



ประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา (ภาคปกติ) โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2557 ภาคการศึกษาที่ 2

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา (ภาคปกติ) โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ภาคการศึกษาที่ 2 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กำหนดการสอบคัดเลือก

กำหนดการ	ช่วงระยะเวลา
1. รับสมัคร - รับสมัครเฉพาะทาง Internet ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th	บัดนี้ – ศ. 12 ธันวาคม 57
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ - สอบวิชาสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา เวลา 9.00 – 12.00 น. - สอบสัมภาษณ์และนำเสนอ Proposal/Concept paper เวลา 13.00 – 16.00 น. (ณ อาคารปัญญาพิพัฒน์ ชั้น 2 สถาบันวิจัย ประชากรและสังคม มมหิดล ศาลายา)	จ. 15 ธันวาคม 57
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	จ. 22 ธันวาคม 57
4. รายงานตัวเข้าศึกษาและรับรหัสการ ลงทะเบียนผ่านทาง Internet	อ. 23 ธันวาคม 57
5. วันเปิด – ปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557	จ. 5 มกราคม 58 - ศ. 1 พฤษภาคม 58

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนและสันติภาพหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. ผู้สมัครจะต้องส่งหัวข้อ Proposal /Concept paper คือ ข้อเขียนเชิงแนวคิด ในประเด็นที่ผู้สมัครสนใจจะจัดทำเป็นวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ความยาวประมาณ 4 – 5 หน้า

ส่งมาที่ : ihrp.mu.program@gmail.com ระบุหัวข้ออีเมลว่า “สมัครเรียน 2557 ภาคการศึกษาที่ 2”

ส่งเอกสารภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2557

4. ผู้ที่มีผลสอบผ่านภาษาอังกฤษต้องได้คะแนนสอบ TOEFL ที่ระดับคะแนน 470 คะแนน หรือ TOEFL Computer – based ที่ระดับคะแนน 150 คะแนน หรือ TOEFL Internet – based ที่ระดับคะแนน 52 คะแนน หรือ IELTS ที่ระดับคะแนน 4.5 คะแนน หรือสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดย ศูนย์ภาษาต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กรณีผู้สมัครที่ไม่มีผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ หากเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสอบวิชาภาษาอังกฤษ ตามกำหนดการสอบของศูนย์ภาษาต่างประเทศและสอบให้มีผลการสอบผ่านก่อนการสอบวิทยานิพนธ์
5. กรณีคุณสมบัติผู้สมัครไม่ตรงตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดให้แนบคำร้องขออนุมัติสมัครสอบโดยผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบคัดเลือกของหลักสูตรสาขาวิชาก่อนสมัคร (ดาวน์โหลดคำร้องขออนุมัติสมัครสอบได้ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th/grad/admission/form_th.php เมนูแบบฟอร์มรับสมัครต่าง ๆ)
6. ผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าว อาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้าศึกษาได้ตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

3. ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย รับสมัครเฉพาะทางInternet เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ – 12 ธันวาคม 2557 โดยผู้สมัครดำเนินการดังนี้

- 3.1 ผู้สมัครเข้าระบบ Internet โดยใช้ Web Site คือ <http://www.grad.mahidol.ac.th>
- 3.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครในรายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามข้อ 2.
- 3.3 **ระบุรอบ (รอบที่ 5)** ที่ต้องการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2557
- 3.4 ผู้สมัครลงทะเบียนสมัครเข้าศึกษา ก่อนเข้าสู่ระบบการรับสมัคร
- 3.5 กรอกรับสมัคร (บท. 8) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ส่งข้อมูลผ่านระบบ Internet เข้าสู่บัณฑิตวิทยาลัย ตามกำหนดการรับสมัครข้างต้น ภายในเวลา 16.30 น. ของวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2557 โดยผู้ที่ส่งข้อมูลการสมัครทาง Internet ต้องชำระค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) สาขาวิชาละ 500 บาท

- 3.6 การส่งหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานการสมัครทุกฉบับโดยให้ดำเนินการ **เลือกวิธีส่งเอกสารเพียงวิธีเดียว** เท่านั้น ดังนี้
- 3.6.1 ผู้สมัครส่งไฟล์เอกสาร (Upload) เอกสารประกอบการสมัครต่าง ๆ (ตามข้อ 4.) และเอกสารหลักฐานการชำระเงิน โดยการส่งไฟล์เอกสารต่าง ๆ ขนาดของไฟล์เอกสารไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf **เฉพาะรูปถ่ายให้ส่งไฟล์รูปแบบ jpeg หรือ**
- 3.6.2 ผู้สมัครส่งหลักฐานการสมัครและเอกสารหลักฐานการชำระเงิน ทางไปรษณีย์มาที่..
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตู้ ปณ. 15 ปณจ. พุทธมณฑล ศาลายา จ.นครปฐม 73170 (วงเล็บมุมของ...หลักฐานการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 ภาคการศึกษาที่ 2)
- 3.7 วิธีการชำระเงินค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) ทาง Internet มี 2 วิธี ซึ่งผู้สมัครจะต้องชำระเงิน **ภายในเวลา 22.00 น. ของวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2557** ดังนี้
- 3.7.1 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน (ใบ Invoice) ตาม ข้อ 3.5 ไปยื่นชำระเงิน ที่เคาน์เตอร์ธนาคารต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในเว็บไซต์
- 3.7.2 ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนในเว็บไซต์
(บัณฑิตวิทยาลัย ไม่รับเงินสด , ธนาณัติ หรือเอกสารการเงินประเภทอื่น นอกจากวิธีการชำระเงินที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น และกรณีผู้สมัครชำระเงินมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นและถือเป็นโมฆะและต้องชำระใหม่ทั้งหมด)
- 3.8 ผู้สมัครต้องส่งหลักฐานการสมัครตามข้อ 3.6.1 หรือ 3.6.2 **ภายในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2557** หากพ้นกำหนดการนี้บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา(กรณีส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นเกณฑ์)
- 3.9 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งสถานะการรับสมัครทาง Internet ที่ Web Site คือ <http://www.grad.mahidol.ac.th>

4. หลักฐานการสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และต้องเป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกัน
- 4.1.1 สำหรับการส่งหลักฐานทางไปรษณีย์จำนวน 2 รูป
- 4.1.2 กรณีผู้สมัครส่งไฟล์รูปถ่าย (Upload) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ jpeg
- 4.2 หลักฐานแสดงคุณวุฒิ
- 4.2.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

4.3 บันทึกผลการศึกษา

- 4.3.1 สำเนาบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ตลอดหลักสูตรอย่างละเอียดทุกปีการศึกษาที่มี
แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฉบับภาษาอังกฤษ)
- 4.3.2 ผู้ที่ได้รับอนุญาต หรือเทียบเท่าอนุญาตมาก่อน เช่น มีวุฒิป.ป., พ.ม., ป.ม., ป.กศ.สูง,
ป.ว.ช. หรือ ป.ว.ส. ต้องใช้สำเนาบันทึกผลการศึกษา (Transcript) สำหรับวุฒิดังกล่าวนี้ด้วย

4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.6 (ถ้ามี) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

- 4.7 (ถ้ามี) ผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2553 หรือสถาบันอื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรอง ดูรายละเอียด
ได้ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th> สำหรับผู้สมัครที่ประสงค์จะใช้ผลการสอบ “ผ่าน”
ความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นขอให้แนบหนังสือรับรองการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ
จากบัณฑิตวิทยาลัย หรือหลักฐานแสดงการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่บัณฑิตวิทยาลัย
รับรอง ยื่นพร้อมหลักฐานการสมัคร

กรณีส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ต้องแนบสำเนาหลักฐานการสมัครอย่างละ 2 ฉบับ โดยต้อง
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

หากบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจพบในภายหลังว่าหลักฐานเอกสารต่างๆ ของผู้สมัครไม่
ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการตาม
กฎหมาย และให้พ้นสภาพนักศึกษาหากรับผู้สมัครเป็นนักศึกษาแล้ว

5. การติดประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย จะประกาศเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทาง
Internet ที่ Web Site คือ <http://www.grad.mahidol.ac.th>

6. การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

งานรับนักศึกษา หรืองานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย

อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

โทรศัพท์ 0 2441 9129, 0 2441 4125 ต่อ 208 – 210, 112-113

โทรสาร 0 2441 9129

หรือที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>

Email: gradthai@mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย