

กำหนดการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมนการศึกษา ปีการศึกษา 2557

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม		กำหนดการ		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1.	เปิด-ปิด ภาคการศึกษา	พ. 13 ส.ค. - พ. 4 ธ.ค. 57	จ. 5 ม.ค. - ศ. 1 พ.ค. 58	จ. 25 พ.ค. - ศ. 17 ก.ค. 58
2.	นักศึกษาเริ่มพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการ	ตั้งแต่ จ. 7 ก.ค. 57 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 1 ธ.ค. 57 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 4 พ.ค. 58 เป็นต้นไป
3.	การลงทะเบียนด้วยระบบ e-Registration ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน			
	3.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 7 ก.ค. - ศ. 18 ก.ค. 57	จ. 1 ธ.ค. - ศ. 12 ธ.ค. 57	จ. 4 พ.ค. - ศ. 8 พ.ค. 58
	3.2 ปิดการลงทะเบียนช่วงปกติ	ส. 19 ก.ค. - อ. 10 ส.ค. 57	ส. 13 ธ.ค. 57 - อ. 4 ม.ค. 58	ส. 9 พ.ค. - อ. 24 พ.ค. 58
	3.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ วันสุดท้ายภายในเวลาไม่เกิน 23.00 น. (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าเป็นการชำระเงินล่าช้าต้องชำระค่าปรับจำนวน 2,000	ศ. 8 ส.ค. 57	ศ. 2 ม.ค. 58	ศ. 22 พ.ค. 58
	3.4 ลงทะเบียนล่าช้า	จ. 11 ส.ค. - ศ. 22 ส.ค. 57	จ. 5 ม.ค. - ศ. 16 ม.ค. 58	จ. 25 พ.ค. - ศ. 29 พ.ค. 58
*	3.5 ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า และชำระค่าปรับการชำระเงิน	ส. 9 ส.ค. - ศ. 19 ก.ย. 57	ส. 3 ม.ค. - ศ. 13 ก.พ. 58	ส. 23 พ.ค. - ศ. 19 มิ.ย. 58
	3.6 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 11 ส.ค. - ศ. 22 ส.ค. 57	จ. 5 ม.ค. - ศ. 16 ม.ค. 58	จ. 25 พ.ค. - ศ. 29 พ.ค. 58
	3.7 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลดรายวิชาช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 11 ส.ค. - พ. 10 ก.ย. 57	จ. 5 ม.ค. - พ. 4 ก.พ. 58	จ. 25 พ.ค. - พ. 17 มิ.ย. 58
	3.8 ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่ม กรณีลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 11 ส.ค. - ศ. 19 ก.ย. 57	จ. 5 ม.ค. - ศ. 13 ก.พ. 58	จ. 25 พ.ค. - ศ. 19 มิ.ย. 58
	3.9 ขอลอนรายวิชา (Withdrawal) ไม่สามารถขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้	ส. 23 ส.ค. - ศ. 28 พ.ย. 57 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ส. 17 ม.ค. - ศ. 24 เม.ย. 58 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ส. 30 พ.ค. - ศ. 10 ก.ค. 58 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น
4.	อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา		
5.	ระบบจะจัดทำ INVOICE, GR 42 พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ INVOICE ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic	12 วัน นับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน		
	5.1 ลงทะเบียนปกติ			
	5.2 ลงทะเบียนล่าช้า			
	5.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด			
6.	ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-Registration	ตั้งแต่ จ. 21 ก.ค. 57 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 15 ธ.ค. 57 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 18 พ.ค. 58 เป็นต้นไป
7.	กรณีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและ/หรือไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ต้องติดต่องานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	จ. 22 ก.ย. - ศ. 10 ต.ค. 57	จ. 16 ก.พ. - จ. 9 มี.ค. 58	-
8.	งานบริการการศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ/หรือไม่ชำระเงิน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพ้นสถานภาพนักศึกษา	จ. 27 ต.ค. 57	จ. 23 มี.ค. 58	-
** 9.	ปิดระบบการลงทะเบียน e-Registration	จ. 24 พ.ย. - อ. 30 พ.ย. 57	จ. 27 เม.ย. - อ. 3 พ.ค. 58	จ. 29 มิ.ย. - อ. 5 ก.ค. 58
10.	นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาออนไลน์	จ. 3 พ.ย. - จ. 15 ธ.ค. 57	จ. 30 มี.ค. - จ. 11 พ.ค. 58	อ. 21 เม.ย. - จ. 10 ส.ค. 58
11.	หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาค การศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายใน ศ. 26 ธ.ค. 57	ภายใน ศ. 22 พ.ค. 58	ภายใน ศ. 24 ก.ค. 58
12.	ประกาศผลการเรียนทาง Website http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-Registration	ตั้งแต่ จ. 5 ม.ค. 58 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ. 27 พ.ค. 58 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ. 29 ก.ค. 58 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

* ค่าปรับการชำระเงินล่าช้าอัตราหมาจ่าย 2,000 บาท ต้องไม่ชำระรวมกับค่าลงทะเบียนที่ปรากฏใน INVOICE ให้แยกชำระเป็นเงินสดที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย สาขาทุกแห่ง ในวันและเวลาราชการ

**กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน หลังจากปิดการลงทะเบียนระบบ e-registration ไปแล้ว ให้ยื่นแบบฟอร์ม AS-3-06 ขอลงทะเบียนนอกกำหนด