

**AS - 3 - 14 ขอฟ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัว / อีเมล.....

หลักสูตร ปกติ พิเศษ นานาชาติ

ระดับการศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท ป.บัณฑิตชั้นสูง ป.เอก

สาขาวิชา..... คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย.....

ทุนการศึกษาที่ได้รับ ไม่มี มี

ได้รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุน*

อยู่ระหว่างเสนอขอรับทุน ชื่อทุน*

* ต้องแนบหลักฐานการได้รับทุน หรือ หลักฐานการเสนอขอรับทุน

ได้ลงทะเบียนประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ รวมทั้งสิ้น.....บาท
(แบบสำเนา GR.42 และ INVOICE) วันสุดท้ายที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาค วันที่.....

ขอฟ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และ ขอยกเว้นค่าปรับการชำระเงินล่าช้า โดยจะชำระภายในไม่เกิน

วันที่..... หากชำระหลังจากวันที่กำหนดนี้ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าปรับการชำระเงินล่าช้า 2,000 บาท
เหตุผลที่ขอฟ่อนผัน คือ.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

ความเห็นของประธานหลักสูตร

.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา

.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ พิจารณาการขอฟ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง ก่อน วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. นักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาหลังยื่นคำร้องนี้ ประมาณ 5 วันไม่นับวันหยุดราชการ โปรดระบุว่าจะต้องการรับสำเนาผลการพิจารณาที่ งานบริการการศึกษา ศาลายา บัณฑิตวิทยาลัย สาขา.....