

**บท. 25 คำร้องขอ หนังสือขอยกเวลาการศึกษาต่อ  
งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**

เขียนที่บัณฑิตวิทยาลัย  สำนักงานคณบดี  สาขา .....  
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / ยศ.....

เลขประจำตัว  /  หลักสูตร  ปกติ  ภาคพิเศษ  นานาชาติ

กำลังศึกษาระดับ  ป.บัณฑิต  ป.โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  ป.เอก

สาขาวิชา.....คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย.....

ก่อนเข้าศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย เป็นข้าราชการสังกัด.....

ขณะนี้ใกล้ครบกำหนดการลาราชการเพื่อศึกษาต่อแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจึงมีความประสงค์ ขอให้บัณฑิตวิทยาลัยทำหนังสือถึง  
ผู้บังคับบัญชา คือ (ระบุให้ชัดเจนและถูกต้อง เช่น อธิบดีกรมสามัญศึกษา).....

.....เพื่อขอยกเวลาการศึกษาต่อออกไปอีกเป็นระยะเวลา.....เดือน

นับตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ต้องขอยกเวลาการศึกษาต่อ) .....

ข้าพเจ้าต้องการขอรับหนังสือขอยกเวลาการศึกษาต่อนี้ที่

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยสาขา.....

ส่งทางไปรษณีย์ (กรณีต้องการให้บัณฑิตวิทยาลัย ส่งหนังสือนี้ไปยังต้นสังกัดโดยตรงทางไปรษณีย์ ต้องเขียนระบุที่อยู่

เจ้าหน้าที่ของของบัณฑิตวิทยาลัยให้ชัดเจน และแนบแสตมป์/เงินจำนวน 13 บาท เพื่อลงทะเบียนตอบรับ)

ติดต่อนักศึกษาได้ที่ โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail .....

ลงชื่อ.....วันที่.....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

\* นักศึกษาต้องเสนอเรื่องขอยกเวลาการศึกษาต่อ ขอความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และประธาน  
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนยื่นคำร้อง บท.25 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย จะจัดทำหนังสือขอยกเวลาฯ ให้นักศึกษาแล้ว  
เสร็จประมาณ 3 วันทำการ หลังจากได้รับ บท.25 ที่ผ่านความเห็นชอบมาตามลำดับขั้นแล้ว