



งานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย

25/25 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ศาลายา นครปฐม

โทร. 0-2441-4125 ต่อ 215,216

ที่ ศธ 0517.02/ 1767

วันที่ 16 มีนาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าดำเนินการให้บริการ  
ถ่ายเอกสาร ประจำปี พ.ศ. 2555

เรียน คณะ คณาจารย์ คณาจารย์

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าดำเนินการ  
ให้บริการถ่ายเอกสารประจำปี 2555 ณ บริเวณชั้น 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
ดังรายละเอียดตามสำเนาประกาศรับสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ และขอได้โปรดติดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์  
ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แยมนิล)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศ คณะอนุกรรมการสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าดำเนินการให้บริการถ่ายเอกสาร ประจำปี พ.ศ. 2555

ด้วยคณะอนุกรรมการสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าดำเนินการให้บริการถ่ายเอกสาร ประจำปี พ.ศ. 2555 เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับบริการถ่ายเอกสารที่สะดวกมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำเนินการตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประเภทของร้านประกอบการ

ร้านบริการถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ร้าน

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ประกอบการด้วยตนเอง

2.2 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ โดยนับถึงวันที่ยื่นใบสมัครตามประกาศ

2.3 ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

3. ระยะเวลาการใช้สถานที่เพื่อการบริการถ่ายเอกสาร 3 ปี

4. สถานที่และเวลาให้บริการถ่ายเอกสาร

4.1 บริเวณชั้น 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
จำนวนพื้นที่ประมาณ 15 ตารางเมตร

4.2 วันเวลาทำการที่ให้บริการถ่ายเอกสาร

- ให้บริการในวันจันทร์ – ศุกร์ เป็นอย่างน้อย (ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์)

- เวลาบริการ 08.00 น. — 17.00 น. เป็นอย่างน้อย

4.3 ระยะเวลาการให้บริการ เริ่มวันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2558

## 5. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และกำหนดวันสัมภาษณ์

### 5.1 การขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 19 มีนาคม 2555 ถึงวันจันทร์ที่ 30 เมษายน 2555

ณ ห้องงานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป ชั้น 2 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันราชการ ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

### 5.2 เอกสารและหลักฐาน

#### 5.2.1 ใบสมัครจำนวน 1 ชุด

1. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ) ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ 1 ชุด พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด (พร้อมนำทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดงด้วย)
3. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

#### 5.2.2 ใบเสนออัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ชุด

นำใบเสนออัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร ใส่ซองเอกสารจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำเนินการให้บริการถ่ายเอกสาร” และระบุ “ลับเฉพาะ” ที่หน้าซอง พร้อมปิดผนึกซองและเซ็นชื่อกำกับ นำมายื่นในวันสัมภาษณ์

### 5.3 กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

วันอังคารที่ 1 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องงานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป ชั้น 2 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดและดูสถานที่ให้บริการถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2555 ถึงวันจันทร์ที่ 30 เมษายน 2555 (ในวันและเวลาราชการ) ติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ นางมัลลิกา อิติวิเชียรเลิศ หรือที่นางสาวประสาน เจริญอม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2441-4125 ต่อ 214, 215, 216 และ 225

#### 5.4 กำหนดวันยื่นขอใบเสนออัตราค่าบริการถ่ายเอกสารและสัมภาษณ์

วันพุธที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 ณ ห้องประชุม 206 ชั้น 2 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย

ให้ผู้ประสงค์จะเข้าดำเนินการให้บริการถ่ายเอกสารมายื่น ใบเสนออัตราค่าบริการ  
ถ่ายเอกสาร ด้วยตนเอง

- ยื่นซอง เวลา 13.00 น.
- เปิดซอง เวลา 13.30 น.
- สัมภาษณ์ เวลา 14.00 น.

#### 6. วันประกาศผลการคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ 10 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องงานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป  
ชั้น 2 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

#### 7. วิธีการพิจารณาคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกผู้ดำเนินการให้บริการถ่ายเอกสาร จะดำเนินการ  
การพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ในข้อ 8 ของประกาศการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าดำเนินการให้บริการถ่ายเอกสาร  
ประจำปี พ.ศ. 2555 และโดยวิธีการสัมภาษณ์ รวมทั้งวิธีการอื่นใดซึ่งอาจจะกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง ทั้งนี้โดย  
คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ผู้รับบริการจะได้รับเป็นสำคัญ

7.2 ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

#### 8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกประจำปี พ.ศ. 2555

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินผู้สมัครตามรายละเอียดลำดับความสำคัญดังนี้

8.1 อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร (ให้ระบุรายละเอียดคุณสมบัติของกระดาษให้ชัดเจน  
เช่น ความหนาของกระดาษ ขนาด คุณภาพของกระดาษ)

8.2 คุณภาพของงานในการให้บริการถ่ายเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสารและอุปกรณ์

8.3 แผนหรือรูปแบบในการบริหารจัดการในการให้บริการประจำร้านถ่ายเอกสาร

8.4 การให้บริการแก่ลูกค้า ได้แก่ การให้บริการของพนักงาน กิริยามารยาท วาจา  
ในการติดต่อกับลูกค้า ฯลฯ

8.5 การเสนอผลประโยชน์อื่นๆ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ ค่าบำรุงสถานที่ ส่วนลด  
การใช้บริการของนักศึกษา บุคลากร และหน่วยงาน ฯลฯ

9. การดำเนินการหลังจากได้รับการคัดเลือก

9.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มประกอบกิจการ ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา ให้ใช้สถานที่เพื่อการบริหารถ่ายเอกสารประจำปี พ.ศ. 2555 และตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด

9.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับในปัจจุบันหรือจะออก ใช้บังคับต่อไปภายหน้า และให้ถือว่า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เหล่านั้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

9.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระค่าไฟฟ้าประจำเดือนรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

10. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวและทำสัญญาให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา ตามประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำเนินการให้บริการถ่ายเอกสาร มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และ จะไม่มีสิทธิ์ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าดำเนินการให้บริการถ่ายเอกสารในครั้งต่อไป

11. คณะอนุกรรมการสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัคร เข้าดำเนินการให้บริการถ่ายเอกสารรายใดก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกเป็นเด็ดขาด ผู้สมัคร จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2555

ok

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แยมนิล)

ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย