

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2556
สำหรับ คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ที่ใช้กำหนดเปิด - ปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมการเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจอาเซียน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม		กำหนดการ		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1.	เปิด-ปิด ภาคการศึกษา	อ. 13 ส.ค. - ศ. 6 ธ.ค. 56	จ. 6 ม.ค. - ศ. 2 พ.ค. 57	จ. 26 พ.ค. - ศ. 18 ก.ค. 57
2.	นักศึกษาเริ่มพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 8 ก.ค. 56 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 2 ธ.ค. 56 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 5 พ.ค. 57 เป็นต้นไป
3.	การลงทะเบียนด้วยระบบ e-Registration ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th			
	3.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 8 - ศ. 19 ก.ค. 56	จ. 2 - ศ. 13 ธ.ค. 56	จ. 5 - ศ. 9 พ.ค. 57
	3.2 ปิดการลงทะเบียนช่วงปกติ	ศ. 20 ก.ค. - จ. 12 ส.ค. 56	ศ. 14 ธ.ค. 56 - อ. 5 ม.ค. 57	ศ. 10 - อ. 25 พ.ค. 57
	3.3 ลงทะเบียนล่าช้า	อ. 13 - ศ. 23 ส.ค. 56	จ. 6 - ศ. 17 ม.ค. 57	จ. 26 - ศ. 30 พ.ค. 57
	3.4 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด/ ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต กรณีลดรายวิชา	อ. 13 - ศ. 23 ส.ค. 56	จ. 6 - ศ. 17 ม.ค. 57	จ. 26 - ศ. 30 พ.ค. 57
	3.5 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิต	อ. 13 ส.ค. - พ. 11 ก.ย. 56	จ. 6 ม.ค. - ศ. 5 ก.พ. 57	จ. 26 พ.ค. - พ. 18 มิ.ย. 57
	3.6 ขอถอนรายวิชา (Withdrawal)	ศ. 24 ส.ค. - ศ. 29 พ.ย. 56 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้ง สุดท้ายของวิชานั้น	ศ. 18 ม.ค. - ศ. 25 เม.ย. 57 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้ง สุดท้ายของวิชานั้น	ศ. 31 พ.ค. - ศ. 11 ก.ค. 57 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้ง สุดท้ายของวิชานั้น
4.	อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา		
5.	ระบบจะจัดทำ INVOICE, GR 42 พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ INVOICE ไปชำระ ค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic	12 วัน นับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน		
	5.1 ลงทะเบียนปกติ			
	5.2 ลงทะเบียนล่าช้า			
	5.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด			
6.	ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชา พร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-Registration	ตั้งแต่ จ. 22 ก.ค. 56 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 16 ธ.ค. 56 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 19 พ.ค. 57 เป็นต้นไป
7.	การชำระเงินค่าลงทะเบียน			
	7.1 ชำระเงินค่าลงทะเบียนวันสุดท้าย ภายในเวลาไม่เกิน 23.00 น. (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าเป็นการชำระเงินล่าช้า)	ศ. 9 ส.ค. 56	ศ. 3 ม.ค. 57	ศ. 23 พ.ค. 57
**	7.2 ชำระเงินค่าลงทะเบียนและชำระค่าปรับการชำระเงินล่าช้า	ตั้งแต่ ศ. 10 ส.ค. - ศ. 20 ก.ย. 56	ตั้งแต่ ศ. 4 ม.ค. - ศ. 14 ก.พ. 57	ตั้งแต่ ศ. 24 พ.ค. - ศ. 20 มิ.ย. 57
8.	กรณีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและ/ หรือไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ต้องติดต่องานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สาขา เพื่อ ตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	จ. 23 ก.ย. - ศ. 11 ต.ค. 56	จ. 17 ก.พ. - ศ. 7 มี.ค. 57	-
9.	งานบริการการศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ / หรือไม่ชำระเงิน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพ้นสถานภาพนักศึกษา	ศ. 25 ต.ค. 56	ศ. 21 มี.ค. 57	-
*10.	ปิดระบบการลงทะเบียน e-Registration	จ. 25 พ.ย. - อ. 1 ธ.ค. 56	จ. 28 เม.ย. - อ. 4 พ.ค. 57	จ. 30 มิ.ย. - อ. 6 ก.ค. 57
11.	หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษา มายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายใน ศ. 27 ธ.ค. 56	ภายใน ศ. 23 พ.ค. 57	ภายใน ศ. 25 ก.ค. 57
12.	ประกาศผลการเรียนทาง Website http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-Registration	ตั้งแต่ จ. 6 ม.ค. 57 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ.ค. 29 พ.ค. 57 เป็นต้นไป	ภายใน พ.ค. 31 ก.ค. 57

หมายเหตุ

*กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน หลังจากปิดการลงทะเบียนระบบ e-registration ไปแล้ว เช่น กรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มขอลงทะเบียนด้วยแบบฟอร์ม AS-3-06

** ค่าปรับการชำระเงินล่าช้าอัตราเหมาจ่าย 2,000 บาท นักศึกษาต้องแยกชำระเป็นเงินสดที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย สาขา ทุกแห่ง หรือที่งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ในวันและเวลาราชการ ต้องไม่นำไปชำระรวมกับค่าลงทะเบียน ที่ปรากฏใน INVOICE ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถชำระเงินค่าปรับล่าช้า จำนวน 2,000 บาทได้

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555