



๑๓.๐๐ น.	คณะศึกษาดูงานจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เดินทางถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.	รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริพร แยมนิล รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กล่าวต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
๑๓.๒๐- ๑๓.๓๐ น.	คณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กล่าวแนะนำ คณะที่มผู้ศึกษาดูงาน
๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	● การนำเสนอข้อมูล งานด้านการบริหารงานทั่วไป โดย รศ.ดร. ศิริพร แยมนิล รองคณบดีฝ่ายบริหาร คุณขวัญฤทัย ราชสีห์ หัวหน้างานงานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป และทีมงาน ● การนำเสนอข้อมูล งานด้านประกันคุณภาพ และ การบริหารความเสี่ยง โดย คุณทิวัลย์ สุจินพรัหม หัวหน้างานแผนและพัฒนา คุณพรทิพย์ นิสสะ นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ งานแผนและพัฒนา ● ตอบข้อซักถาม และร่วมสนทนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงาน
	มอบของที่ระลึกแก่คณะผู้มาเยี่ยมชม และถ่ายภาพร่วมกัน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ



คณะศึกษาดูงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันจันทร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๐๖ ชั้น ๒ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา

ลำดับที่	รายนาม	หน่วยงาน
๑.	ผศ. ดร. ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒.	ว่าที่ร้อยตรีชูวงศ์ อุบลี	(ผู้ช่วยคณบดี)
๓.	นางสาวศิริพร สร้อยศรี	นักวิชาการด้านงานวิชาการ
๔.	นายทรงชัย บุญมา	นักวิชาการด้านงานพัฒนานักศึกษา
๕.	นางสาวสุภารัตน์ พิศนอก	นักวิชาการด้านวางแผนและพัฒนา
๖.	นางสาวตัว ตาช้าง	แม่บ้าน

รายชื่อผู้ต้อนรับและให้ข้อมูล ด้านงานสารบรรณ และบริการกลาง

งาน ประกันคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับที่	รายนาม	หน่วยงาน
๑.	รศ. ดร. ศิริพร แยมนิล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒.	คุณขวัญฤทัย ราชสีห์	งานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป
๓.	คุณพัทธยา ถาวรสุทธิ	งานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป
๔.	คุณอมรัตน์ ภู่นคร	งานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป
๕.	คุณสุภาพร มั่นหรั่ง	งานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป
๖.	คุณทิวาลัย สุจินพรีหม	งานแผนและพัฒนา
๗.	คุณพรทิพย์ นิสสะ	งานแผนและพัฒนา

- ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อความเหมาะสม
- ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
- ประสานงาน โดย วรรณฯ ช่วยรักษา งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
- ติดต่อ ๐๒ ๔๔๑ -๔๑๒๕ ต่อ ๑๑๒ -๑๑๓ หรือ ๐๘๘๔๙ ๒๓๙๒๕