



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๗๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไป อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓ มีความสามารถในการศึกษาและการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผลได้

๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office และ

Internet

๓.๕ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการ

ปฏิบัติงาน

๓.๖ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

โดยเฉพาะของประเทศ

๓.๗ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓.๘ มีความสามารถในการพูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อยู่ในเกณฑ์ดี

๓.๙ ถ้ามีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานกับต่างประเทศหรือชาวต่างชาติ

จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒/.....

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านงานธุรการ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น
- ๔.๒ ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม ดูแลการประชุม บันทึกและทำรายงานการประชุม
- ๔.๓ ปฏิบัติงานด้านการติดต่อ นัดหมาย และประสานงานต่าง ๆ ได้
- ๔.๔ ปฏิบัติงานทุก ๆ เรื่องของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล
- ๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

แหล่งเงินจ้าง : เงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย (หลักสูตร ป.โท สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ชั้น ๒ งานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ โทรศัพท์ ๐ - ๒๕๔๑ - ๕๕๕๕ , ๐-๒๕๔๑-๕๑๒๕ ต่อ ๒๑๔ - ๒๑๖

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๖.๒ ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองและใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) (ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว) ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖.๓ ทะเบียนบ้าน และ บัตรประจำตัวประชาชน ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามีประสบการณ์)
- ๖.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป ชั้น ๒ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แย้มนิล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล