

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษา ปีการศึกษา 2558

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม		กำหนดการ		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1.	เปิด-ปิด ภาคการศึกษา	จ. 10 ส.ค. - ศ. 4 ธ.ค. 58	อ. 5 ม.ค. - ศ. 29 เม.ย. 59	จ. 23 พ.ค. - ศ. 15 ก.ค. 59
2.	นักศึกษาเริ่มพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 6 ก.ค. 58 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 30 พ.ย. 58 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 2 พ.ค. 59 เป็นต้นไป
3.	การลงทะเบียนด้วยระบบ e-Registration ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน			
	3.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 6 ก.ค. - ศ. 17 ก.ค. 58	จ. 30 พ.ย. - ศ. 11 ธ.ค. 58	จ. 2 พ.ค. - ศ. 6 พ.ค. 59
	3.2 ปิดการลงทะเบียนช่วงปกติ	ศ. 18 ก.ค. - อ. 9 ส.ค. 58	ศ. 12 ธ.ค. 58 - อ. 3 ม.ค. 59	ศ. 7 พ.ค. - อ. 22 พ.ค. 59
	3.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ วันสุดท้ายภายในเวลาไม่เกิน 23.00 น. (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าการชำระเงินล่าช้าต้องชำระค่าปรับจำนวน 2,000 บาท)	ศ. 7 ส.ค. 58	จ. 4 ม.ค. 59	ศ. 20 พ.ค. 59
	3.4 ลงทะเบียนล่าช้า	จ. 10 ส.ค. - ศ. 21 ส.ค. 58	อ. 5 ม.ค. - ศ. 15 ม.ค. 59	จ. 23 พ.ค. - ศ. 27 พ.ค. 59
*	3.5 ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า และชำระค่าปรับการชำระเงินล่าช้า	ศ. 8 ส.ค. - ศ. 18 ก.ย. 58	อ. 5 ม.ค. - ศ. 12 ก.พ. 59	ศ. 21 พ.ค. - ศ. 17 มิ.ย. 59
	3.6 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 10 ส.ค. - ศ. 21 ส.ค. 58	อ. 5 ม.ค. - ศ. 15 ม.ค. 59	จ. 23 พ.ค. - ศ. 27 พ.ค. 59
	3.7 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลดรายวิชาช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 10 ส.ค. - พ. 9 ก.ย. 58	อ. 5 ม.ค. - พ. 3 ก.พ. 59	จ. 23 พ.ค. - พ. 15 มิ.ย. 59
	3.8 ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่ม กรณีลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 10 ส.ค. - ศ. 18 ก.ย. 58	อ. 5 ม.ค. - ศ. 12 ก.พ. 59	ศ. 23 พ.ค. - ศ. 17 มิ.ย. 59
	3.9 ขอลอนรายวิชา (Withdrawal) ไม่สามารถขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้	ศ. 22 ส.ค. - ศ. 27 พ.ย. 58 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ศ. 16 ม.ค. - ศ. 22 เม.ย. 59 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ศ. 28 พ.ค. - ศ. 8 ก.ค. 59 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น
4.	อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา		
5.	ระบบจะจัดทำ INVOICE, Course List พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ INVOICE ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic	12 วัน นับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน		
	5.1 ลงทะเบียนปกติ			
	5.2 ลงทะเบียนล่าช้า			
	5.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด			
6.	ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-Registration	ตั้งแต่ จ. 20 ก.ค. 58 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 14 ธ.ค. 58 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 16 พ.ค. 59 เป็นต้นไป
7.	กรณีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและ/หรือไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ต้องติดต่องานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สาขา เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	จ. 21 ก.ย. - ศ. 9 ต.ค. 58	จ. 15 ก.พ. - ศ. 4 มี.ค. 59	-
8.	งานบริการการศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ/หรือไม่ชำระเงิน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพันธภาพนักศึกษา	จ. 26 ต.ค. 58	จ. 21 มี.ค. 59	-
** 9.	ปิดระบบการลงทะเบียน e-Registration	จ. 23 พ.ย. - อ. 29 พ.ย. 58	จ. 25 เม.ย. - อ. 1 พ.ค. 59	จ. 27 มิ.ย. - อ. 3 ก.ค. 59
10.	นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาออนไลน์	9 พ.ย. - 21 ธ.ค. 58	4 เม.ย. - 16 พ.ค. 59	4 ก.ค. - 8 ส.ค. 59
11.	หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายใน ศ. 25 ธ.ค. 58	ภายใน จ. 23 พ.ค. 59	ภายใน ศ. 22 ก.ค. 59
12.	ประกาศผลการเรียนทาง Website http://www.grad.mahidol.ac.th ในส่วน e-Registration	ตั้งแต่ พ. 30 ธ.ค. 58 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ.ค. 26 พ.ค. 59 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ. 27 ก.ค. 59 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

* ค่าปรับการชำระเงินล่าช้าอัตราหมาจ่าย 2,000 บาท ต้องไม่ชำระรวมกับค่าลงทะเบียนที่ปรากฏใน INVOICE ให้แยกชำระเป็นเงินสดที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย สาขา ทุกแห่ง ในวันและเวลาราชการ

**กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน หลังจากปิดการลงทะเบียนระบบ e-registration ไปแล้ว ให้ยื่นแบบฟอร์ม AS-3-06 ขอลงทะเบียนนอกกำหนด