

**แบบฟอร์ม AS-3-04 การลงทะเบียนนศึกษาบางรายวิชาของบุคคลภายนอก
งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอกเลขประจำตัว

ชื่อสกุล Mr./Miss/Mrs./Rank.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ภาษาไทย) นาย/นางสาว/นาง/ยศ.....

จบการศึกษา () ป.ตรี () ป.โท () ป.เอก สาขาวิชา.....

จากสถาบันการศึกษา.....

การศึกษาในปัจจุบัน ไม่ กำลังศึกษาระดับ สาขาวิชา..... สถาบันการศึกษา.....

ปัจจุบันปฏิบัติงานที่ (ระบุชื่อหน่วยงาน และ ที่อยู่ของหน่วยงาน)

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

การขอมาศึกษาบางรายวิชา หน่วยงานส่งมาศึกษา ขอมาศึกษาเอง**ข้อมูลลงทะเบียน**ภาคการศึกษา 1 2 ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน		อัตรา ค่า หน่วย	รวมจำนวน เงิน
			Credit	Audit		

ผลการประเมิน

Credit										Audit	
A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	AU	U

การรับหลักฐานการลงทะเบียน (GR.42 Course List / Invoice)

1. กำหนดรับหลักฐานการลงทะเบียน วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

2. สถานที่รับหลักฐานการลงทะเบียน สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย (สาขา)..... หน่วยทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ลงชื่อ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

นักศึกษาผู้ลงทะเบียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

การเพิ่ม-ลด / ถอนรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน		เพิ่ม	ลด	ถอน
			Credit	Audit			

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

Credit										Audit	
A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	AU	U

เหตุผลของการเพิ่ม-ลด/ถอนรายวิชา

.....

.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

นักศึกษาผู้ลงทะเบียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....