

หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รหัสในการสมัคร

2	5	1	4	M	S	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

สาขาวิชา นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ (ภาคพิเศษ) คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ภาควิชา สังคมศาสตร์

จำนวนที่คาดว่าจะรับตลอดปีการศึกษา จำนวน 30 คน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้มีสิทธิ์สมัครในแผน ก แบบ ก(2)

1. รับสมัครผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชา จากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
2. ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
4. ผู้ที่มีผลสอบผ่านภาษาอังกฤษต้องได้คะแนนสอบ TOEFL ที่ระดับคะแนน 470 คะแนน หรือ TOEFL Computer - based ที่ระดับคะแนน 150 คะแนน หรือ TOEFL Internet - based ที่ระดับคะแนน 52 คะแนน หรือ IELTS ที่ระดับคะแนน 4.5 คะแนน หรือสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยศูนย์ภาษาต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถยื่นผลการสอบผ่านพร้อมกับหลักฐานการสมัคร

โครงสร้างหลักสูตร

	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก(2)	
หมวดวิชาบังคับ	21
หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3
วิทยานิพนธ์	12

หมวดวิชาบังคับ	หน่วยกิต
SHPP 510 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
SHPP 511 ขอบข่ายและการศึกษาทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
SHPP 512 การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)
SHPP 513 สัมมนาประเด็นปัญหาเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม กฎหมาย และการเมืองการปกครองไทย	3(1-4-4)
SHPP 514 การจัดการการคลัง	3(3-0-6)
SHPP 515 นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
SHPP 516 สัมมนาทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	
SHPP 517 นโยบายสาธารณสุขและการแพทย์	3(3-0-6)
SHPP 518 นโยบายและความเป็นผู้นำทางการศึกษา	3(3-0-6)
SHPP 519 นโยบายและการพัฒนาแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
SHPP 520 นโยบายและยุทธศาสตร์ในความมั่นคงแห่งรัฐ	3(3-0-6)
SHPP 521 ยุทธศาสตร์ในการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นและการพัฒนาชนบท	3(3-0-6)
SHPP 522 หลักการและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเมือง	3(3-0-6)
SHPP 523 กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในภาครัฐ	3(3-0-6)
SHPP 524 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)
SHPP 525 การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
SHPP 526 การบริหารบริการสาธารณะและประชาสังคม	3(3-0-6)
SHPP 527 จริยธรรมและรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
SHPP 528 การบริหารเปรียบเทียบและบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
SHPP 529 การจัดการงานภาครัฐ	3(3-0-6)
SHPP 530 การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
SHPP 531 การวิเคราะห์และออกแบบองค์การ	3(3-0-6)
SHPP 532 การจัดการนวัตกรรมสำหรับภาครัฐ	3(3-0-6)
SHPP 533 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
SHPP 534 การพัฒนาทุนมนุษย์	3(3-0-6)
SHPP 535 พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร	3(3-0-6)
SHPP 536 การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย	3(3-0-6)
SHPP 537 การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
SHPP 538 สถิติศาสตร์ประยุกต์	3(3-0-6)

วิทยานิพนธ์

SHPP 698 วิทยานิพนธ์

12(0-48-0)

สารนิพนธ์

SHPP 697 สารนิพนธ์

6(0-24-0)

* ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีมีการเสนอปรับปรุงหลักสูตร

งานวิจัยของหลักสูตรเน้นหนักทางด้าน

1. การบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ
2. การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. การบริหารงานตำรวจ
4. นโยบายสาธารณะ
5. การบริหาร จัดการ และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา

จุดเด่นของหลักสูตร

เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ การวิจัย และแนวคิดเชิงลึกครอบคลุมศาสตร์ทางด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ ซึ่งจะทำให้บัณฑิตพร้อมรับและก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและสังคม มีทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และสามารถนำเอาหลักการทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์การอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม

การสมัคร

รับสมัคร เฉพาะทาง Internet ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>

หลักฐานการสมัคร

สำหรับการส่งหลักฐานทางไปรษณีย์ / สำหรับผู้สมัครส่งไฟล์เอกสาร (Upload)

- | | |
|---|--------------|
| - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| - สำเนาปริญญาบัตร/หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาแล้ว) | จำนวน 2 ฉบับ |
| - หนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่) | จำนวน 2 ฉบับ |
| - Transcript ฉบับสมบูรณ์ตลอดหลักสูตร (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาแล้ว) | จำนวน 2 ฉบับ |
| - Grade Report ที่ปรากฏรายวิชา และเกรดที่ได้รับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก จนถึงปีการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่) | จำนวน 2 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| - หนังสือรับรองการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานบัณฑิตวิทยาลัย (ถ้ามี)
ดูรายละเอียดได้ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th/grad/academicinfo/engstandard2553_th.php | จำนวน 2 ฉบับ |
| - เอกสารหลักฐานการชำระเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |

กรณีผู้สมัครส่งไฟล์เอกสาร Upload ขนาดของเอกสารต่าง ๆ ไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf เฉพาะรูปถ่ายให้ส่งไฟล์รูปแบบ jpeg

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวิจัยที่มีทักษะและศักยภาพด้านการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ
2. ผู้บริหารและผู้นำในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
3. นักวิชาการ / เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสถานศึกษาระดับมหาวิทยาลัยต่างๆ
4. บุคลากรทางการศึกษาด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

1. รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรหรือญ (E-mail : somboon.sir@mahidol.ac.th)

ห้องภาควิชาสังคมศาสตร์ อาคารสังคมศาสตร์ฯ ชั้น 1 ภาควิชาสังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา
โทรศัพท์ 0 2441 9330 โทรสาร 0 2441 9324

2 ผศ.ดร.กมลพร สอนศรี (E-mail : gamolporn.son@mahidol.ac.th)

ห้องภาควิชาสังคมศาสตร์ อาคารสังคมศาสตร์ฯ ชั้น 1 ภาควิชาสังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา
โทรศัพท์ 0 2441 9330 โทรสาร 0 2441 9324

เจ้าหน้าที่ประสานงานของหลักสูตร คือ

นางน้ำอ้อย คำชิน (E-mail : namooy.khu@mahidol.ac.th)

ห้องภาควิชาสังคมศาสตร์ อาคารสังคมศาสตร์ฯ ชั้น 1 ภาควิชาสังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา
โทรศัพท์ 0 2441 9330 โทรสาร 0 2441 9324

หมายเหตุ 1. ดูรายละเอียดข้อมูลการศึกษาต่อเพิ่มเติมได้ที่ www.grad.mahidol.ac.th

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่องานรับนักศึกษา โทร. 0 2441 4125 ต่อ 208-210 , 0 2441 9129
E-mail : gradthai@mahidol.ac.th