

**บท. 28 คำร้องขอ หนังสือขอเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์
งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**

เขียนที่บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานคณบดี สาขา.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว /ยศ.....

เลขประจำตัว / หลักสูตร ปกติ ภาคพิเศษ นานาชาติ
ระดับการศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท ป.บัณฑิตชั้นสูง ป.เอก

สาขาวิชา คณะ /สถาบัน/วิทยาลัย.....

อยู่ในระหว่างเสนอโครงร่าง (proposal) () วิทยานิพนธ์ () สารนิพนธ์ เรื่อง.....

กำลังทำ () วิทยานิพนธ์ () สารนิพนธ์ เรื่อง.....

ได้รับอนุมัติหัวข้อเรื่อง และคณะกรรมการควบคุมฯ จากบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่

ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ คือ อ./ผศ./รศ./ศ./ดร.

ติดต่อประธานฯ โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ติดต่อนักศึกษา โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องให้บัณฑิตวิทยาลัย ทำหนังสือไปขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าไปเก็บข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หนังสือขอเก็บข้อมูล โปรดแจ้งขออนุญาต/ขอความอนุเคราะห์ไปยัง (ระบุ.....บุคคลที่มีสิทธิ์อนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูล เช่น ผู้อำนวยการโรงพยาบาล)

2. ต้องการขอเก็บข้อมูลจากใคร หรือสิ่งใด (ระบุให้ชัดเจน เช่น จากมารดาวัยรุ่นที่มีอายุระหว่าง 15-20 ปี ซึ่งเข้าพักที่นหลังคลอดที่หอผู้ป่วย)

3. เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ อื่นๆ โปรดระบุ.....

นักศึกษาต้องส่งเครื่องมือวิจัย ให้หน่วยงานที่จะไปขอเก็บข้อมูล..... เพื่อให้พิจารณาและเก็บเป็นหลักฐาน 1 ชุด ดังนั้นข้าพเจ้าจึงส่งเครื่องมือวิจัยดังกล่าวมาพร้อม บท. 28 นี้ จำนวน ชุด

4. วิธีการเก็บข้อมูล ใช้วิธี..... (เช่น ส่งแบบสอบถามด้วยตนเอง)

5. สถานที่ ที่นักศึกษาไปเก็บข้อมูล

6. ระยะเวลาที่เก็บข้อมูล วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.....

นักศึกษาลงชื่อ.....

ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ลงชื่อรับรองให้เห็นชอบการขอเก็บข้อมูลข้างต้น

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ

1. กรณีที่ต้องเก็บข้อมูลมากกว่า 1 แห่ง ต้องเขียนรายละเอียดระบุสถานที่ที่ต้องการเก็บข้อมูลให้ครบถ้วน และระบุด้วยว่าต้องทำหนังสือขอเก็บข้อมูลไปขออนุญาตผู้ใด แนบมาพร้อมแบบฟอร์ม บท.28 นี้ ให้ชัดเจน
2. กรณีให้มีการส่งคืนแบบสอบถาม / แบบทดสอบ โปรดระบุชื่อ และสถานที่ส่งคืนในแบบสอบถาม / แบบทดสอบนั้น ให้ชัดเจน
3. ข้าพเจ้าต้องการขอรับหนังสือขอเก็บข้อมูล ที่บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานคณบดี สาขา.....
4. นักศึกษาต้องส่งแบบฟอร์ม บท. 28 นี้ ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนถึงกำหนดการขอเก็บข้อมูล ตามที่ระบุในข้อ 6 อย่างน้อย 10 วัน **ไม่นับวันหยุดราชการ** และจะได้รับหนังสือเก็บข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากยื่นแบบฟอร์ม ประมาณ 3 วัน