



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. นักศึกษามีสิทธิเข้ารับบริการสุขภาพของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จนจบการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒. การใช้สิทธิเข้ารับบริการสุขภาพ

๒.๑ กรณีที่นักศึกษามีสิทธิจาก สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิจากรัฐวิสาหกิจ สิทธิประกันสังคม ให้นักศึกษาจัดทำสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาล ดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ กรณีที่นักศึกษาใช้สิทธิตาม ๒.๑ และมีค่าใช้จ่ายเกินสิทธิแต่ไม่เกินสิทธิกรมบัญชีกลาง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา และต้องเป็นการเข้ารับบริการสุขภาพจากสถานพยาบาลดังต่อไปนี้

(๑) สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) โรงพยาบาลพุทธมณฑล

(๓) โรงพยาบาลที่มหาวิทยาลัยประสาน เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา วิทยาเขตกาญจนบุรี วิทยาเขตอำนาจเจริญ และวิทยาเขตนครสวรรค์

๒.๓ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อขึ้นทะเบียนโครงการประกันสุขภาพที่โรงพยาบาลที่อยู่ในท้องที่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา

๓. นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ดังนี้

๓.๑ การเข้ารับบริการสุขภาพในเวลาราชการ ให้ขอรับบริการได้ที่หน่วยสุขภาพนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือคณะใกล้เคียง หรือสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามหลักเกณฑ์และเวลาที่หน่วยสุขภาพนักศึกษาหรือสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๓.๒ การเข้ารับบริการสุขภาพนอกเวลาราชการ ให้เข้ารับบริการได้ที่สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และเวลาที่สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๓.๓ การเข้ารับบริการสุขภาพกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือได้รับอุบัติเหตุ ให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

- (๑) รับบริการจากจากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้ที่สุด
- (๒) รับบริการจากสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย
- (๓) รับบริการจากโรงพยาบาลอื่น ๆ โดยให้นักศึกษาใช้สิทธิของแต่ละบุคคล

๔. การเข้ารับบริการทันตกรรม นักศึกษาจะต้องผ่านการตรวจทันตกรรมแรกเข้าก่อนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องรักษาให้เรียบร้อยก่อนเข้าศึกษา ในกรณีที่จำเป็นต้องรับบริการทันตกรรมในระหว่างที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามรายการและอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. ในการเข้ารับบริการสุขภาพและบริการทันตกรรม ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวนักศึกษา ต่อหน่วยบริการสุขภาพ หรือสถานพยาบาล เพื่อตรวจสอบสิทธิให้ถูกต้องก่อนให้บริการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

แนวทางการจัดทำสิทธิและการใช้สิทธิเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา

(เอกสาร แบบบทยกเลิกเกณฑ์การรับบริการสุขภาพนักศึกษาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒)

สิทธิการรักษาพยาบาลของแต่ละบุคคล และวิธีการได้มาของสิทธิ	คุณสมบัติผู้จัดทำสิทธิ	วิธีการเข้ารับบริการ		หมายเหตุ
		ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	
สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า <ul style="list-style-type: none"> จัดทำสิทธิกับ โรงพยาบาล ศิริราช หรือ โรงพยาบาล (ตามคณะที่อยู่ในสังกัด โรงพยาบาล ศิริราช หรือ โรงพยาบาล รามาธิบดี ตามรายละเอียดการแบ่งโซน 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องไม่มีสิทธิเป็นนักศึกษา ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ประกันสังคม ไม่เคยมีบัตรประกันสุขภาพ มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ทั้งที่มี บัตรแล้ว และยังไม่มียบัตร ผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพฯ มีบัตรทองแล้วประสงค์จะใช้บัตรทองของ โรงพยาบาลศิริราชและโรงพยาบาลรามาธิบดี 	<p>กรณีเจ็บป่วยด้วยโรค</p> <ol style="list-style-type: none"> รักษา โรงพยาบาล นักศึกษาจัดทำสิทธิได้แก่ โรงพยาบาล ศิริราช หรือ โรงพยาบาลรามาธิบดี ผู้ศึกษาพื้นที่ศาลาบา สามารถรักษาได้ที่ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ผู้ศึกษาพื้นที่พญาไท ได้แก่ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ สามารถรักษาได้ที่ โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน หมายเหตุ ข้อ ๒ และ ๓ เพื่อนักศึกษา สะดวกในการเดินทาง <p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งใช้สิทธิฉุกเฉินกับ -โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ แห่ง -โรงพยาบาลอื่นที่เป็น โรงพยาบาลเครือข่ายโครงการ ถิ่นหญ้า 	<ul style="list-style-type: none"> รักษากับ โรงพยาบาลที่ นักศึกษาจัดทำสิทธิและใช้สิทธิ ประกันสุขภาพถ้วนหน้า ได้แก่ โรงพยาบาล รามาธิบดี <p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งใช้สิทธิฉุกเฉินกับ -โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ แห่ง -โรงพยาบาลอื่นๆที่เป็น โรงพยาบาลเครือข่ายโครงการ หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> กรณีนักศึกษายังไม่ได้จัดทำสิทธิ หรือ ยังไม่ได้ย้ายสิทธิ ให้ติดต่อ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา โทร ๐๒-๔๔๑๕๖๓๓ ทุกครั้งที่ใช้รับการรักษา ทุกโรงพยาบาลต้องแสดงบัตรประชาชนและแจ้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสิทธิ กรณีโรงพยาบาล ของมหาวิทยาลัย แสดงบัตร

สิทธิการรักษาพยาบาลของแต่ละบุคคล และวิธีการได้มาของสิทธิ	คุณสมบัติผู้จัดทำสิทธิ	วิธีการเข้ารับบริการ		หมายเหตุ
		ผู้ช่วยนอก	ผู้ป่วยใน	
สิทธิกรมบัญชีกลาง <ul style="list-style-type: none"> • สแกนลายนิ้วมือกับโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้าราชการ • บุตรข้าราชการที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี 	กรณีเจ็บป่วยทั่วไป/ฉุกเฉิน <ul style="list-style-type: none"> • รักษาที่ โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ แห่ง • รักษา โรงพยาบาลของรัฐที่ใดก็ได้ ให้นักศึกษาสำรองจ่ายและนำมาเสร็จให้ผู้ปกครองเบิกคืน 	<ul style="list-style-type: none"> • เบิกตรงกับกรมบัญชีกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> • ทุกครั้งที่เข้ารับการรักษา ต้องแสดงบัตรประชาชนและแจ้งโรงพยาบาล ของมหาวิทยาลัย แสดงบัตรนักศึกษาด้วย
		<ul style="list-style-type: none"> • กรณีนักศึกษายังไม่สแกนลายนิ้วมือกับ ร.พ.ของมหาวิทยาลัยให้รีบดำเนินการ โดยไปติดต่อที่แผนกเวชระเบียนของ ร.พ.ที่นักศึกษาเข้ารับการรักษา 	<ul style="list-style-type: none"> • รักษาที่ ร.พ. ของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ แห่ง ให้นักศึกษาสำรองจ่ายและนำไปเสร็จให้ผู้ปกครองเบิกคืน • รักษา ร.พ.ของรัฐที่ใดก็ได้ ให้นักศึกษาสำรองจ่ายและนำไปเสร็จให้ผู้ปกครองเบิกคืน 	
<ul style="list-style-type: none"> • กรณีผู้ปกครองยังไม่ได้แจ้งให้นักศึกษาใช้สิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้าราชการ • บุตรข้าราชการที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ปกครองแจ้งต้นสังกัด เพื่อให้ นักศึกษาใช้สิทธิ • ระหว่างรอสิทธิ นักศึกษาสำรองจ่ายแล้วนำไปเสร็จให้ผู้ปกครองเบิกคืน • ใช้สิทธิผู้ปกครองได้แล้ว ติดต่อหน่วยงานทะเบียนเพื่อสแกนลายนิ้วมือ 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ผู้ปกครองทำหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดส่งโรงพยาบาลที่นักศึกษาเข้ารับการรักษา 	

สิทธิการพยาบาลของแต่ละบุคคลและวิธีการได้มาของสิทธิ	คุณสมบัติผู้จัดทาสหิทธิ	วิธีการเข้ารับบริการ		หมายเหตุ
		ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	
สิทธิรัฐวิสาหกิจ	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานรัฐวิสาหกิจ นักศึกษาที่เป็นบุตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการการเมืองที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาที่ โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๔ แห่ง รักษา โรงพยาบาล ใดก็ได้ นักศึกษาสำรองจ่ายแล้วนำใบเสร็จให้ผู้ปกครองเบิกคืน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผู้ปกครองทำหนังสือรับรองจากต้นสังกัดยื่นต่อโรงพยาบาลทุกครั้งที่ได้รับการรักษา 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกครั้งที่ได้รับบริการรักษาต้องแสดงบัตรประชาชนและแจ้งตรงตรวจสอบสิทธิกรณี โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย แสดงบัตรนักศึกษาด้วย
สิทธิประชาชนสังคม		<p>เจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน</p> <ol style="list-style-type: none"> รักษากับโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย ได้แก่ โรงพยาบาลศิริราช หรือ โรงพยาบาลราชวิถี(ตามโซนที่กำหนด) ผู้ศึกษาพื้นที่ศาลายาสามารถรักษาได้ที่ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ผู้ศึกษาพื้นที่พญาไท สามารถรักษาได้ที่โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน <p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน ใช้สิทธิฉุกเฉิน</p>	<p>เจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้รักษาโรงพยาบาลต้นสังกัด (สิทธิเดิม) กรณีต้องการรักษาโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย ขอให้หนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด(สิทธิเดิม) ไปยังโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย(ตามโซนที่กำหนด) กรณีต้องการรักษาโรงพยาบาลเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ต้องมีหนังสือส่งตัวจากโรงพยาบาลต้นสังกัด โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย(ตามโซน) <p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน ใช้สิทธิฉุกเฉิน</p>	

สิทธิการรักษาพยาบาลของแต่ละบุคคลและวิธีการใช้สิทธิของสิทธิ	คุณสมบัติผู้จัดทำสิทธิ	วิธีการให้บริการ		หมายเหตุ
		ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	
นักศึกษาต่างชาติ	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีนักศึกษาได้จัดทำประกันกับบริษัทประกันไว้ ให้ใช้จากประกันเป็นอันดับแรก • รักษาได้กับ โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ แห่ง • รักษาสถานพยาบาลอื่น นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ป่วยนอก 	<ul style="list-style-type: none"> • ทุกครั้งที่เข้ารับการรักษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา 	
		<p>การเบิกค่าห้อง/ค่าอาหาร</p> <p>กรณีเป็นผู้ป่วยใน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้ห้องตามที่ โรงพยาบาลจัดให้นักศึกษาผู้ไม่จัดทำสิทธิ หรือ ไม่ย้ายสิทธิมาใช้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เบิกค่าห้อง และค่าอาหาร ได้ไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท • กรณีใช้ห้องพิเศษให้นักศึกษาจ่ายเอง 		
				<p>แพทย์ทางเลือก เช่น แพทย์แผนไทย สัจจิม</p> <p>กรณีสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า และประกันสังคม ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของโรงพยาบาล. ที่นักศึกษาได้จัดทำสิทธิไว้ เป็นผู้กำหนด</p>

รายการและอัตราการรักษาทางทันตกรรมจากเงินบริการสุขภาพนักศึกษา
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบริการสุขภาพนักศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล (พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔)

รหัส กรมบัญชีกลาง	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ	
41201	1. X – Ray 1.1. X – Ray (OPG)	ฟิล์ม	300	การ X – Ray เพื่อ การจัดฟันไม่ สามารถเบิกได้	
41201	1.2. X – Ray (Cephalometric)	ฟิล์ม	250		
41202	1.3. X – Ray (PA/BW)	ฟิล์ม	80		
45999	1.4. X – Ray (Occlusal film)	ฟิล์ม	80		
64101	2. ขูดหินปูน 2.1. ขูดหินน้ำลายทั้งปาก	ทั้งปาก	280		
64102	2.2. Root planning/Curettage	Quardant	340		
64140	2.3. รักษาอาการเสียวฟันโดยการทายา	ชุด	170		
67101	3. อุดฟัน 3.1. อุดฟันชั่วคราว/Pulp capping	ชุด	200		
67201	3.2. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam – ด้านเดียว	ชุด	270		
67202	3.3. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam – 2 ด้าน	ชุด	370		
67203	3.4. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam – 3 ด้าน	ชุด	370		
67204	3.5. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam – ตั้งแต่ 4 ด้านขึ้นไปหรือ Amalgam overlay	ชุด	370		
67210	3.6. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) – ด้านเดียว	ชุด	300		
67210	3.7. Preventive resin restoration	ชุด	300		
67211	3.8. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) – 2 ด้าน	ชุด	430		
67212	3.9. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) – 3 ด้าน	ชุด	430		
67213	3.10. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) – ตั้งแต่ 4 ด้านขึ้นไปหรือ Composite onlay (direct)	ชุด	430		
67220	บูรณะฟันโดยใช้แถบเหล็กไร้สนิม (Band) – ฟันกรามน้อย	ชุด	300		} กรณีฟันร้าว
67221	บูรณะฟันโดยใช้แถบเหล็กไร้สนิม (Band) – ฟันกราม	ชุด	390		

รายชื่อคณะ/วิทยาลัย แบ่งตาม Zone ของโรงพยาบาล

คณะ/วิทยาลัยใน Zone ของโรงพยาบาลศิริราช

คณะ	
AR	คณะศิลปศาสตร์
CR	วิทยาลัยศาสนศึกษา
EG	คณะวิศวกรรมศาสตร์
EN	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
IC	วิทยาลัยนานาชาติ
IT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
MS	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
MT	คณะเทคนิคการแพทย์
NS	คณะพยาบาลศาสตร์
PI	สถาบันพระบรมราชชนก (ศูนย์ราชบุรี)
PT	คณะกายภาพบำบัด
RS	วิทยาลัยราชสุดา
SH	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
SI	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
SP	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
VS	คณะสัตวแพทยศาสตร์
GR	บัณฑิตวิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัยใน Zone ของโรงพยาบาลรามารินทร์

คณะ	
BM	วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล
DT	คณะทันตแพทยศาสตร์
MG	วิทยาลัยการจัดการ
PH	คณะสาธารณสุขศาสตร์
PI	สถาบันพระบรมราชชนก (ศูนย์นครสวรรค์, ศูนย์นครศรีธรรมราช, ศูนย์นครราชสีมา)
PY	คณะเภสัชศาสตร์
RA	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามารินทร์
SC	คณะวิทยาศาสตร์
TM	เวชศาสตร์เขตร้อน
GR	บัณฑิตวิทยาลัย

รหัส กรมบัญชีกลาง	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
	4. ถอนฟันและผ่าฟันคุด			
62101	4.1. ถอนฟัน	ลบ.	170	
62102	4.2. ถอนฟันที่ยาก (เช่น กรอบแบ่งรากฟัน)	ลบ.	350	
62103	4.3. ผ่าตัดเอารากฟันตกค้างออก (Surgical Removal of Residual Tooth Root)	ลบ.	350	
62104	4.4. ผ่าตัดฟันคุดโดยไม่ต้องกรอกระดูกและฟัน (Soft Tissue Impaction)	ลบ.	340	
62105	4.5. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Partial Bony Impaction	ลบ.	470	
65106	4.6. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Complete Bony Impaction	ลบ.	600	

- หมายเหตุ
- รายการและอัตราข้างต้น สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้ชำระค่าบริการสุขภาพนักศึกษา
 - กรณีต้องการรักษารายการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ให้ใช้สิทธิของแต่ละบุคคล
 - การใช้สิทธิของแต่ละบุคคลโดยเฉพาะสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ให้รักษา ณ หน่วยทันตกรรมโรงพยาบาลศิริราชหรือโรงพยาบาลรามาริบัติ ตามที่นักศึกษาลงทะเบียนสิทธิ
 - กรณีมีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง