

การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

รณ.002

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เลขประจำตัวนักศึกษา /

หลักสูตร ภาคปกติ ภาคพิเศษ นานาชาติ
ระดับการศึกษา ป.บัณฑิต ป. โท ป. บัณฑิตชั้นสูง ป.เอก

สาขาวิชา..... คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย.....

- เป็นนักศึกษาใหม่ยังไม่เคยทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เคยทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
 เปลี่ยนสาขาวิชา เปลี่ยนระดับการศึกษา

ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งนี้ เนื่องจาก

- บัตรประจำตัวนักศึกษาหมดอายุ วันที่.....
 บัตรประจำตัวนักศึกษาหาย (ตามหลักฐานใบแจ้งความที่แนบ)
 บัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุด ด้วยสาเหตุ.....
 เปลี่ยนชื่อและ / หรือ สกุล เป็นชื่อ และ / หรือ สกุลใหม่ ดังนี้

ชื่อ สกุล ภาษาไทย.....

ชื่อ สกุล ภาษาอังกฤษ

(กรณีนี้หากได้ดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อ – สกุล ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องแนบหลักฐาน

ใดๆ กรณียังไม่ได้ดำเนินการต้องยื่นคำร้อง บพ.18 และดำเนินการควบคู่กับการขอทำบัตรประจำตัวนี้ด้วย)

- ชื่อ – สกุล ผิดขอให้แก้ไขให้ถูกต้อง ดังนี้.....
 อื่นๆ (ระบุ).....

การชำระเงินค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

- ไม่ต้องชำระเงิน เนื่องจากเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบในบัตรประจำตัวนักศึกษา
 ต้องชำระเงิน จำนวน 250 บาท

ลงชื่อ.....วันที่.....

เจ้าหน้าที่งานรับนักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน ได้รับเงินจากนักศึกษาแล้วจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

เจ้าหน้าที่งานคลัง