



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินการด้านสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายความว่ารวมถึง บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้รวมถึงหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ศูนย์ประยุกต์” หมายถึง ศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการ

“สิทธิบัตร” หมายความว่ารวมถึงอนุสิทธิบัตร

“ลูกจ้าง” หมายความว่ารวมถึงลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินงบประมาณ และรวมถึงลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินอื่นใดที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่ารวมถึงพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานไม่เต็มเวลา ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรือเงินอุดหนุน

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ประดิษฐ์” หมายถึงข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ช่วยวิจัย และผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญเป็นที่ปรึกษางานหรือโครงการวิจัย หรือมอบหมายหรืออนุญาตให้มาปฏิบัติงาน หรือดูงานของมหาวิทยาลัย และได้ทำการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“การประดิษฐ์” หมายถึง การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีอันอาจถือสิทธิได้ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“กรรมวิธี” หมายถึง วิธีการ กระบวนการ หรือกรรมวิธีในการผลิตหรือการเก็บรักษาให้คงสภาพหรือให้มีคุณภาพดีขึ้นหรือการปรับสภาพให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์และรวมถึงการใช้กรรมวิธีนั้น ๆ ด้วย ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“แบบผลิตภัณฑ์” หมายถึง รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลายหรือสีของผลิตภัณฑ์อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรม อันอาจถือสิทธิได้ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

ข้อ ๕ สิทธิขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ กรรมวิธี และการออกแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งผู้ประดิษฐ์ได้ประดิษฐ์ขึ้นโดยการทำงานในมหาวิทยาลัยย่อมตกได้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้รวมกรณีที่ผู้ประดิษฐ์ทำการประดิษฐ์ กรรมวิธี และออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งหนึ่งสิ่งใดด้วยการใช้ วิธีการ สถิติหรือรายงานซึ่งผู้ประดิษฐ์สามารถใช้หรือล่วงรู้ได้เพราะการเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ช่วยวิจัย แม้ว่าจะไม่มีสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้น รวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญเป็นที่ปรึกษางานหรือโครงการวิจัย หรือมอบหมายหรืออนุญาตให้มาปฏิบัติงานหรือดูงานของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิได้มีผู้สนับสนุนการวิจัยที่มีสัญญาในการทรงสิทธิ ให้การทรงสิทธิเป็นไปตามสัญญาอัน

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาแสดงความยินยอมโอนสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรในผลงานที่เกิดขึ้นระหว่างการเป็นนักศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งจะถอนมิได้และให้คงมีอยู่ตลอดไป ทั้งนี้ตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ช่วยวิจัย และผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญเป็นที่ปรึกษางานหรือโครงการวิจัย หรือมอบหมายหรืออนุญาตให้มาปฏิบัติงานหรือดูงานของมหาวิทยาลัย รับทราบถึงการทรงสิทธิในสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ และลงนามในหนังสือรับทราบ ทั้งนี้ตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ประดิษฐ์ต้องไม่เปิดเผยความรู้ ข้อมูลและรายละเอียดในสาระสำคัญของการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งอาจนำไปสู่การขอรับสิทธิบัตรของผลงานที่เกิดขึ้นในนามบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย ยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

ข้อ ๘ ให้ศูนย์ประยุกต์รับผิดชอบการดำเนินการด้านสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย และให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือแสดงความยินยอมตามข้อ ๖ และหนังสือรับทราบตามข้อ ๗ ให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

(๒) ประเมินคุณค่าและความเป็นไปได้ในเชิงพาณิชย์ของผลงานการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับสิทธิบัตรตามกฎหมาย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อธิการบดีกำหนด โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการและให้ความเห็นได้

(๓) ดำเนินการและประสานงานในการขอรับสิทธิบัตร การทรงสิทธิบัตรและการคุ้มครองสิทธิบัตร

(๔) พิจารณานำผลงานการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพ ไปหาผลประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในการเสนอผลงานการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับ สิทธิบัตร ให้ผู้ประดิษฐ์เสนอรายละเอียดที่มีข้อความสมบูรณ์รัดกุมและชัดเจนอันจะทำให้ผู้มีความ ชำนาญในระดับสามัญในศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง สามารถทำและปฏิบัติการตามการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์นั้นได้ โดยต้องระบุวิธีการในการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์ ที่ดีที่สุดที่ผู้ประดิษฐ์จะพึงทราบได้ต่อศูนย์ประยุกต์

ในกรณีที่ไม่ได้เสนอผ่านคณะที่ผู้ประดิษฐ์สังกัด ให้ศูนย์ประยุกต์สอบถามกลับไป ยังคณะที่ผู้ประดิษฐ์สังกัดอยู่ เพื่อตรวจสอบว่าเป็นผู้รับผิดชอบและมีส่วนร่วมตามที่อ้าง โดยให้คณะ แจ่มแจ้งผลให้ศูนย์ประยุกต์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะได้รับหนังสือสอบถาม

กรณีผู้ประดิษฐ์หลายคนและสังกัดต่างคณะกัน ให้ศูนย์ประยุกต์สอบถามทุกคณะ ที่ผู้ประดิษฐ์สังกัดอยู่

การดำเนินการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้กระทำโดยวิธีลับ

ข้อ ๑๑ ผู้ประดิษฐ์มีหน้าที่ให้ข้อมูลความเป็นจริงเกี่ยวกับการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ต่อศูนย์ประยุกต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ในการดำเนินการขอรับสิทธิบัตรจากการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือออกแบบผลิตภัณฑ์นั้น

ข้อ ๑๒ การประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้ยื่นขอรับสิทธิบัตรได้ ให้ศูนย์ประยุกต์ดำเนินการขอรับสิทธิบัตรในนามของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ศูนย์ประยุกต์ได้ยื่นขอรับสิทธิบัตรในประเทศไทยแล้ว หากผู้ประดิษฐ์ ประสงค์จะให้ยื่นขอรับสิทธิบัตรในต่างประเทศอีกแต่มหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบ ผู้ประดิษฐ์อาจดำเนินการ ยื่นขอรับสิทธิบัตรได้เอง โดยมหาวิทยาลัยจะมอบอำนาจให้ยื่นขอรับสิทธิบัตรในนามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตร ศูนย์ประยุกต์ต้องแจ้งให้ผู้ประดิษฐ์ทราบภายในสามเดือนนับแต่วันที่ ผู้ประดิษฐ์เสนอผลงานการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์ตามข้อ ๑๐ ผู้ประดิษฐ์อาจดำเนินการยื่นขอรับสิทธิบัตรสำหรับผลงานการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้น ได้เฉพาะในนาม ผู้ประดิษฐ์เอง แต่ผู้ประดิษฐ์ต้องไม่นำชื่อหรือตราของมหาวิทยาลัยไปใช้หรืออ้างอิง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขอรับสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ รวมถึง ค่าใช้จ่ายในการหาผลประโยชน์ในสิทธิบัตร การทวงสิทธิบัตร และการคุ้มครองสิทธิบัตร ที่ศูนย์ประยุกต์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในนามมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายจากกองทุนผลประโยชน์จากการประยุกต์และบริการวิชาการ

ข้อ ๑๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมการประดิษฐ์ กรรมวิธี และการออกแบบผลิตภัณฑ์ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับผลประโยชน์อันเนื่องจากการนำการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์นั้น ไปใช้ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ประดิษฐ์
- (๒) มหาวิทยาลัย
- (๓) คณะ
- (๔) ภาควิชา

การจัดสรรให้คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยด้วย และให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัย จัดสรรผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่งให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งเดือนหลังจากที่ได้รับผลประโยชน์ดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ให้นำผลประโยชน์ส่วนที่มหาวิทยาลัยได้รับตามข้อ ๑๕ (๒) เข้ากองทุน ผลประโยชน์จากการประยุกต์และบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการบริหารและส่งเสริมงานด้านทรัพย์สิน ทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณที่ รักษ์พลเมือง)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล