

บท.23 คำร้องขอ หนังสือรับรองการรับเข้าศึกษา (ฉบับภาษาไทย)

(เฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องใช้เอกสารการรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย ว่าได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยมหิดล ให้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่างๆ เช่น การขอลาศึกษาต่อ หรือการสมัครขอทุนการศึกษา ฯลฯ)
งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

(หากต้องการหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ กรุณาระบุข้อมูล ใน GR. 23 ด้านหลัง เป็นภาษาอังกฤษ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ

เลขประจำตัวนักศึกษา □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ / □

ต้องการหนังสือรับรองการได้รับคัดเลือกจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้เข้าศึกษา

หลักสูตร □ ภาคปกติ □ ภาคพิเศษ □ นานาชาติ

ระดับการศึกษา □ ป.บัณฑิต □ ป.โท □ ป.บัณฑิตชั้นสูง □ ป.เอก

สาขาวิชา.....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

การติดต่อกับนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ประเภทหนังสือรับรองที่ต้องการขอรับ

บท.23 จำนวน.....ฉบับ

การชำระเงินที่เกี่ยวกับการสมัคร จำนวน.....ฉบับ

(ค่าใบสมัคร.....บาท, ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่.....บาท, ค่าตรวจสุขภาพและทันตกรรม น.ศ.ใหม่.....บาท)

หมายเหตุ การขอหนังสือรับรองด้วยตนเอง จะได้รับหลังจากยื่นคำร้องนี้ ประมาณ 5 วัน ไม่นับวันหยุดราชการ

โปรดระบุสถานที่รับเอกสาร ○ งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล ศาลายา **หรือ**

บัณฑิตวิทยาลัยสาขา ○ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ○ คณะวิทยาศาสตร์ ○ คณะทันตแพทยศาสตร์

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับคำร้อง)

(เจ้าหน้าที่งานรับนักศึกษา)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเงินแล้วจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับเงิน)

(เจ้าหน้าที่การเงิน)

วันที่...../...../.....