



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติงาน บัณฑิตวิทยาลัย สาขาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

นักวิชาการพัสดุ

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๑,๕๕๐ บาท

และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office และ Internet

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ภารลงบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหลักสูตร เพื่อเป็นหลักฐาน

๔.๒ ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของหลักสูตร ตามขั้นตอน

ระเบียบพัสดุ

๔.๓ ประสานงานกับพัสดุส่วนกลาง และเจ้าหน้าที่การเงินของบัณฑิตวิทยาลัยสาขาในการดำเนินการเสนอเรื่องอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการตัดยอดเงิน รวมถึงการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหลักสูตร และให้คำแนะนำแก่หลักสูตรในการดำเนินงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

๔.๕ ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยสาขา รวมถึงการแจ้งซ่อม / การเคลื่อนย้าย

๔.๖ ลงรหัสครุภัณฑ์ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ของหลักสูตร

๔.๗ แจ้งรหัสครุภัณฑ์ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ของหลักสูตร

๔.๘ สำรองวัสดุ และการเบิกจ่ายวัสดุของบัณฑิตวิทยาลัยสาขา รวมถึงการจัดหาวัสดุ

ให้ทันเวลากับการใช้งาน

๔.๙ ตรวจสอบพัสดุสิ้นปีงบประมาณและรายงานในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัยสาขา

๔.๑๐ ในส่วนที่บัณฑิตวิทยาลัย สาขาจัดซื้อจัดจ้างให้จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสาร

ตรวจรับตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แหล่งเงินจ้าง : เงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
ชั้น ๒ งานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕/๒๕

ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ในระหว่างเวลา

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ โทรศัพท์ ๐ - ๒๔๔๑ - ๙๔๔๕ , ๐-๒๔๔๑-๔๑๒๕ ต่อ ๒๑๔ - ๒๑๖

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๒ ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองและใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
(ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว) ต้นฉบับ
พร้อมสำเนา ๑ฉบับ

๖.๓ ทะเบียนบ้าน และ บัตรประจำตัวประชาชน ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๑ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามีประสบการณ์)

๖.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๑ชุด

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป ชั้น ๒ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แย้มนิล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล