

บท. 16B คำร้องขอหนังสือรับรอง

รับรองการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ การสอบ และการส่งรูปเล่ม
งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... โทรศัพท์.....

เลขประจำตัว / e-mail.....

หลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาเอก

สาขาวิชา.....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักสูตร ปกติ นานาชาติ ภาคพิเศษ

วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การแสดงเดี่ยว

1. หนังสือรับรอง การได้รับอนุมัติหัวข้อเรื่อง และคณะกรรมการที่ปรึกษา จากบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ฉบับ

2. หนังสือรับรอง ผลการสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์/ การแสดงเดี่ยว จำนวน ฉบับ

(นักศึกษาต้องแนบบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)

• สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การแสดงเดี่ยว วันที่

• ผลการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การแสดงเดี่ยว

ผ่าน วันที่ ผ่านอย่างมีเงื่อนไข ต้องแก้ไขภายใน วัน (สำเนา บท.3 ผลสอบวิทยานิพนธ์)

3. หนังสือรับรองว่า อยู่ระหว่างการเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ฉบับ

(นักศึกษาต้องแนบบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)

• สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การแสดงเดี่ยว “ผ่าน” วันที่

• ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การแสดงเดี่ยว ที่บัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....

• ส่งเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่

นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรอง ประมาณ 4 วันทำการนับจากวันที่ยื่นคำร้องนี้

สถานที่ขอรับหนังสือรับรอง งานบริการการศึกษา ศาลาฯ ชั้น 1

บัณฑิตวิทยาลัย สาขา

ส่งทางไปรษณีย์ (ต้องชำระค่าส่งเพิ่มเติม)

ผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ..... วันที่.....

ผู้รับคำร้อง ลงชื่อ..... วันที่.....

ผู้รับเงิน ลงชื่อ..... วันที่.....

ได้รับเงินสำหรับการขอหนังสือรับรอง จำนวนรวม ฉบับ (100 บาท/ฉบับ)

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น บาท

ใบเสร็จรับเงินเลขที่