

**ขั้นตอนการขออนุมัติให้นิสิต / นักศึกษา เข้าฝึกงาน
ในโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ**

๑. สถาบันการศึกษา ทำหนังสือแจ้งความจำนงขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน โดยส่งตรงถึง
โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ
๒. โรงพยาบาล ฯ รวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของนิสิต / นักศึกษา และจัดทำสัญญาให้
นิสิต / นักศึกษา ลงนาม ก่อนเสนอเรื่องไปยังกรมแพทย์ทหารเรือ ทั้งนี้ ทางโรงพยาบาล ฯ จะติดต่อไปยังผู้
ขอฝึกงานโดยตรง เพื่อนัดวัน เวลา ให้เดินทางไปทำสัญญาในเบื้องต้น ณ โรงพยาบาล ฯ
๓. โรงพยาบาล ฯ ส่งเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการฝึกงานทั้งหมด พร้อมสัญญาที่ลงนาม
แล้ว ไปยังกรมแพทย์ทหารเรือ
๔. กรมแพทย์ทหารเรือ เสนอเรื่องผ่านไปยังกรมข่าวทหารเรือ ฯ เพื่อเสนอเรื่องไปยังสำนัก
ข่าวกรองแห่งชาติ ให้ดำเนินการตรวจสอบพฤติกรรมบุคคล (ของผู้ขอฝึกงาน)
๕. เรื่องทั้งหมดที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว ถูกส่งกลับผ่านกรมกำลังพลทหารเรือ และกรมแพทย์
ทหารเรือ ตามลำดับ
๖. กรมแพทย์ทหารเรือ ส่งเรื่องกลับมายังโรงพยาบาล ฯ
๗. โรงพยาบาล ฯ แจ้งผลการอนุญาต หรือ ไม่อนุญาต ให้เข้าฝึกงานกลับไปยัง
สถาบันการศึกษา (ตามข้อ ๑)

หมายเหตุ

๑. การลงนามทำสัญญาเบื้องต้นในข้อ ๒ มิใช่การรับรองว่านิสิต / นักศึกษา ดังกล่าวจะได้รับ
การอนุญาต ให้เข้ารับการฝึกงานได้ แต่เป็นเพียงระเบียบที่กองทัพเรือ แจ้งไว้ว่าต้องดำเนินการก่อนใน
เบื้องต้น ทั้งนี้ การอนุญาตให้เข้าฝึกงานจะสมบูรณ์เรียบร้อยได้ ก็ต่อเมื่อประวัติของนิสิต / นักศึกษา ผ่านการ
ตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลอย่างถูกต้อง จากสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรียบร้อยแล้ว
๒. การดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๗ ข้างต้น ให้เวลาทั้งสิ้นประมาณ ๓ เดือน จึงขอให้
สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เสนอหนังสือให้โรงพยาบาล ฯ ล่วงหน้า ตามที่แจ้ง
๓. หากทางสถาบันมีข้อขัดข้อง หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ
นาวาโทหญิง ปิยนุช นิงสานนท์ โทร. ๐๘๗ - ๗๑๐๗๑๗๕ (นายทหารประสานงานการขอเข้าฝึกงาน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

**รายละเอียดเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการเสนอขออนุมัติเข้าฝึกงาน
ของนิสิต / นักศึกษา จากสถาบันต่าง ๆ**

๑. หนังสือยินยอมของ บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง ของผู้ขอเข้ารับการฝึกงาน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เข้ารับการฝึกงาน และสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง
ของผู้เข้ารับการฝึกงาน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้ารับการฝึกงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของ บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง