

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2556

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม		กำหนดการ		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1.	เปิด-ปิด ภาคการศึกษา	จ.3 มิ.ย. - ศ. 4 ต.ค.56	จ. 4 พ.ย. 56 - ศ. 7 มี.ค.57	จ. 17 มี.ค. - ศ. 16 พ.ค.57
2.	นักศึกษาเริ่มพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 29 เม.ย. 56 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ.30 ก.ย. 56 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ.24 ก.พ. 57 เป็นต้นไป
3.	การลงทะเบียนด้วยระบบ e-registration ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th			
	3.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 29 เม.ย. - ศ. 17 พ.ค.56	จ. 30 ก.ย. - ศ. 18 ต.ค. 56	จ.24 - ศ. 28 ก.พ 57
	3.2 ปิดการลงทะเบียนช่วงปกติ	ศ.18 พ.ค. - อ. 2 มิ.ย.56	ศ. 19 ต.ค. - อ. 3 พ.ย. 56	ศ. 1 มี.ค. - อ. 16 มี.ค. 57
	3.3 ลงทะเบียนล่าช้า	จ.3 - ศ.14 มิ.ย.56	จ. 4 พ.ย. - ศ. 15 พ.ย. 56	จ. 17 มี.ค. - ศ. 21 มี.ค. 57
	3.4 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด/ ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต กรณีลดรายวิชา	จ.3 - ศ.14 มิ.ย.56	จ. 4 พ.ย. - ศ. 15 พ.ย. 56	จ. 17 มี.ค. - ศ. 21 มี.ค. 57
	3.5 ขึ้นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิต	จ.3 มิ.ย. - พ. 3 ก.ค. 56	จ. 4 พ.ย. - พ. 4 ธ.ค. 56	จ. 17 มี.ค. - พ. 9 เม.ย. 57
	3.6 ขอถอนรายวิชา (Withdrawal)	ศ. 15 มิ.ย. - ศ. 27 ก.ย. 56 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ศ. 16 พ.ย. 56 - ศ. 28 ก.พ. 57 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ศ. 22 มี.ค. - ศ. 9 พ.ค. 57 หรือ 1 สัปดาห์ ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น
4.	อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา		
5.	ระบบจะจัดทำ INVOICE, COURSE LIST พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ INVOICE ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic			
	5.1 ลงทะเบียนปกติ	12 วัน นับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน		
	5.2 ลงทะเบียนล่าช้า			
	5.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด			
6.	ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-registration	ตั้งแต่ จ. 13 พ.ค. 56 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 14 ต.ค. 56 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 10 มี.ค. 57 เป็นต้นไป
7.	การชำระเงินค่าลงทะเบียน			
	7.1 ชำระเงินค่าลงทะเบียนวันสุดท้าย ภายในเวลาไม่เกิน 23.00 น. (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าเป็นการชำระเงินล่าช้า)	ศ. 31 พ.ค. 56	ศ. 1 พ.ย. 56	ศ. 14 มี.ค. 57
**	7.2 ชำระเงินค่าลงทะเบียนและชำระค่าปรับการชำระเงินล่าช้า	ตั้งแต่ ศ. 1 มิ.ย. - ศ. 12 ก.ค. 56	ตั้งแต่ ศ. 2 พ.ย. - ศ. 13 ธ.ค. 56	ตั้งแต่ ศ. 15 มี.ค. - ศ. 11 เม.ย. 57
8.	กรณีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและ/ หรือไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ต้องติดต่อกับบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สาขา เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	จ. 15 ก.ค. - ศ. 2 ส.ค. 56	จ. 16 ธ.ค. 56 - อ. 7 ม.ค. 57	-
9.	งานบริการการศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ / หรือไม่ชำระเงิน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพ้นสภาพนักศึกษา	ศ. 16 ส.ค. 56	อ. 21 ม.ค. 57	-
*10.	ปิดระบบการลงทะเบียน e-registration	จ. 23 - อ. 29 ก.ย. 56	จ. 17 - อ. 23 ก.พ. 57	จ. 21 - อ. 27 เม.ย. 57
11.	หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายใน ศ. 25 ต.ค. 56	ภายใน ศ. 28 มี.ค. 57	ภายใน ศ. 23 พ.ค. 57
12.	ประกาศผลการเรียนทาง Website http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-registration	ตั้งแต่ พ.ค. 31 ต.ค. 56 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ.ค. 3 เม.ย. 57 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ.ค. 29 พ.ค. 57 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

*กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน หลังจากปิดการลงทะเบียนระบบ e-registration ไปแล้ว เช่น กรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มขอ

ลงทะเบียนด้วยแบบฟอร์ม AS-3-06

** ค่าปรับการชำระเงินล่าช้าอัตราหมาจ่าย 2,000 บาท นักศึกษาต้องแยกชำระเป็นเงินสดที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย สาขา ทุกแห่ง หรือที่งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สาขา ในวันและเวลาราชการ ต้องไม่นำไปชำระรวมกับค่าลงทะเบียน ที่ปรากฏใน INVOICE ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถชำระเงินค่าปรับล่าช้า จำนวน 2,000 บาทได้