรือที่งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย (ศาลาชา) ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2553
- 4.3 บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาการสมัครขอรับเงินยืมของนักศึกษาที่กรอกใบสมัครและแนบเอกสารการสมัครไม่สมบูรณ์ และ/หรือยื่นใบสมัครหลังจากเวลาที่กำหนด

5. การพิจารณาให้เงินยืมการประกาศผล และการทำสัญญา

- 5.1 บัณฑิตวิทยาลัย จะพิจารณาให้เงินยืมแก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 และผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ และการพิจารณาของบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นขั้นสุดท้าย ไม่มีการอุทธรณ์
- 5.2 ผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ สามารถดูประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์ขอรับเงินยืม ภายในวันอังคารที่ 12 ตุลาคม 2553 ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยทุกสาขาและ ทาง <http://www.grad.mahidol.ac.th>
- 5.3 ประกาศผลการพิจารณาให้เงินยืม ในวันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2553 ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยทุกสาขา และทาง <http://www.grad.mahidol.ac.th>
- 5.4 การทำสัญญารับเงินยืม ให้นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินยืมต้องทำสัญญารับเงินยืมพร้อมผู้ค้ำประกัน (ข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไป หรือคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 คน) ในวันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2553 ณ งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย (ศาลายา)
- 5.5 นักศึกษาที่ไม่มาทำสัญญากับบัณฑิตวิทยาลัยตามกำหนดเวลาใน ข้อ 5.4 โดยไม่แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ทราบล่วงหน้า ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การรับเงินยืม

6. การจ่ายเงินยืมและการผ่อนชำระเงินคืน

- 6.1 นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินยืม สามารถติดต่อขอรับเงินได้ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ที่ได้ทำสัญญากับบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว
- 6.2 นักศึกษาผู้ได้รับเงินยืม จะต้องใช้เงินคืนบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 6 เดือนโดยผ่อนชำระเป็นจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือนและภายในวันที่ 5 ของเดือน นับตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2553 เป็นต้นไป
- 6.3 กรณีที่นักศึกษามาชำระเงินล่าช้าเกินกว่าวันที่ 5 ของเดือน นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ 200 บาท (ยกเว้นวันที่ 5 ตรงกับวันหยุดราชการให้ผ่อนชำระในวันทำการถัดไป)

7. เงื่อนไขของการรับเงินยืม

กรณีที่นักศึกษาผู้ได้รับเงินยืมต้องหยุดหรือยุติการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ยืมเงินไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ให้ผู้รับเงินยืมส่งใช้เงินคืนแก่บัณฑิตวิทยาลัย ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนด

8. การติดต่อ

การติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียด การทำสัญญา และการผ่อนชำระเงินยืม ติดต่อโดยตรงที่งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (ศาลายา) โทรศัพท์ 0-2441-4125 ต่อ 211-213 โทรสาร 0-2441-9511

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธนะวันต์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพ

ปฏิบัติงานแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย