



## ประกาศ

### บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

.....

บัณฑิตวิทยาลัย โดยคณะกรรมการดำเนินการบัณฑิตวิทยาลัย ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต การทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ดังนี้

1. ปลุกจิตสำนึกให้นักศึกษามีจริยธรรมในการทำงานวิจัยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
2. กำหนดให้ ประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และ

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ตรวจสอบ และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ดังนี้

2.1 ประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต้องติดต่อกับนักศึกษาเพื่อติดตามการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งการติดต่อนี้ ไม่จำเป็นต้องให้นักศึกษามาพบด้วยตนเอง สามารถติดต่อผ่านระบบสื่อสารต่างๆ ได้ และประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ควรจัดทำหลักฐานการติดต่อกับนักศึกษาเพื่อเก็บไว้อ้างอิง เช่น กรณีที่นักศึกษาขอต่ออายุการศึกษา หรือกรณีการกล่าวหาการทุจริตวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องจัดทำระบบ การติดตามและประเมินการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดย

2.2.1 กำหนดให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ในภาคเรียนที่กำลังศึกษา และเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในภาคเรียนต่อไป ตามแบบฟอร์ม บจท.42 แบบฟอร์มการรายงานและประเมินการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เสนอต่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ทุกภาคเรียน

...../2.

2.2.2 ส่วนการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์นั้น หากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ท่านใดไม่อยู่หรือไม่สามารถลงนามได้ในแบบฟอร์ม บท. 42 ให้ส่งความเห็นมาแทน โดยอาจส่งทาง e-mail หรือ fax หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม ไปยังประธาน คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

2.2.3 ประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จะต้องรวบรวมความเห็นของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และแจ้งผลการประเมินการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ทุกภาคเรียน ลงในแบบฟอร์ม บท. 42 และแบบฟอร์ม GR 37 Examination Grades เสนอบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามกำหนดการแจ้งเกรดของแต่ละภาคเรียน

2.3 หลักสูตรควรหาวิธีที่จะกำหนดนักศึกษาและคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อย่างเหมาะสมและพอใจทั้งสองฝ่าย เช่น ในการปฐมนิเทศของหลักสูตรอาจแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน มีความสนใจและมีความชำนาญในเรื่องใด นักศึกษาจะได้ติดต่อขอให้ทำหน้าที่ประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต่อไป

อนึ่ง ขอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ รวมทั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ คูราละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักศึกษาทุจริตการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2548 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาทุจริตการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ พ.ศ. 2548 เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ประกอบกันไปด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2548

(รองศาสตราจารย์ดร.รัศมีดารา หุ่นสวัสดิ์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย