

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมงาน The 7th ASEAN Youth Cultural Forum

ณ หอแสดงดนตรี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

วันที่ 11 พฤษภาคม 2552 เวลา 9.00 – 12.30 น.

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Email.....

เข้าร่วมในพิธีเปิด 9.00 – 10.30 น.

เข้าร่วมชมการแสดง 10.30 – 12.30 น.

กรุณาส่งแบบตอบรับไปยัง
กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2552
โทรศัพท์ 02 849 6235-6 โทรสาร 02 849 6237
Email: orbsw@mahidol.ac.th

ที่ ศธ 0517/

วันที่ เมษายน 2552

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดงาน The 7th ASEAN Youth Cultural Forum

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์)

ตามที่ คณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Board of Trustees Meeting) ได้มีมติมอบหมายให้ มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงาน ASEAN Youth Cultural Forum ครั้งที่ 7 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนอาเซียน ได้แสดงออกถึงวัฒนธรรมและประเพณีอันเป็นเอกลักษณ์ของตน ทั้งยังได้เรียนรู้ถึงความแตกต่างทางชนชาติ ผ่านการแลกเปลี่ยนทางความคิดและการแสดงทางวัฒนธรรม ร่วมกับเยาวชนจากประเทศอื่น รวมถึงวัฒนธรรมอันดีงามของไทยผ่านการแสดงทางศิลปะที่งดงาม และทรงคุณค่าในหลากหลายแขนง โดยมีกำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ **10 – 15 พฤษภาคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ใคร่ขออนุมัติดำเนินการดังนี้

1. ขออนุมัติในหลักการจัดงาน ASEAN Youth Cultural Forum ครั้งที่ 7
2. ขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายของการจัดงานดังกล่าว ในวงเงิน 162,650- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยปี 2552 (หมวดเงินอุดหนุน) ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประมาณค่าใช้จ่ายมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์จุมพล วิชาศรีศรี)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

และ

ประธานคณะกรรมการจัดงาน The 7th ASEAN Youth Cultural Forum

กองวิเทศสัมพันธ์

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. i + 49 + 6235-6

โทรสาร 02 849 6237

ที่ ศร 0517/

วันที่ กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพในการจัดงาน ASEAN Youth Cultural Forum ครั้งที่ 7

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์)

ตามที่ คณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Board of Trustees Meeting) ได้มีมติมอบหมายให้ มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงาน ASEAN Youth Cultural Forum ครั้งที่ 7 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนอาเซียน ได้แสดงออกถึงวัฒนธรรมและประเพณีอันเป็นเอกลักษณ์ของตน ทั้งยังได้เรียนรู้ถึงความแตกต่างทางชาติ ผ่านการแลกเปลี่ยนทางความคิดและการแสดงทางวัฒนธรรม ร่วมกับเยาวชนจากประเทศอื่น รวมถึงวัฒนธรรมอันดีงามของไทยผ่านการแสดงทางศิลปะทั้งดงาม และทรงคุณค่าในหลากหลายแขนง โดยมีกำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ 10 – 15 พฤษภาคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ จากการนำเสนอเรื่องเสนอในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 ที่ประชุม ได้มีมติอนุมัติให้สนับสนุนการร่วมเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม ASEAN Youth Cultural Forum ครั้งที่ 7 ในระหว่างวันที่ 10 – 15 พฤษภาคม 2552 จำนวน 200,000 บาท ตามรายงานการประชุมที่แนบมานี้

ในการนี้ ขออนุมัติเบิกเงินดังกล่าว จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ขอให้โอนเงินเข้าบัญชีของ ASEAN University Network ตามรายละเอียดดังนี้

Bank: TMB Bank Public Company Limited

Branch: Phaya Thai

A/C Name: ASEAN UNIVERSITY NETWORK

A/C No: 003-2-90374-2

A/C Type: Saving Account

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางบุญญารัตน์ สุวรรณจินดา)

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์



กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. i + 49 + 6235-6

ที่ ศธ 0517/

วันที่ มีนาคม 2552

เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมการจัดงาน The 7th ASEAN Youth Cultural Forum ครั้งที่ 3

เรียน

ตามที่ คณะกรรมการจัดงาน The 7th ASEAN Youth Cultural Forum ได้ประชุมเตรียมการจัดงาน ครั้งที่ 2 ไปแล้ว เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2552 นั้น

ในการนี้ ขอเชิญคณะกรรมการจัด The 7th ASEAN Youth Cultural Forum ประชุมปรึกษาหารือเตรียมการจัดงาน ครั้งที่ 3 ในวันอังคาร ที่ 31 มีนาคม 2552 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 516 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้โปรดตอบรับ / ชัดช่อง มายังกองวิเทศสัมพันธ์ โทร. i + 49 + 6235 – 6 ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์คลินิก ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดี

และ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดงาน The 7th ASEAN Youth Cultural Forum

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางบุญญารัตน์ สุวรรณจินดา)

ตามหนังสือ กองวิเทศสัมพันธ์ ที่ ศธ 0517.018/ 498 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2550 ได้รับอนุมัติในหลักการ
ร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดเลี้ยงอาหารเย็นสำหรับการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน
ครั้งที่ 22 ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2550 จำนวน 60 คน ในวงเงิน 60,000 บาท ความละเอียดแจ้ง แล้วนั้น

ในการนี้ ใ้รขอยืมเงินทดรองจ่ายค่าจัดเลี้ยงอาหารเย็น ดังกล่าว ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2550 จำนวน
35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้ นางสาวกรกฎ เมืองไทย ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์
ระดับ 6 เป็นผู้ยืมเงิน ดังสัญญาที่ยืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วโปรดสั่งจ่าย **ชื่อบัญชี “ เงินยืมทด
รองจ่าย ” เลขที่บัญชี 333 – 2 – 13884 – 4**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถนนพุทธมณฑล สาย 4
ต. ศาลายา อ. พุทธมณฑล
จ. นครปฐม 73170
โทรศัพท์ 02 849 6235

ที่ ศร 0517 /

วันที่ เมษายน 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้รถรับ - ส่ง

เรียน ผู้บัญชาการทหารเรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยบูรพา จัดงาน ASEAN Youth Cultural Forum ครั้งที่ 7 หัวข้อ Percussion and Dance: Tradition Meets Contemporary โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนจากมหาวิทยาลัยสมาชิกในกลุ่มประเทศอาเซียน ได้เผยแพร่วัฒนธรรมและประเพณีอันเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติของตนโดยผ่านการแลกเปลี่ยนทางความคิดและการแสดงศิลปะ ร่วมกับเยาวชนประเทศอื่นระหว่างวันที่ 10 – 15 พฤษภาคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอความอนุเคราะห์ใช้รถรับส่งปรับอากาศรับ - ส่ง นักศึกษานานาชาติจากประเทศในกลุ่มอาเซียนและผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว ตามรายละเอียด ดังนี้

วันที่	เวลา	เส้นทาง	จำนวนผู้โดยสาร
12 พฤษภาคม 2552	15.30 – 20.30 น.	มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) – มานูญครองเซ็นเตอร์ - โรงแรมตะวันนา รามาดา	120 คน
14 พฤษภาคม 2552	15.30 - 21.30 น.	มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) – จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย – มหาวิทยาลัยมหิดล	200 คน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงานเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน ยินดีรับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงค่าน้ำมันรถ ค่าทำความสะอาด และเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ตามอัตราที่กำหนด โดยขอให้แจ้งผลการพิจารณาได้ที่ คุณกรกฎ เมืองไทย นักวิเทศสัมพันธ์ 6 กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 02 8496235 หรือ 086 5260959

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหิดล กองวิเทศสัมพันธ์ โทร. 02 849 6235 โทรสาร 02 849 6237

ที่ ศร 0517/

วันที่ มกราคม 2551

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นเจ้าภาพการจัดงาน Mahidol University International Day 2008

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดงาน Mahidol University International Day ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้ชาวต่างประเทศและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างกัน สร้างความเข้าใจอันดี และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในภาพรวมที่ถูกต้อง ซึ่งในปี 2550 ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2550 ณ คณะเภสัชศาสตร์ นั้น

สำหรับในปี 2551 นี้ มหาวิทยาลัยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นเจ้าภาพในการจัดงาน Mahidol University International Day ในวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2551 ณ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว และเพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงใคร่ขอให้ท่านเสนอชื่อผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการดำเนินการจัดงานดังกล่าว โดยโปรดแจ้งชื่อไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2551 ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการจัดงานมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ชื่นฤทัย กาญจนะจิตรา)
ประธานคณะกรรมการจัดงาน
Mahidol University International Day

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหิดล กองวิเทศสัมพันธ์ โทร. 02 849 6235 โทรสาร 02 849 6237
ที่ ศธ 0517/ ว. วันที่ มกราคม 2551
เรื่อง การจัดงาน Mahidol University International Day 2008

เรียน

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดงาน Mahidol University International Day ซึ่งเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้ชาวต่างประเทศและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างกัน สร้างความเข้าใจอันดีและเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในภาพรวมที่ถูกต้อง ซึ่งในปี 2551 กำหนดให้มีการจัดงานในวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2551 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ในการนี้ ใคร่ขอเชิญท่านเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดงาน Mahidol University International Day 2008 ตามรายละเอียดคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ลงวันที่ มกราคม 2551 ที่แนบมาพร้อมนี้ และใคร่ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันใน วันจันทร์ ที่ 28 มกราคม 2551 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ชื่นฤทัย กาญจนะจิตตรา)
ประธานคณะกรรมการจัดงาน
Mahidol University International Day

C: เชิญประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day 2008
ครั้งที่ 1/2551

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day 2008

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดงาน

1.3 สรุปการจัดงาน Mahidol University International Day 2007

ระเบียบวาระที่ 2

การจัดงาน **Mahidol University International Day 2008**

2.1 กำหนดวัน และสถานที่จัดงาน

2.2 รูปแบบของงาน

2.3 การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องอื่น ๆ

3.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ครั้งที่ 2/2551

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหิดล กองวิเทศสัมพันธ์ โทร. I+49+6233 โทรสาร 0-2849-6237

ที่ ศธ 0517.018/ว.

วันที่ กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ประชุมหารือเพื่อเตรียมจัดงาน Mahidol University International Day 2005

เรียน

ตาม หนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ 0517/ว. 12277 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2547 ขอเชิญท่านเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดงาน Mahidol University International Day 2005 และเชิญประชุมเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันในวันพุธที่ 22 ธันวาคม 2547 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี นั้น

ในการนี้ ใคร่ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดประชุมเตรียมงานฯ ดังกล่าว จาก ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ศาลายา เป็น ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ในวันพุธที่ 22 ธันวาคม 2547 เวลา 13.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

(นางบุญญรัตน์ สุวรรณจินดา)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการจัดงาน

Mahidol University International Day 2005

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 02-849 6235-6 โทรสาร 02-849-6237
ที่ ศธ 0517.018/ว. วันที่ มีนาคม 2549

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day ครั้งที่ 2/2549

เรียน

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day 2006 ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2549 ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ใคร่ขอเชิญคณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day 2006 ประชุมครั้งที่ 2/2549 ในวันศุกร์ ที่ 24 มีนาคม 2549 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ดังระเบียบวาระการประชุมต่อไปนี้

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2549 |
| ระเบียบวาระที่ 2 | ผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องอื่น ๆ (หากมี) |
- พร้อมนี้ได้แนบรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2549 มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางบุญญารัตน์ สุวรรณจินดา)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day 2006

C: เชิญประชุม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 02-849-6235 โทรสาร 02-849-6237

ที่ ศธ 0517.018/ว.

วันที่ มีนาคม 2549

เรื่อง การจัดงาน Mahidol University International Day 2006

เรียน ประธานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

กองวิเทศสัมพันธ์ ใคร์ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day 2006 พร้อมทั้งสังกัดของอนุกรรมการทุกท่าน เพื่อความสะดวกในการจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายๆ การหารือรายละเอียดการดำเนินงานของฝ่ายๆ พร้อมทั้งตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายๆ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานๆ ในวันศุกร์ ที่ 24 มีนาคม 2549 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางบุญญารัตน์ สุวรรณจินดา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการกิจ
การจัดงาน Mahidol University International Day 2006

สำเนาเรียน : เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

C: เชิญประชุม

- | | |
|---------------------------|--|
| คณะกรรมการอำนวยการ | 1. อธิการบดี |
| | 2. รองอธิการบดี |
| | 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ |
| | 4. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ |
| | 5. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน |
| | 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| | 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสิ่งเอื้ออำนวยทางวิชาการ |
| | 8. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| | 9. รองอธิการบดีฝ่ายกีฬาและกิจกรรมพิเศษ |

10. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต
11. คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
12. คณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์
13. คณบดี คณะเทคนิคการแพทย์
14. คณบดี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
15. คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
16. คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย
17. คณบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
18. คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์
19. คณบดี คณะเภสัชศาสตร์
20. คณบดี คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
21. คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์
22. คณบดี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
23. คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
24. คณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์
25. ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
26. ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยโภชนาการ
27. ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท
28. ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
29. ผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน
30. ผู้อำนวยการ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
31. ผู้อำนวยการ สถาบันอนุชีววิทยาและพันธุศาสตร์
32. ผู้อำนวยการ สำนักสัตว์ทดลองแห่งชาติ
33. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์
34. ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด
35. ผู้อำนวยการ ศูนย์ศาลาया
36. ผู้อำนวยการ ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา
37. ผู้อำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา
38. ผู้อำนวยการ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
39. ผู้อำนวยการ วิทยาลัยนานาชาติ
40. ผู้อำนวยการ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
41. ผู้อำนวยการ วิทยาลัยการจัดการ
42. ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศึกษา
43. ผู้อำนวยการ โครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัดและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวประยุกต์
44. ผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
45. ผู้อำนวยการ โครงการจัดตั้งคณะศิลปศาสตร์

คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายเสริมสร้างเครือข่ายในและระหว่างประเทศ | |
| 2. ศาสตราจารย์จรรยา บรอกเคลแมน | วิทยาลัยนานาชาติ |
| 3. รองศาสตราจารย์จรูณี ชุมพะวัต | คณะแพทยศาสตร์ ร.พ. รามาธิบดี |
| 4. ศาสตราจารย์จรรยา เลิศอรรมยมนี | คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล |
| 5. รองศาสตราจารย์พรณี พิเศษ | คณะเทคนิคการแพทย์ |
| 6. รองศาสตราจารย์อมรา สุนทรธาดา | สถาบันวิจัยประชากรและสังคม |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินจิตต์ บุญนิค | บัณฑิตวิทยาลัย |

8. รองศาสตราจารย์สร้อยศิริ ทวีบูรณ์	คณะทันตแพทยศาสตร์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาวดี จำหิรัญ	สถาบันวิจัยภาษาฯ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ สุวรรณพ่อง	คณะสาธารณสุขศาสตร์
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชติช่วง พนโสภณกุล	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัวรอง ลีเฉลิมวงศ์	คณะวิทยาศาสตร์
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันสนีย์ ชูแหว	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
14. ดร. อาณัติ นิตธิธรรมขง	สถาบันวิจัยโภชนาการ
15. อาจารย์วันเพ็ญ พิชาติพรชัย	คณะพยาบาลศาสตร์
16. นางรุจิรารัตน์ บรรจง	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
17. นายเลอพงษ์ วงศ์สุทธิโชติ	สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน
18. นางบุญญารัตน์ สุวรรณจินดา	
19. นางสาววิมลรัตน์ อ่อนเอี่ยม	
20. นางยุคลธร จงสุกใส	

ตำนานเรียน (ประธานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และ เลขานุ)

1. นายหริินทร์ กลิ่นนรินทร์	สถาบันวิจัยภาษาฯ	ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์
2. นางสาวกานดา ชากี	สถาบันวิจัยภาษาฯ	
3. นางรุจิรารัตน์ บรรจง (ซ้ำ)	งานประชาสัมพันธ์	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
4. นางเกษรี วุฒิกิตติชัยกุล	งานประชาสัมพันธ์	
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาวดี จำหิรัญ (ซ้ำ)	สถาบันวิจัยภาษาฯ	ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน
6. นางสาววาสนา สิวเกียรติ	สถาบันวิจัยภาษาฯ	
7. ดร. อาณัติ นิตธิธรรมขง (ซ้ำ)	สถาบันวิจัยโภชนาการ	ฝ่ายเวที บันทึกลงและกลุ่มสัมพันธ์
8. นางสาวสุจิตรา จำจมนต์	สถาบันวิจัยโภชนาการ	
9. รองศาสตราจารย์พรรณิ พิเศษ (ซ้ำ)	คณะเทคนิคการแพทย์	ฝ่ายของรางวัล
10. อาจารย์รุ่งโรจน์ เจริญตระกูลเกียรติ	คณะเทคนิคการแพทย์	
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัวรอง ลีเฉลิมวงศ์ (ซ้ำ)	คณะวิทยาศาสตร์	ฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม
12. นางสาวสุทธิลักษณ์ น่วมทนง	คณะวิทยาศาสตร์	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 0-2849-6235-6 โทรสาร 0-2849-6237

ที่ ศธ 0517.018/

วันที่ มีนาคม 2549

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day 2006 ครั้งที่ 2/2549

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองวิเทศสัมพันธ์ ได้กำหนดเชิญประชุมคณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day 2006 ประชุมครั้งที่ 2/2549 ในวันศุกร์ ที่ 24 มีนาคม 2549 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี นั้น

ในการนี้ ใคร่ขอเชิญผู้แทนจากกองคลังเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจง “แนวทางการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยงานกิจกรรมพิเศษและงานกีฬา พ.ศ. 2548” เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day 2006 จากคณะ/สถาบันต่างๆด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย
จักขอขอบคุณยิ่ง

(นางบุญญรัตน์ สุวรรณจินดา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการกิจ

การจัดงาน Mahidol University International Day 2006

c:เชิญประชุม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 0-2849-6235-6 โทรสาร 0-2849-6237

ที่ ศธ 0517.018/

วันที่ ธันวาคม 2547

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน คณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดจัดงาน Mahidol University International Day 2005 ในวันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2548 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานกำหนดให้มีการจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ในวันพุธที่ 22 ธันวาคม 2547 เวลา 13.30 - 16.00 น.

ในการนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นสถานที่จัดการประชุมตามกำหนดวัน และเวลาดังกล่าวข้างต้น และขอความอนุเคราะห์จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะดวก โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าอาหารว่างดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางบุญญรัตน์ สุวรรณจินดา)
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

สำเนาเรียน รองศาสตราจารย์พร้อมจิตต์ ศรีลัมพ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 02-849-6233 โทรสาร 02-849-6237

ที่ ทม 0801.08/ว.

วันที่ มิถุนายน 2546

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day

ประจำปี 2546 ครั้งที่ 3/2546

เรียน ประธาน/เลขานุการคณะกรรมการทุกฝ่าย

กองวิเทศสัมพันธ์ ใคร่ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงาน Mahidol University International Day ประจำปี 2546 ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2546 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ มาเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับอ้างอิง และเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินการจัดงานดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบุญญารัตน์ สุวรรณจินดา)
ประธานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการกิจ
การจัดงาน Mahidol University International Day

C: เชิญประชุม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 02-849-6233 โทรสาร 02-849-6237
ที่ ทม 0801/ว. วันที่ กรกฎาคม 2545
เรื่อง ขอเชิญประชุมสรุปผลการจัดงาน Mahidol University International Day ประจำปี 2545

เรียน

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดงาน Mahidol University International Day ประจำปี 2545 ขึ้นเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2545 ระหว่างเวลา 17.00 - 21.30 น. ณ หอประชุมราชแพทยาลัย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ ของการจัดงานดังกล่าว เพื่อนำมาปรับปรุงสำหรับการจัดงานในปีต่อไป จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2545 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ คุณหญิงสุริยา รัตนกุล)

ประธานคณะกรรมการจัดงาน

Mahidol University International Day

A: เจริญประทุม